



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๑๔

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่าย งบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ ประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วน ตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ นั้น

บัดนี้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๑๔ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียด ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสมฤทธิ์ บุญราศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 20 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี

โอนครั้งที่ 14

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,498,280.00	951,280.00	28,066.63 (-)	923,213.37	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	1.ค่าใช้จ่ายตาม คำพิพากษา	0.00	0.00	28,066.63 (+)	28,066.63	มีความจำเป็นที่จะต้องโอนเงินงบประมาณ (ตั้ง จ่ายเป็นรายการใหม่) เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม คำพิพากษา ศาลปกครองสูงสุด คดีหมายเลข ดำ อ.516/2567 หมายเลขแดงที่ อ.386/2569 ลงวันที่ 29 เดือนเมษายน พุทธศักราช 2569 สำหรับจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้แก่ นางสาวกัญฉรินทร์ คารทอง ตำแหน่ง นัก วิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (สำนัก ปลัด) - พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธี พิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. 2542 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ กำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอัน มีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงาน ส่วนท้องถิ่น

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภททรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		168,360.00	168,360.00	50,000.00 (-)	118,360.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และล้อรถ		120,000.00	52,790.00	50,000.00 (+)	102,790.00	โอนเพิ่มงบประมาณฯ เนื่องจากตั้งงบประมาณ ไว้ไม่เพียงพอ
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		168,360.00	118,360.00	36,500.00 (-)	81,860.00	
แผนงานเฉพาะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานงาน		150,000.00	45,566.28	36,500.00 (+)	82,066.28	โอนเพิ่มงบประมาณฯ เนื่องจากตั้งงบประมาณ ไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		218,400.00	182,000.00	42,000.00 (-)	140,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	1. ค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรม	10,000.00	10,000.00	42,000.00 (+)	52,000.00	โอนเพิ่มงบประมาณฯ เนื่องจากตั้งงบประมาณ ไว้ไม่เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... สำนัปกปสัด.....เจ้าของปริมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด) เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณฯเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖
 (ลงชื่อ).....
 (.....นางสาวกิติมาภรณ์ คงชายแพทย์.....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัด.....
 วันที่.....๒๐.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๙.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....หน่วยตรวจสอบภายใน.....เจ้าของปริมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด) เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณฯเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖
 (ลงชื่อ).....
 (.....นางสาวมินลดา ปาละสนานต์.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการตรวจสอบภายใน.....
 วันที่.....๒๐.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๙.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....



(..... นางสาวศุภวรรณ ห่มชูทอง.....)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..... ๒๐..... เดือน..... พฤษภาคม..... พ.ศ..... ๒๕๖๙.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ) สิบตำรวจโท.....



(..... สิริศักดิ์ ทอมรีน.....)

ตำแหน่ง..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง.....

วันที่..... ๒๐..... เดือน..... พฤษภาคม..... พ.ศ..... ๒๕๖๙.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....



(..... นายสัมพันธ์ บุญราศรี))

ตำแหน่ง..... นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

วันที่.....๒๐.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๙.....

..... พ.ศ.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....

หรือผู้อำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีเดือนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....