



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๑๕

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่าย งบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ นั้น

บัดนี้ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๑๕ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสัมฤทธิ์ บุญราศรี)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
อนุมัติเมื่อวันที่ 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี

โอนครั้งที่ 15

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ในการ เลือกตั้ง	500,000.00	74,887.32	50,000.00 (-)	24,887.32	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและ พิธีการ	ค่าใช้จ่ายในพิธี ทางศาสนา/รัฐ พิธี	100,000.00	9,225.00	50,000.00 (+)	59,225.00	โอนเพิ่มงบประมาณฯ เนื่องจากตั้งงบประมาณ ไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินค่าตอบแทน ประธานสภา/ รองประธานสภา/ สมาชิกสภา/ เลขานุการสภา องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		2,280,960.00	818,114.46	50,000.00 (-)	768,114.46	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อเหต มาซึ่งบริการ	3. ค่าเช่าเครื่อง ถ่ายเอกสาร	70,000.00	0.00	50,000.00 (+)	50,000.00	โอนเพิ่มงบประมาณฯ เนื่องจากตั้งงบประมาณ ไว้ไม่เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่โอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ: กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ).....

(..... นางสาวกิติมาภรณ์ คงชาณแพทย์))

ตำแหน่ง..... หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่..... ๒๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(..... นางสาวศุภวรรณ หมุ่มทอง))

ตำแหน่ง..... นักวิชาการเงินและบัญชีรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..... ๒๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



3. เจาที่นาทางงบประมาณ

ความเห็น.....

.....

(ลงชื่อ) สืบตำรวจโท

(.....
สิริศักดิ์ หอมรื่น.....)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

วันที่ ๒๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....
นายสัมพันธ์ บุญราศรี.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

วันที่ ๒๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

4.2 สมาชิก อบต. มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....

หรือผู้แทนจากต่อนับแต่วันนี้.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำเนาบัตรสำเนาที่โอนงบประมาณต้นตอหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....: ใจของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....