



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๑๖

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ ประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วน ตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ นั้น

บัดนี้ นายองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๑๖ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสมฤทธิ์ บุญราศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 8 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี

โอนครั้งที่ 16

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	3.โครงการ เตรียมการ ป้องกันและแก้ไข ปัญหาภัยแล้ง	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกการ ปฐมพยาบาล เบื้องต้นและการ ช่วยชีวิตขั้น พื้นฐาน (CPR)	0.00	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	มีความจำเป็นที่จะต้องโอนเงินงบประมาณ (ตั้ง จ่ายเป็นรายการใหม่) เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการฝึกอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (CPR) เช่น ค่า ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าน้ำมัน วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		590,000.00	368,181.71	30,000.00 (-)	338,181.71	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		60,000.00	14,168.00	30,000.00 (+)	44,168.00	มีความจำเป็นที่จะต้องโอนเงินงบประมาณ (ตั้ง จ่ายเป็นรายการใหม่) เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้


1. หัวหน้าหน่วยงาน..... สำนัปกบัตัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามข้อกำหนดระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....



(..... นางสาวยอดอนงค์ ทองขาว.....)

ตำแหน่ง..... นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

วันที่..... 8..... เดือน..... มิถุนายน..... พ.ศ..... 2569.....

หัวหน้าหน่วยงาน..... กอองคลังเจ้าของงบประมาณเพื่อเพิ่ม/โอนลด
 (เสนอผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด) เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น.....
 ตมระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทยด้วยวิธีกรงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....
 (.....นางสาวอรพรรณ โสภาก.....)
 ตำแหน่ง..... หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาการแทนผู้อำนวยการแทนผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่..... 8เดือน..... มิถุนายน..... พ.ศ..... 2569.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น.....
 (.....นางสาวอรพรรณ โสภาก.....)
 ตำแหน่ง..... หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาการแทนผู้อำนวยการแทนผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่..... 8เดือน..... มิถุนายน..... พ.ศ..... 2569.....

3. เจาหนาที่งบประมาณ

ความเห็น.....
(ลงชื่อ)..... สิบตำรวจโท 
(.....) สิริศักดิ์ หอมรินทร์ (.....)

ตำแหน่ง..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง
วันที่ 8 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
(ลงชื่อ)..... 
(.....) นายสันฤทธิ์ บุญราศรี (.....)

ตำแหน่ง..... นายกองัดการบริหารส่วนตำบลเวียง
วันที่ 8 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

4.2 สมาชิกท้องถิ่น

มีเดือนอนุมัติในการประชุมสมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....เดือน.....
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....