



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๑๗

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ ประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วน ตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ นั้น

บัดนี้ นายองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๑๗ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียด ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสัมฤทธิ์ บุญราศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 16 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี

โอนครั้งที่ 17

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ในการ เลือกตั้ง	500,000.00	24,887.32	8,000.00 (-)	16,887.32	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	55,000.00	20,550.00	8,000.00 (+)	28,550.00	โอนเพิ่มงบประมาณ ไว้ไม่เพียงพอ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติราชการให้ แกพนักงานส่วน ตำบลที่ถูกสั่งให้ มาช่วยราชการ	60,000.00	60,000.00	50,000.00 (-)	10,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		590,000.00	320,541.71	50,000.00 (+)	370,541.71	โอนเพิ่มงบประมาณ เนื่องจาก (กองช่าง) ตั้ง งบประมาณไว้ไม่เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... สำนัปกบไลด์.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเรียบร้อยและถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....
 กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26
 ตามระเบียบ.....

(ลงชื่อ).....


(..... นางสาวอดอนงค์ ทองขาว.....)
 ตำแหน่ง..... นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัด
 วันที่..... 16เดือน..... มิถุนายน..... พ.ศ. 2569.....

หัวหน้าหน่วยงาน..... กองช่าง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....
 กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26
 ตามระเบียบ.....

(ลงชื่อ).....


(..... สิริศักดิ์ หอมรินทร์.....)
 ตำแหน่ง..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทนผู้อำนวยการกองช่าง
 วันที่..... 16เดือน..... มิถุนายน..... พ.ศ. 2569.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....
.....

(ลงชื่อ).....
(..... นางสาวพรรณ โสภาก.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการกองคลัง

วันที่ 16 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
.....

(ลงชื่อ) สิบตำรวจโท.....
(..... สิริศักดิ์ ทอมริน.....)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

วันที่ 16 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น..... (ลงชื่อ).....

..... (นายสัมพันธ์ บุญราศรี)

..... ตำแหน่ง นายกองค้ำการบริหารส่วนตำบลวังม่วง

..... วันที่ 16 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....