



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๑๘

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ ประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วน ตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ นั้น

บัดนี้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๑๘ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียด ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสมฤทธิ์ บุญราศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 22 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี

โอนครั้งที่ 18

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	4.โครงการ ปรับปรุงแผนที่ ภาษีและ ทรัพย์สิน	50,000.00	50,000.00	30,000.00 (-)	20,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร การศึกษานูตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	40,000.00	400.00	30,000.00 (+)	30,400.00	โอนเพิ่มงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณที่ ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบบุคลากร	เงินประจำ ตำแหน่ง		63,000.00	63,000.00	18,665.00 (-)	44,335.00	
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	8.โครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหาร สถานศึกษาของ ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กปาล์มลิลลี่	231,050.00	0.00	18,665.00 (+)	18,665.00	โอนเพิ่มงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณที่ ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบบุคลากร	เงินประจำ ตำแหน่ง		63,000.00	44,335.00	900.00 (-)	43,435.00	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	1.เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน	2,330,400.00	348,077.17	900.00 (+)	348,977.17	โอนเพิ่มงบประมาณฯ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ (สำหรับโรงเรียนนานาชาติพาลี)

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กิ่งคั้ง.....เจ้าของงบประมาณเพื่อโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่โอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามข้อกฎหมายระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ).....

(.....นางสาวอรพรรณ โสภา.....)

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลังรักษาการคลังผู้อำนวยการแผนผู้ชำนาญการกองคลัง

วันที่.....๒๒.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ. ๒๕๖๙.....

หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามข้อกฎหมายระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตนกระษัยบ. กระทั่งรงมทผได้ไยว่าด้วยวิธีกรงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ).....



(.....นางสาวรัตน์ นยศิริศักดิ์.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม.....

วันที่.....๒๒.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ. ๒๕๖๙.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....



(.....นางสาวอรพรรณ โสกา.....)

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลังรักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....๒๒.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ. ๒๕๖๙.....

3. เจาหนาที่งบประมาณ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ) สิบตำรวจโท.....

.....

(..... สิริศักดิ์ หอมรินทร์.....)

.....

ตำแหน่ง..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

.....

วันที่..... ๒๒ เดือน..... มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

.....

(..... นายสัมฤทธิ์ บุญราศรี.....)

.....

ตำแหน่ง..... นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

.....

วันที่..... ๒๒ เดือน..... มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

4.2 สมาชิก อบจ. มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หรือผู้อนุมัติก่อนอนุมัติแล้ววันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....