2570

# แผนการดำเนินงาน

## ประจำปีงบประมาณ 2570










**งานนโยบายและแผน**

สำนักปลัด

**องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง**

อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี

0 3673 0691 saraban_06191203@dla.go.th www.wangmuangsao.go.th



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง**
**เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐**

---

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ กำหนดให้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานส่วนราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และ (๒) กำหนดให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศอย่างน้อยสามสิบวัน นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ เพื่อนำไปปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางของการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายเงิน รายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.wangmuangsao.go.th หัวข้อ ข้อมูลการดำเนินงาน/แผนการดำเนินงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(นายสัมฤทธิ์ บุญราศรี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

# คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยในการดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน มีขั้นตอนอันมีสาระสำคัญเริ่มจาก คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ขั้นตอนต่อมา คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลวังม่วง อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี ทั้งที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรม งานต่าง ๆ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรม งานต่าง ๆ ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

นายสัมฤทธิ์ บุญราศรี
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

# สารบัญ


หน้า

**ส่วนที่ ๑ บทนำ**

๑. บทนำ ๑

๒. วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน ๒

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ๒

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน ๔

๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ ๕

หลักการและเหตุผล ๖

**ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น**

**๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)** ๗

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๗

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ๘

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ๙

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว ๙

๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรและการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๙

๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ๑๐

**๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท่องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)** ๑๑

**๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน**

**๑.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมสนับสนุนการวางระบบการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานให้สอดคล้องกับความจำเป็นและความต้องการของประชาชน**

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ๑๑

**๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต**

**๒.๑ กลยุทธ์ การสาธารณสุข การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ อาทิ การควบคุมโรคติดต่อ**

(๑) แผนงานสาธารณสุข ๑๔

(๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๑๖

**๒.๒ กลยุทธ์ การศึกษา อาทิ การจัดการศึกษาก่อนวัยเรียน**

(๑) แผนการศึกษา ๑๗

# สารบัญ (ต่อ)


หน้า

**๒.๓ กลยุทธ์ นันทนาการ การส่งเสริมการกีฬา อาทิ การจัดหาอุปกรณ์กีฬา การก่อสร้าง บำรุงรักษาสนามกีฬาฯ**

(๑) แผนการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ ๒๔

**๒.๔ กลยุทธ์ การส่งเสริมอาชีพ อาทิ การฝึกอบรม ส่งเสริม พัฒนากลุ่มอาชีพต่างๆ**

(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๒๕

**๒.๕ กลยุทธ์ งานสวัสดิการสังคม การสังคมสงเคราะห์พัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชรา ผู้ด้อยโอกาส**

(๑) งบกลาง ๒๖

(๒) แผนงานสังคมสงเคราะห์ ๒๙

**๒.๖ กลยุทธ์ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน**

(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๓๐

**๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย**

**๓.๑ กลยุทธ์ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อาทิ การช่วยเหลือผู้ประสบภัยเบื้องต้น**

(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน ๓๑

**๓.๒ กลยุทธ์ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น อาทิ การป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล**

(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ ๓๓

**๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว**

**๔.๑ กลยุทธ์ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กร**

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป ๓๔

**๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาองค์กรและการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

**๕.๑ กลยุทธ์ การดูแลรักษาที่สาธารณะ อาทิ การดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่สาธารณะประโยชน์**

(๑) แผนงานการเกษตร ๓๗

(๒) แผนงานเคหะและชุมชน ๓๘

**๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น**

**๖.๑ กลยุทธ์ การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณีภูมิปัญญาทองถิ่นและวัฒนธรรม**

(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรรม และนันทนาการ ๓๙

# สารบัญ (ต่อ)

**หน้า**

**ภาคผนวก**


๑. ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

๔. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

# ส่วนที่ ๑ บทนำ

## ๑. บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ นำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ที่เชื่อมโยงโครงการ/กิจกรรมสาธารณะในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

**ความหมายสำคัญ**

๑. “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

๒. “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานประจำปีแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมและแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔. “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

ในทางปฏิบัติเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๕. “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๖. “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับ

หน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๗. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน”เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการ พัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

## ๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้

## ๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

### ๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๓.๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓.๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๓.๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

**๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ**

๓.๒.๑ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆเพื่อจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ๕.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน *(เว้นแต่กรณีมีเหตุหรือสาเหตุที่จำเป็นจริง ๆ)*

๓.๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

**๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม**

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๓.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

**๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินการงาน**

๓.๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินการที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๓.๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้วให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

## ๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ดังนี้

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๔.๑ สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้ทราบว่ามีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## ๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๖๖ ๖๗ และ ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี จะใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

# ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

## ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

**สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ**

**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐**

**องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี**

| ยุทธศาสตร์ | กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา | แผนงาน | โครงการที่ดำเนินการ | คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด | จำนวนงบประมาณ (บาท) | คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน | (๑) กลยุทธ์ ส่งเสริมสนับสนุนการวางระบบการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานให้สอดคล้องกับความจำเป็นและความต้องการของประชาชน | (๑) แผนงานเคหะและชุมชน | - | - | - | - | - |
| | | (๒) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | ๓ | ๕ | ๕,๓๔๗,๐๐๐ | ๑๖.๗๘ | กองช่าง |
| **รวม** | **๑ กลยุทธ์** | **๒ แผนงาน** | **๓** | **๕** | **๕,๓๔๗,๐๐๐** | **๑๖.๗๘** | |
| ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต | (๑) กลยุทธ์ การสาธารณสุขการป้องกันและควบคุมโรคติดต่ออาทิ การควบคุมโรคติดต่อ | (๑) แผนงานสาธารณสุข | ๕ | ๘.๓๓ | ๕๑๖,๐๐๐ | ๑.๖๒ | สำนักปลัด |
| | | (๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน | ๑ | ๑.๖๖ | ๕๐,๐๐๐ | ๐.๑๕ | สำนักปลัด |

| ยุทธศาสตร์ | กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา | แผนงาน | โครงการที่ดำเนินการ | คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด | จำนวนงบประมาณ (บาท) | คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต (ต่อ) | (๒) กลยุทธ์ การศึกษา อาทิ การจัดการศึกษาก่อนวัยเรียน | (๑) แผนงานการศึกษา | ๑๕ | ๒๕ | ๔,๘๒๘,๐๘๐ | ๑๕.๑๕ | กองการศึกษาฯ |
| | | (๒) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | - | - | - | - | กองการศึกษาฯ |
| | (๓) กลยุทธ์ นันทนาการ การส่งเสริมการกีฬา อาทิ การจัดหาอุปกรณ์กีฬา การก่อสร้างบำรุงรักษาสนามกีฬาฯ | (๑) แผนการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ | ๓ | ๕ | ๓๕๐,๐๐๐ | ๑.๐๙ | กองการศึกษาฯ |
| | | (๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน | - | - | - | - | - |
| | (๔) กลยุทธ์ การส่งเสริมอาชีพ อาทิ การฝึกอบรม ส่งเสริมพัฒนากลุ่มอาชีพต่างๆ | (๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน | ๒ | ๓.๓๓ | ๖๐,๐๐๐ | ๐.๑๘ | สำนักปลัด |
| | (๕) กลยุทธ์ งานสวัสดิการสังคม การสังคมสงเคราะห์พัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชรา ผู้ด้อย โอกาส | (๑) แผนงานงบกลาง | ๙ | ๑๕ | ๑๙,๓๒๙,๙๐๐ | ๖๐.๖๘ | สำนักปลัด |
| | | (๒) แผนงานสังคมสงเคราะห์ | ๑ | ๑.๖๖ | ๕๐,๐๐๐ | ๐.๑๕ | สำนักปลัด |
| | (๖) กลยุทธ์ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน | (๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | - | - | - | - | สำนักปลัด |
| | | (๒) แผนงานสาธารณสุข | - | - | - | - | - |
| | | (๓) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน | ๑ | ๑.๖๖ | ๔๐,๐๐๐ | ๐.๑๒ | สำนักปลัด |
| **รวม** | **๖ กลยุทธ์** | **๗ แผนงาน** | **๓๗** | **๖๑.๖๔** | **๒๕,๒๒๓,๙๘๐** | **๗๙.๑๔** | **๑ สำนัก/๑ กอง** |

| ยุทธศาสตร์ | กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา | แผนงาน | โครงการที่ดำเนินการ | คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด | จำนวนงบประมาณ (บาท) | คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย | (๑) กลยุทธ์ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อาทิ การช่วยเหลือผู้ประสบภัยเบื้องต้น | (๑) แผนงานรักษาความสงบภายใน | ๔ | ๖.๖๖ | ๔๖๐,๐๐๐ | ๑.๔๔ | สำนักปลัด |
| | (๒) กลยุทธ์การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น อาทิ การป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล | (๑) แผนการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ | ๑ | ๑.๖๖ | ๖๕,๐๐๐ | ๐.๒๐ | กองการศึกษาฯ |
| **รวม** | **๒ กลยุทธ์** | **๒ แผนงาน** | **๕** | **๘.๓๒** | **๕๒๕,๐๐๐** | **๑.๖๔** | **๑ สำนัก/๑ กอง** |
| ๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว | (๑) กลยุทธ์การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น อาทิ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การประสานจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด | (๑) แผนสร้างความเข้มแข็งของชุมชน | - | - | - | - | - |
| | (๒) กลยุทธ์การพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กร | (๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป | ๗ | ๑๑.๖๖ | ๓๖๘,๗๐๐ | ๑.๑๕ | สำนักปลัด/กองคลัง |
| **รวม** | **๒ กลยุทธ์** | **๒ แผนงาน** | **๗** | **๑๑.๖๖** | **๓๖๘,๗๐๐** | **๑.๑๕** | **๑ สำนัก/๑ กอง** |
| ๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรและการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | (๑) กลยุทธ์การดูแลรักษาที่สาธารณะ อาทิ การดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่สาธารณะประโยชน์ | (๑) แผนงานการเกษตร | ๒ | ๓.๓๓ | ๖๐,๐๐๐ | ๐.๑๘ | สำนักปลัด |
| | | (๒) แผนงานเคหะและชุมชน | ๑ | ๑.๖๖ | ๒๒,๐๐๐ | ๐.๐๖ | สำนักปลัด |
| **รวม** | **๑ กลยุทธ์** | **๒ แผนงาน** | **๓** | **๔.๙๙** | **๘๒,๐๐๐** | **๐.๒๔** | **๑ สำนัก** |

| ยุทธศาสตร์ | กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา | แผนงาน | โครงการที่ดำเนินการ | คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด | จำนวนงบประมาณ (บาท) | คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น | (๑) กลยุทธ์ การจัดการดูแลโบราณสถาน โบราณวัตถุ อาทิ การบำรุงรักษาโบราณสถาน | (๑) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ | - | - | - | - | - |
| | (๒) กลยุทธ์ การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรม | (๑) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ | ๕ | ๘.๓๓ | ๓๐๕,๐๐๐ | ๐,๙๕ | กองการศึกษาฯ |
| **รวม** | **๒ กลยุทธ์** | **๒ แผนงาน** | **๕** | **๘.๓๓** | **๓๐๕,๐๐๐** | **๐.๙๕** | **๑ กอง** |
| **รวมทั้งสิ้น** | **๑๔ กลยุทธ์** | **๑๑ แผนงาน** | **๖๐** | **๙๙.๙๔** | **๓๑,๘๕๑,๖๘๐** | **๙๙.๙** | **๑ สำนัก/๓ กอง** |

**๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ**

**จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ**

**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐**

**องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี**

**๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน**

**๑.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมสนับสนุนการวางระบบการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานให้สอดคล้องกับความจำเป็นและความต้องการของประชาชน**

**(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา**

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๙ | | | พ.ศ. ๒๕๗๐ | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑ | โครงการปรับปรุงท่อเมนประปา (กลุ่มบ้านท่อหนึ่ง) หมู่ที่ ๑๕ | เพื่อจ่ายเป็นวางท่อ PVC. ขนาด ๒ นิ้ว ยาวไม่น้อยกว่า ๔๕๐ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่ กองช่าง อบต. วังม่วงกำหนด | ๔๙,๐๐๐ | หมู่ที่ ๑๕ | กองช่าง | | | | ← | — | — | → | | | | | | เมษายน ๒๕๗๐ |

แบบ ผด.๐๒

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๙ | | | พ.ศ. ๒๕๗๐ | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๒ | โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) หมู่ที่ ๑๐ | เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) จำนวน ๓ จุด รายละเอียดตามแบบแปลนที่กองช่าง อบต.วังม่วงกำหนด | ๔๕๐,๐๐๐ | หมู่ที่ ๑๐ | กองช่าง | | | | ← | — | — | → | | | | | | เมษายน ๒๕๗๐ |

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๙ | | | พ.ศ. ๒๕๗๐ | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๓ | ก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต รหัสทางหลวงท้องถิ่น สบ.ถ. ๘๑-๐๑๓ สายโป่งเก้งเชื่อมต่อบ้านวังยาง หมู่ที่ ๑๐ บ้านโป่งเก้ง- หมู่ที่ ๓ บ้านวังยาง ตำบลวังม่วง กว้าง ๖ เมตร ยาว ๑,๒๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗,๒๐๐ ตารางเมตร องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี | ทำผิวจราจรลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต กว้าง ๖ เมตร ยาว ๑,๒๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ไม่น้อยกว่า ๗,๒๐๐ ตารางเมตร | ๔,๘๔๘,๐๐๐ | หมู่ที่ ๑๐ | กองช่าง | ← | | | | | | | → | | | | | พฤษภาคม ๒๕๗๐ |
| **รวม ๓ โครงการ** | | | **๕,๓๔๗,๐๐๐** | | **๑** | | | | | | | | | | | | | |

**๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต**

**๒.๑ กลยุทธ์ การสาธารณสุข การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ อาทิ การควบคุมโรคติดต่อ**

**(๑) แผนงานสาธารณสุข**

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๙ | | | พ.ศ. ๒๕๗๐ | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑ | โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้หวัดนก | จัดอบรมเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไข้หวัดนก แก่ประชาชนตำบลวังม่วง ๑๗ หมู่บ้าน | ๑๐,๐๐๐ | พื้นที่ อบต.วังม่วง ทั้ง ๑๗ หมู่บ้าน | สำนักปลัด | ← | | | | | | | | | | | → | กันยายน ๒๕๗๐ |
| ๒ | โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า | ๑. จัดอบรมให้แก่ตัวแทนอาสาสมัครปศุสัตว์ เกี่ยวกับโรคพิษสุนัขบ้า<br>๒. ฉีดวัคซีนให้กับสุนัขและแมว ภายในพื้นที่ที่ขึ้นทะเบียนในระบบ | ๖๐,๐๐๐ | พื้นที่ อบต.วังม่วง ทั้ง ๑๗ หมู่บ้าน | สำนักปลัด | | | | | | | ← | | | → | | | กรกฎาคม ๒๕๗๐ |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๙ | | | พ.ศ. ๒๕๗๐ | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๓ | ค่าสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ | จ้างเหมาบริการสำรวจจำนวนสุนัขและแมวและขึ้นทะเบียนสุนัขและแมวในพื้นที่ตำบลวังม่วง | ๖,๐๐๐ | พื้นที่ อบต.วังม่วง ทั้ง ๑๗ หมู่บ้าน | สำนักปลัด | | | ◄► | ◄► | | | | | ◄► | ◄► | | | กรกฎาคม ๒๕๗๐ |
| ๔ | โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อของ อบต.วังม่วง | ให้ความช่วยเหลือประชาชน ในเขตพื้นที่ตำบลวังม่วง ที่ขอรับความช่วยเหลือ ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ | ๑๐๐,๐๐๐ | พื้นที่ อบต.วังม่วง ทั้ง ๑๗ หมู่บ้าน | สำนักปลัด | ◄ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ► | กันยายน ๒๕๗๐ |
| ๕ | อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑-๑๗ โครงการพระราชดำริฯ | เงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑-๑๗ ในการดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริ ตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข | ๓๔๐,๐๐๐ | พื้นที่ อบต.วังม่วง ทั้ง ๑๗ หมู่บ้าน | สำนักปลัด | | | | | | | | | ◄► | ◄► | ◄► | | สิงหาคม ๒๕๗๐ |
| **รวม ๕ โครงการ** | | | **๕๑๖,๐๐๐** | | **๑** | | | | | | | | | | | | | |

**(๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน**

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๙ | | | พ.ศ. ๒๕๗๐ | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑ | โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี | อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอวังม่วง ในการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอำเภอวังม่วง | ๕๐,๐๐๐ | ที่ทำการปกครองอำเภอวังม่วง | สำนักปลัด | | | | ← | — | — | → | | | | | | เมษายน ๒๕๗๐ |
| **รวม ๑ โครงการ** | | | **๕๐,๐๐๐** | | **๑** | | | | | | | | | | | | | |

**๒.๒ กลยุทธ์ การศึกษา อาทิ การจัดการศึกษาก่อนวัยเรียน**

**(๑) แผนการศึกษา**

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๙ | | | พ.ศ. ๒๕๗๐ | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑ | โครงการฝึกอบรมซ้อมแผนอพยพหนีไฟและระงับอัคคีภัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | จัดกิจกรรมฝึกอบรมซ้อมแผนอพยพหนีไฟและระงับอัคคีภัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | ๕๐,๐๐๐ | ศพด. ป่าสักชลสิทธิ์ ๑,๒,๓ | กองการศึกษาฯ | | ← | → | → | | | | | | | | | มกราคม ๒๕๗๐ |
| ๒ | โครงการป้องกันความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในชีวิตเด็กปฐมวัย | จัดกิจกรรมอบรมป้องกันความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในชีวิตเด็กปฐมวัย | ๓๐,๐๐๐ | ศพด. ป่าสักชลสิทธิ์ ๑,๒,๓ | กองการศึกษาฯ | | | | | ← | → | | | | | | | มีนาคม ๒๕๗๐ |
| ๓ | โครงการส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชนอายุไม่เกิน ๑๕ ปี | จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านวิชาการให้เด็กมีพัฒนาการเรียนรู้กล้าแสดงออก | ๕๐,๐๐๐ | ตำบลวังม่วงทั้ง ๑๗ หมู่บ้าน | กองการศึกษาฯ | | | | ← | → | | | | | | | | มกราคม ๒๕๗๐ |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๙ | | | พ.ศ. ๒๕๗๐ | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๔ | โครงการทัศนศึกษาแด่น้องปฐมวัย | จัดกิจกรรมทัศนศึกษาแด่น้องปฐมวัย เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง และได้เรียนรู้ด้วยตนเองรู้จักสังเกต | ๑๐๐,๐๐๐ | ศพด. ป่าสักชลสิทธิ์ ๑,๒,๓ | กองการศึกษาฯ | | | | | | | ← | — | → | | | | มิถุนายน ๒๕๗๐ |
| ๕ | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา" ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์ ๑ | ๑. ค่าอาหารกลางวัน(๒๕) อัตรามื้อละ ๓๖ บาทต่อคน จำนวน ๒๔๕ วัน<br>๒.ค่าจัดการเรียนการสอน (๒๕) อัตราคนละ ๒,๐๔๐ บาท/ปี<br>๓. ค่าหนังสือเรียน(๑๒) อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี<br>๔. ค่าอุปกรณ์การเรียน(๑๒) อัตราคนละ ๒๙๐ บาท/ปี<br>๕. ค่าเครื่องแบบนักเรียน (๑๒) อัตราคนละ ๓๒๕ บาท/ปี<br>๖.ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (๑๒) อัตราคนละ ๕๗๐ บาท/ปี | ๒๘๘,๑๒๐ | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์ ๑ | กองการศึกษาฯ | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | → | กันยายน ๒๕๗๐ |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๙ | | | พ.ศ. ๒๕๗๐ | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๖ | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา"ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์ ๒ | ๑. ค่าอาหารกลางวัน(๔๐) อัตรามื้อละ ๓๖ บาทต่อคน จำนวน ๒๔๕ วัน<br>๒.ค่าจัดการเรียนการสอน (๔๐) อัตราคนละ ๒,๐๔๐ บาท/ปี<br>๓. ค่าหนังสือเรียน (๒๓) อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี<br>๔. ค่าอุปกรณ์การเรียน (๒๓) อัตราคนละ ๒๙๐ บาท/ปี<br>๕. ค่าเครื่องแบบนักเรียน (๒๓) อัตราคนละ ๓๒๕ บาท/ปี<br>๖.ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (๒๓) อัตราคนละ ๕๗๐ บาท/ปี | ๔๖๖,๒๕๕ | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์ ๒ | กองการศึกษาฯ | ← | | | | | | | | | | | → | กันยายน ๒๕๗๐ |
| ๗ | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา"ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์ ๓ | ๑. ค่าอาหารกลางวัน (๓๖) อัตรามื้อละ ๓๖ บาทต่อคน จำนวน ๒๔๕ วัน<br>๒.ค่าจัดการเรียนการสอน (๓๖) อัตราคนละ ๒,๐๔๐ บาท/ปี<br>๓. ค่าหนังสือเรียน (๑๗) อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี | ๔๑๔,๕๐๕ | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์ ๓ | กองการศึกษาฯ | ← | | | | | | | | | | | → | กันยายน ๒๕๗๐ |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๙ | | | พ.ศ. ๒๕๗๐ | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| | | ๔. ค่าอุปกรณ์การเรียน (๑๗) อัตราคนละ ๒๙๐ บาท/ปี<br>๕. ค่าเครื่องแบบนักเรียน(๑๗) อัตราคนละ ๓๒๕ บาท/ปี<br>๖.ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (๑๗) อัตราคนละ ๕๗๐ บาท/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๘ | โครงการอาหารเสริม (นม) | สนับสนุนอาหารเสริม (นม) แก่ โรงเรียนสังกัด สพฐ. ๕ แห่ง และศพด.ป่าสักชลสิทธิ์ ๓ แห่ง | ๑,๐๖๖,๐๐๐ | โรงเรียนสังกัดสพฐ. ๕ แห่ง และศพด.ป่าสักชลสิทธิ์ ๓ แห่ง | กองการศึกษาฯ | ← | | | | | | | | | | | → | กันยายน ๒๕๗๐ |
| ๙ | โครงการอาหารกลางวัน | อุดหนุนสำหรับโครงการอาหารกลางวันสำหรับเด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑ - ป.๖ โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน ๒๐๐ วัน | ๒,๑๓๓,๒๐๐ | โรงเรียนสังกัดสพฐ. ๕ แห่ง และศพด.ป่าสักชลสิทธิ์ ๓ แห่ง | กองการศึกษาฯ | ← | → | | | | | | | | | | | ตุลาคม ๒๕๖๙ |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๙ | | | พ.ศ. ๒๕๗๐ | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| | | จำนวนเด็กนักเรียน ๑ - ๔๐ จัดสรรคนละ ๓๖ บาท/คน/วัน<br>จำนวนเด็กนักเรียน ๔๑ - ๑๐๐ จัดสรรคนละ ๒๗ บาท/คน/วัน<br>จำนวนเด็กนักเรียน ๑๐๑ - ๑๒๐ จัดสรรคนละ ๒๔ บาท/คน/วัน<br>จำนวนเด็กนักเรียน ๑๒๑ คนขึ้นไป จัดสรรคนละ ๒๒ บาท/คน/วัน<br>ให้แก่โรงเรียน จำนวน ๕ แห่ง ดังนี้<br>๑. อุดหนุนโรงเรียนบ้านโป่งเก้ง (๗๒)<br>๒. อุดหนุนโรงเรียนบ้านท่าฤทธิ์ (๔๐)<br>๓. อุดหนุนโรงเรียนวัดสว่างอารมณ์ (๓๐)<br>๔. อุดหนุนโรงเรียนวัดน้อยสามัคคีธรรม (๑๕๑)<br>๕. อุดหนุนโรงเรียนวัดสวนมะเดื่อสามัคคี (๑๒๐) | | | | | | | | | | | | | | |

แบบ ผด.๐๒

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๙ | | | พ.ศ. ๒๕๗๐ | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑๐ | โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ | ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความสวยงามและเป็นระเบียบเรียบร้อย | ๑๐๐,๐๐๐ | ศพด. ป่าสักชลสิทธิ์ ๓ แห่ง | กองการศึกษาฯ | | | | ← | — | → | | | | | | | มีนาคม ๒๕๗๐ |
| ๑๑ | โครงการจัดกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ | เพื่อให้เด็กได้ทำกิจกรรมร่วมกันและเกิดความผูกพันธ์ระหว่างแม่และลูก | ๒๐,๐๐๐ | ศพด.ป่าสักชลสิทธิ์ ๑,๒,๓ | กองการศึกษาฯ | | | | | | | | | | | ← | → | สิงหาคม ๒๕๗๐ |
| ๑๒ | โครงการจัดกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกิจกรรมวันไหว้ครู | เพื่อให้เด็กได้ทำกิจกรรมร่วมกันและเกิดการแสดงความกตัญญูต่อคุณครู | ๑๐,๐๐๐ | ศพด.ป่าสักชลสิทธิ์ ๑,๒,๓ | กองการศึกษาฯ | | | | | | | | | ← | → | | | มิถุนายน ๒๕๗๐ |
| ๑๓ | โครงการจัดกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกิจกรรมปฐมนิเทศ | เพื่อให้เด็กและผู้ปกครองได้ทราบถึงหลักสูตรการเรียนการสอนตามแนวทางและหลักสูตรที่กำหนด | ๑๐,๐๐๐ | ศพด.ป่าสักชลสิทธิ์ ๑,๒,๓ | กองการศึกษาฯ | | | | | | | | ← | → | | | | พฤษภาคม ๒๕๗๐ |

แบบ ผด.๐๒

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๙ | | | พ.ศ. ๒๕๗๐ | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑๔ | โครงการจัดกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกิจกรรมบัณฑิตน้อย | เพื่อเด็กมีเจตคติที่ดีในการพัฒนาตนเองในด้านการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น | ๑๐,๐๐๐ | ศพด.ป่าสักชลสิทธิ์ ๑,๒,๓ | กองการศึกษาฯ | | | | | | ↔ | | | | | | | มีนาคม ๒๕๗๐ |
| ๑๕ | โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา | เพื่อพัฒนาครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีสมรรถนะและสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด | ๘๐,๐๐๐ | อบต.วังม่วง | กองการศึกษาฯ | ← | | | | | | | | | | | | → | กันยายน ๒๕๗๐ |
| **รวม ๑๕ โครงการ** | | | **๔,๘๒๘,๐๘๐** | | **๑** | | | | | | | | | | | | | |

**๒.๓ กลยุทธ์ นันทนาการ การส่งเสริมการกีฬา อาทิ การจัดหาอุปกรณ์กีฬา การก่อสร้าง บำรุงรักษาสนามกีฬาฯ**

**(๑) แผนการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ**

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๙ | | | พ.ศ. ๒๕๗๐ | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑ | โครงการแข่งขันกีฬาสานสัมพันธ์ต้านยาเสพติด | จัดแข่งขันกีฬาระหว่าง เยาวชน ประชาชน ในเขตตำบลวังม่วง ทั้งหมดจำนวน ๑๗ หมู่บ้าน | ๒๕๐,๐๐๐ | สนามกีฬา อบต. วังม่วง | กอง การศึกษาฯ | | ← | | | | | | | → | | | | พฤษภาคม ๒๕๗๐ |
| ๒ | โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ป่าสักชลสิทธิ์ | จัดแข่งขันกีฬาให้แก่ครู ผู้ปกครอง และเด็กเล็กศพด. ทั้ง ๓ แห่ง | ๕๐,๐๐๐ | สนามกีฬา อบต. วังม่วง | กอง การศึกษาฯ | | ← | | | | | | | → | | | | พฤษภาคม ๒๕๗๐ |
| ๓ | โครงการปั่นจักรยานไปกินกระยาสารท วัดหลังเขา | จัดกิจกรรมปั่นจักรยานเพื่อส่งเสริมให้เด็ก,เยาวชนและประชาชนออกกำลังกายมีสุขภาพแข็งแรงและเพื่อการท่องเที่ยวสัมผัสวิถีชีวิตในชุมชน | ๕๐,๐๐๐ | วัดหลังเขา | กอง การศึกษาฯ | | | | | | | | | | | | ↔ | กันยายน ๒๕๗๐ |
| **รวม ๓ โครงการ** | | | **๓๕๐,๐๐๐** | | **๑** | | | | | | | | | | | | | |

**๒.๔ กลยุทธ์ การส่งเสริมอาชีพ อาทิ การฝึกอบรม ส่งเสริม พัฒนากลุ่มอาชีพต่างๆ**

**(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน**

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๙ | | | พ.ศ. ๒๕๗๐ | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑ | โครงการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน | จัดอบรมให้แก่กลุ่มแม่บ้าน สตรี ผู้ว่างงาน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส เยาวชนและประชาชนทั่วไปเกี่ยวกับความรู้ทักษะในอาชีพ | ๓๐,๐๐๐ | พื้นที่ อบต.วังม่วง | สำนักปลัด | | | | ← | | | | | | | | → | กันยายน ๒๕๗๐ |
| ๒ | โครงการออกหน่วยบริการประชาชนเคลื่อนที่ (นายกพบประชาชน) | ๑. ออกพบปะประชาชนอย่างใกล้ชิดและทั่วถึงเพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อ อบต.วังม่วง และอำนวยความสะดวกในการมารับบริการด้านต่างๆแก่ประชาชน เช่น การชำระภาษี | ๓๐,๐๐๐ | พื้นที่ อบต.วังม่วง ทั้ง ๑๗ หมู่บ้าน | สำนักปลัด | ← | | | | | | | | | | | → | กันยายน ๒๕๗๐ |
| **รวม ๒ โครงการ** | | | **๖๐,๐๐๐** | | **๑** | | | | | | | | | | | | | |

**๒.๕ กลยุทธ์ งานสวัสดิการสังคม การสังคมสงเคราะห์พัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชรา ผู้ด้อยโอกาส**

**(๑) งบกลาง**

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๙ | | | พ.ศ. ๒๕๗๐ | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑ | เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ | จ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้สูงอายุ ตามโครงการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ | ๑๓,๔๕๕,๐๐๐ | อบต. วังม่วง | สำนักปลัด | ← | | | | | | | | | | | → | กันยายน ๒๕๗๐ |
| ๒ | เบี้ยยังชีพคนพิการ | จ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพคนพิการตามโครงการสนับสนุนการสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพที่มีสิทธิได้รับเงิน | ๔,๐๕๕,๐๐๐ | อบต. วังม่วง | สำนักปลัด | ← | | | | | | | | | | | → | กันยายน ๒๕๗๐ |
| ๓ | เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ | จ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ | ๙๖,๐๐๐ | อบต. วังม่วง | สำนักปลัด | ← | | | | | | | | | | | → | กันยายน ๒๕๗๐ |
| ๔ | เงินสมทบกองทุนประกันสังคม | จ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละ๕ ของค่าจ้างพนักงานจ้าง | ๔๒๓,๙๐๐ | อบต. วังม่วง | สำนักปลัด | ← | | | | | | | | | | | → | กันยายน ๒๕๗๐ |

แบบ ผด.๐๒

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๙ | | | พ.ศ. ๒๕๗๐ | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๕ | เงินสบทบกองทุนหลักประกันสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สปสช.) | จ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตามอัตราที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด | ๒๕๐,๐๐๐ | อบต. วังม่วง | สำนักปลัด | | ← | → | → | | | | | | | | | มกราคม ๒๕๗๐ |
| ๖ | เงินช่วยเหลือพิเศษ (เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน/พนักงานจ้าง/ลูกจ้างประจำ) | จ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าทำศพให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง พนักงานส่วยตำบลผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง ทั้งหมด | ๙,๐๐๐ | อบต. วังม่วง | สำนักปลัด | ← | | | | | | | | | | | → | กันยายน ๒๕๗๐ |
| ๗ | เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) | จ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น อัตราร้อยละ ๒ | ๗๒๔,๐๐๐ | อบต. วังม่วง | สำนักปลัด | | | ← → | | | | | | | | | | ธันวาคม ๒๕๖๙ |
| ๘ | เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน | จ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเพื่อให้ความคุ้มครองพนักงานจ้าง กรณีประสบอันตราย เจ็บป่วย ถึงแก่ความตาย หรือสูญหายเนื่องจากการทำงาน | ๑๗,๐๐๐ | อบต. วังม่วง | สำนักปลัด | | | ← | → | | | | | | | | | มกราคม ๒๕๗๐ |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๙ | | | พ.ศ. ๒๕๗๐ | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| | | ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๙ | เงินสำรองจ่าย | จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย | ๓๐๐,๐๐๐ | อบต.วังม่วง | สำนักปลัดและกองช่าง | ← | | | | | | | | | | | → | กันยายน ๒๕๗๐ |
| **รวม ๙ โครงการ** | | | **๑๙,๓๒๙,๙๐๐** | | **๒** | | | | | | | | | | | | | |

**(๒) แผนงานสังคมสงเคราะห์**

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๙ | | | พ.ศ. ๒๕๗๐ | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑ | โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของ อบต.วังม่วง | ให้ความช่วยเหลือประชาชน ในเขตพื้นที่ตำบลวังม่วง จำนวน ๑๗ หมู่บ้าน ที่ขอรับความช่วยเหลือ เช่น ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต เยียวยาและฟื้นฟู ผู้ประสบภัย | ๕๐,๐๐๐ | อบต.วังม่วง | สำนักปลัด | ← | | | | | | | | | | | → | กันยายน ๒๕๗๐ |
| **รวม ๑ โครงการ** | | | **๕๐,๐๐๐** | | **๑** | | | | | | | | | | | | | |

**๒.๖ กลยุทธ์ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน**

**(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน**

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๙ | | | พ.ศ. ๒๕๗๐ | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑ | โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมผู้สูงอายุโรงเรียนผู้สูงอายุองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง | จัดกิจกรรมผู้สูงอายุโรงเรียนผู้สูงอายุองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง | ๔๐,๐๐๐ | อบต.วังม่วง | สำนักปลัด | | | | | | | ← | | → | | | | มิถุนายน ๒๕๗๐ |
| **รวม ๑ โครงการ** | | | **๔๐,๐๐๐** | | **๑** | | | | | | | | | | | | | |

**๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย**

**๓.๑ กลยุทธ์ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อาทิ การช่วยเหลือผู้ประสบภัยเบื้องต้น**

**(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน**

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๙ | | | พ.ศ. ๒๕๗๐ | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑ | โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) | จัดอบรมเพื่อเป็นการทบทวนความรู้และเพิ่มวิชาการให้สมาชิก อปพร. มีความชำนาญในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๓๐ นาย | ๑๐๐,๐๐๐ | อบต.วังม่วง | สำนักปลัด | | | | | | ← | | | | | | → | กันยายน ๒๕๗๐ |
| ๒ | โครงการเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง | เตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้งและบรรเทาความเดือดร้อนจากการขาดแคลนน้ำให้กับประชาชนตำบลวังม่วง | ๑๐,๐๐๐ | พื้นที่ อบต.วังม่วง ทั้ง ๑๗ หมู่บ้าน | สำนักปลัด | | | | ← | | | | | | | | → | กันยายน ๒๕๗๐ |
| ๓ | โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ด้านสาธารณภัย ของ อบต.วังม่วง | ให้ความช่วยเหลือประชาชน ในเขตพื้นที่ตำบลวังม่วง จำนวน ๑๗ หมู่บ้าน ที่ขอรับความช่วยเหลือ เช่น สาธารณภัย เยียวยาและฟื้นฟูผู้ประสบภัย | ๓๐๐,๐๐๐ | อบต.วังม่วง | สำนักปลัด | ← | | | | | | | | | | | → | กันยายน ๒๕๗๐ |

แบบ ผด.๐๒

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๙ | | | พ.ศ. ๒๕๗๐ | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๔ | โครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้นให้แก่เด็กและเยาวชน | จัดอบรมให้ความรู้แก่เด็กและเยาวชน เกี่ยวกับความรู้ด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย | ๕๐,๐๐๐ | รร. วังม่วงวิทยาคม | สำนักปลัด | | | | | | | ◄ | | | | | ► | กันยายน ๒๕๗๐ |
| **รวม ๔ โครงการ** | | | **๔๖๐,๐๐๐** | | **๑** | | | | | | | | | | | | | |

**๓.๒ กลยุทธ์ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น อาทิ การป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล**

**(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ**

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๙ | | | พ.ศ. ๒๕๗๐ | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑ | โครงการฝึกอบรมป้องกันและลดความเสี่ยงเด็กจมน้ำ | ฝึกอบรมให้ความรู้เฝ้าระวังป้องกันเด็กจมน้ำ และสามารถช่วยตนเองเอาชีวิตรอดจากหารจมน้ำและวิธีปฐมพยาบาลได้ | ๖๕,๐๐๐ | สระว่ายน้ำโครงการแก่งเสือเต้น วิลเลจ | กองการศึกษาฯ | | | | | | | | ◄ | ─ | ► | | | กรกฎาคม ๒๕๗๐ |
| **รวม ๑ โครงการ** | | | **๖๕,๐๐๐** | | **๑** | | | | | | | | | | | | | |

**๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว**

**๔.๑ กลยุทธ์ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กร**

**(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป**

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๙ | | | พ.ศ. ๒๕๗๐ | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑ | ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง | จัดการการเลือกตั้งนายกและสมาชิกสภา อบต.วังม่วง เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น | ๑๐๐,๐๐๐ | อบต.วังม่วง | สำนักปลัด | ← | | | | | | | | | | | → | กันยายน ๒๕๗๐ |
| ๒ | ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา | ฝึกอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษาการดูงานหรือการฝึกงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง ประจำและพนักงานจ้าง และประชาชนทั่วไป เป็นต้น | ๑๐๐,๐๐๐ | อบต.วังม่วง | สำนักปลัด | | | | ← | | | | | | | | → | กันยายน ๒๕๗๐ |

แบบ ผด.๐๒

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๙ | | | พ.ศ. ๒๕๗๐ | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๓ | ค่าจ้างที่ปรึกษาสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานบริการ | ศึกษาระดับความพึงพอใจในการให้บริการของ อบต.วังม่วงในการให้บริการแก่ประชาชนในด้านต่างๆ | ๑๕,๐๐๐ | อบต.วังม่วง | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | ← | → | กันยายน ๒๕๗๐ |
| ๔ | โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | อุดหนุนเทศบาลตำบลแสลงพัน โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๔๕,๐๐๐ | เทศบาลตำบลแสลงพัน | สำนักปลัด | ← | → | | | | | | | | | | | ธันวาคม ๒๕๖๙ |
| ๕ | โครงการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน | สำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และจัดทำข้อมูลที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้ครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมด | ๕๐,๐๐๐ | พื้นที่ อบต.วังม่วง ทั้ง ๑๗ หมู่บ้าน | กองคลัง | ← | → | | → | | | | | | | | | มกราคม ๒๕๗๐ |
| ๖ | โครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ | ลงพื้นที่อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | ๒,๐๐๐ | พื้นที่ อบต.วังม่วง ทั้ง ๑๗ หมู่บ้าน | กองคลัง | | | | | | | | | ← | → | → | → | กันยายน ๒๕๗๐ |

แบบ ผด.๐๒

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๙ | | | พ.ศ. ๒๕๗๐ | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๗ | โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้และแผนที่ภาษี | ศึกษาดูงาน ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ | ๕๖,๗๐๐ | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อื่น | กองคลัง | ← | — | — | → | | | | | | | | | มกราคม ๒๕๗๐ |
| **รวม ๗ โครงการ** | | | **๓๖๘,๗๐๐** | | **๒** | | | | | | | | | | | | | |

**๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาองค์กรและการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

**๕.๑ กลยุทธ์ การดูแลรักษาที่สาธารณะ อาทิ การดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่สาธารณะประโยชน์**

**(๑) แผนงานการเกษตร**

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๙ | | | พ.ศ. ๒๕๗๐ | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑ | โครงการอบรมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | จัดอบรมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้แก่เด็กและเยาวชนในตำบลวังม่วง ทั้ง ๑๗ หมู่ | ๕๐,๐๐๐ | อบต.วังม่วง | กองการศึกษาฯ | | | | | | | | → | | → | | | กรกฎาคม ๒๕๗๐ |
| ๒ | โครงการตามพระราชดำริพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตรและโครงการตามพระราชเสาวนีย์พระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง | ดำเนินการรักษาและอนุรักษ์ส่งเสริมและสนับสนุนดูแลทรัพยากรธรรมชาติเกี่ยวกับ ดิน น้ำ ป่า การรักษาและการปลูกป่า การดูแลรักษาแหล่งน้ำ ลำคลอง ปลูกต้นไม้จำนวน ๑๐๐ ต้น | ๑๐,๐๐๐ | พื้นที่ อบต.วังม่วง | สำนักปลัด | | | | | | | | → | | → | | | กันยายน ๒๕๗๐ |
| **รวม ๒ โครงการ** | | | **๖๐,๐๐๐** | | **๒** | | | | | | | | | | | | | |

**(๒) แผนงานเคหะและชุมชน**

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๙ | | | พ.ศ. ๒๕๗๐ | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑ | โครงการคัดแยกขยะและสร้างจิตสำนึกเพื่อลดปริมาณขยะในชุมชน | จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกประเภทขยะ กระบวน การจักการขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย ขยะเปียก ขยะทั่วไป เพื่อลดปริมาณขยะ กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ครัวเรือนในพื้นที่ตำบลวังม่วง | ๒๒,๐๐๐ | พื้นที่ อบต.วังม่วง ทั้ง ๑๗ หมู่บ้าน | สำนักปลัด | | | | ← | | | | | | | | → | กันยายน ๒๕๗๐ |
| **รวม ๑ โครงการ** | | | **๒๒,๐๐๐** | | **๑** | | | | | | | | | | | | | |

**๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น**

**๖.๑ กลยุทธ์ การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณีภูมิปัญญาทองถิ่นและวัฒนธรรม**

**(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรรม และนันทนาการ**

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๙ | | | พ.ศ. ๒๕๗๐ | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑ | โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีลอยกระทง | จัดกิจกรรมอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีลอยกระทงส่งเสริมประเพณีอันดีงามให้คงอยู่ตลอดไป | ๑๐๐,๐๐๐ | บริเวณริมเขื่อนป่าสักชลสิทธิ์ บ้านหาดเล็บยาว หมู่ ๘ | กองการศึกษาฯ | | ←→ | | | | | | | | | | | พฤศจิกายน ๒๕๖๙ |
| ๒ | โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีสงกรานต์ | จัดกิจกรรมอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีสงกรานต์ส่งเสริมประเพณีอันดีงามให้คงอยู่ตลอดไป | ๕๕,๐๐๐ | อบต.วังม่วง | กองการศึกษาฯ | | | | | | | ←→ | | | | | | เมษายน ๒๕๗๐ |
| ๓ | โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา | จัดกิจกรรมอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษาเพื่อส่งเสริมประเพณีอันดีงามให้คงอยู่ตลอดไป | ๓๐,๐๐๐ | วัดในเขตพื้นที่ตำบลวังม่วง | กองการศึกษาฯ | | | | | | | | | | ←→ | | | กรกฎาคม ๒๕๗๐ |
| ๔ | โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีกระยาสารทไทย | จัดกิจกรรมอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีกระยาสารทไทยเพื่อส่งเสริมประเพณีอันดีงามให้คงอยู่ตลอดไป | ๑๐๐,๐๐๐ | วัดหลังเขา | กองการศึกษาฯ | | | | | | | | | | | | ←→ | กันยายน ๒๕๗๐ |

แบบ ผด.๐๒

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๙ | | | พ.ศ. ๒๕๗๐ | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๕ | โครงการส่งเสริมประเพณี ศาสนา วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น | จัดกิจกรรมส่งเสริมประเพณี ศาสนาวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมประเพณีอันดีงามให้คงอยู่ตลอดไป | ๒๐,๐๐๐ | พื้นที่ อบต.วังม่วง | กองการศึกษาฯ | ◄ | | | | | | | | | | | ► | กันยายน ๒๕๗๐ |
| **รวม ๕ โครงการ** | | | **๓๐๕,๐๐๐** | | **๑** | | | | | | | | | | | | | |

# ภาคผนวก

**ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน**

**การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐**

**จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง**

---

| ยุทธศาสตร์ | กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา | แผนงาน | จำนวนโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๗๐ | จำนวนงบประมาณ (บาท) | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก |
|---|---|---|---|---|---|
| **๑. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน** | (๑) กลยุทธ์ ส่งเสริมสนับสนุนการวางระบบการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานให้สอดคล้องกับความจำเป็นและความต้องการของประชาชน | (๑) แผนงานเคหะและชุมชน | - | - | - |
| | | (๒) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | ๑๘๘ | ๕๐๘,๗๓๒,๙๗๘ | กองช่าง |
| **รวม** | **๑ กลยุทธ์** | **๒ แผนงาน** | **๑๘๘ โครงการ** | **๕๐๘,๗๓๒,๙๗๘** | **๑ กอง** |
| **๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต** | (๑) กลยุทธ์การสาธารณสุขการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ อาทิ การควบคุมโรคติดต่อ | (๑) แผนงานสาธารณสุข | ๖ | ๖๘๒,๐๐๐ | สำนักปลัด |
| | | (๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน | ๑ | ๗๐,๐๐๐ | สำนักปลัด |
| | (๒) กลยุทธ์การศึกษา อาทิ การจัดการศึกษาก่อนวัยเรียน | (๑) แผนงานการศึกษา | ๑๗ | ๔,๖๘๐,๐๐๐ | กองการศึกษาฯ |
| | | (๒) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | ๘ | ๒,๐๙๘,๗๐๐ | กองการศึกษาฯ |
| | (๓) กลยุทธ์นันทนาการ การส่งเสริมการกีฬา อาทิ การจัดหาอุปกรณ์กีฬา การก่อสร้าง บำรุงรักษาสนามกีฬาฯ | (๑) แผนการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ | ๓ | ๓๕๐,๐๐๐ | กองการศึกษาฯ |
| | | (๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน | ๑ | ๔๙๘,๐๐๐ | กองการศึกษาฯ |
| | (๔) กลยุทธ์การส่งเสริมอาชีพ อาทิ การฝึกอบรม ส่งเสริม พัฒนากลุ่มอาชีพต่างๆ | (๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน | ๘ | ๒,๙๗๑,๐๐๐ | สำนักปลัด |

| ยุทธศาสตร์ | กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา | แผนงาน | จำนวนโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๗๐ | จำนวนงบประมาณ (บาท) | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก |
|---|---|---|---|---|---|
| | (๕) กลยุทธ์งานสวัสดิการสังคม การสังคมสงเคราะห์พัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชรา ผู้ด้อย โอกาส | (๑) แผนงานงบกลาง | ๙ | ๒๒,๘๕๗,๐๐๐ | สำนักปลัด |
| | | (๒) แผนงานสังคมสงเคราะห์ | ๑ | ๕๐๐,๐๐๐ | สำนักปลัด |
| | (๖) กลยุทธ์ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน | (๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | - | - | สำนักปลัด |
| | | (๒) แผนงานสาธารณสุข | ๑ | ๓๔๐,๐๐๐ | สำนักปลัด |
| | | (๓) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน | ๑ | ๔๐,๐๐๐ | สำนักปลัด |
| **รวม** | **๖ กลยุทธ์** | **๗ แผนงาน** | **๕๗ โครงการ** | **๓๕,๐๘๖,๗๐๐** | **๑ สำนัก/๑กอง** |
| **๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย** | (๑) กลยุทธ์การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อาทิ การช่วยเหลือผู้ประสบภัยเบื้องต้น | (๑) แผนงานรักษาความสงบภายใน | ๖ | ๗๓๔,๐๐๐ | สำนักปลัด |
| | (๒) กลยุทธ์การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น อาทิ การป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล | (๑) แผนการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ | ๑ | ๖๕,๐๐๐ | กองการศึกษาฯ |
| **รวม** | **๒ กลยุทธ์** | **๒ แผนงาน** | **๗ โครงการ** | **๗๙๙,๐๐๐** | **๑ สำนัก/๑ กอง** |
| **๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว** | (๑) กลยุทธ์การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น อาทิ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การประสานจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด | (๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน | ๔ | ๑,๕๑๘,๕๐๐ | สำนักปลัด |
| | (๒) กลยุทธ์การพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กร | (๑) แผนงานบริหารทั่วไป | ๗ | ๖๕๓,๗๐๐ | สำนักปลัด/กองคลัง |
| **รวม** | **๒ กลยุทธ์** | **๒ แผนงาน** | **๑๑ โครงการ** | **๒,๑๗๒,๒๐๐** | **๑ สำนัก/๑ กอง** |

| ยุทธศาสตร์ | กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา | แผนงาน | จำนวนโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๗๐ | จำนวนงบประมาณ (บาท) | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก |
|---|---|---|---|---|---|
| **๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรและการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม** | (๑) กลยุทธ์การดูแลรักษาที่สาธารณะ อาทิ การดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่สาธารณะประโยชน์ | (๑) แผนนงานการเกษตร | ๓ | ๑๙๐,๐๐๐ | สำนักปลัด |
| | | (๒) แผนงานเคหะและชุมชน | ๑ | ๒๒,๐๐๐ | สำนักปลัด |
| **รวม** | **๑ กลยุทธ์** | **๒ แผนงาน** | **๔ โครงการ** | **๒๑๒,๐๐๐** | **๑ กอง** |
| **๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น** | (๑) กลยุทธ์การจัดการดูแลโบราณสถานโบราณวัตถุ อาทิ การบำรุงรักษาโบราณสถาน | (๑) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ | ๑ | ๕๐,๐๐๐ | กองการศึกษาฯ |
| | (๒) กลยุทธ์การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรม | (๑) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ | ๖ | ๓๘๕,๐๐๐ | กองการศึกษาฯ |
| **รวม** | **๒ กลยุทธ์** | **๒ แผนงาน** | **๗ โครงการ** | **๔๓๕,๐๐๐** | **๑ กอง** |
| **รวมทั้งสิ้น** | **๑๔ กลยุทธ์** | **๑๑ แผนงาน** | **๒๗๒ โครงการ** | **๕๔๗,๔๓๗,๘๗๘** | **๑ สำนัก/๓ กอง** |

**: หน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงที่เป็น สำนัก/กอง**

๑. สำนักปลัด

๒. กองคลัง

๓. กองช่าง

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

**งานโยบายและแผน**

สำนักปลัด

**องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง**

อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี

0 3673 0691 saraban_06191203@dla.go.th www.wangmuangsao.go.th