

รายงานผล

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี

รายงานผล

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามที่ได้กำหนดขั้นตอนและข้อปฏิบัติ เป็นไปตามความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ตาม ๗ มาตรการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน
๖. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๗. มาตรการการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

มีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง www.wangmuangsao.go.th

๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการในช่องทางที่หลากหลายทั้งทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง เพจเฟซบุ๊กขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง และวารสารขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง และเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน เช่น การประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน คณะกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

พนักงาน เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการบันทึก รายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอนหัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อเรียกร้องกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

จัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนการร้องเรียน แบบร้องเรียนและเปิดรับช่องทางให้ผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง เพจ facebook องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ตู้/กล่องรับความคิดเห็น ไปรษณีย์ปกติ ส่งมายังองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง เลขที่ ๒๓ หมู่ ๕ ตำบลวังม่วง อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี ๑๘๒๒๐ หรือโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๓๖๗๓ ๐๖๙๑

๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน

มีประกาศเจตจำนงในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทราบ มีการกำหนดจรรยาบรรณ บทบาทหน้าที่ของพนักงานทุกระดับให้ครอบคลุมถึง การงดรับ ให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม การไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตทุกรูปแบบ การร่วมสอดส่องดูแลและรายงานการรับ ให้สินบนหรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบต่อผู้บังคับบัญชาการให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือในกระบวนการสอบสวน สอบข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง

๖. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

อบรมให้ความรู้แก่พนักงาน เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงเกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจและนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๗. มาตรการการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

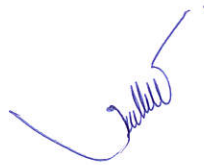
ผู้บริหารใช้ดุลยพินิจ โดยยึดตามกฎหมายบัญญัติ โดยพิจารณาถึงข้อเท็จจริงที่เป็นสาระสำคัญ พยานหลักฐานที่มี โดยมีมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้ดุลยพินิจ ที่ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ซื่อสัตย์สุจริต กำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลยพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. สร้างการรับรู้และด้านประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่การใช้งบประมาณเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักอย่างชัดเจน	๑. ดำเนินการตาม กฎระเบียบประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุด และคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก ๒. เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลอย่างชัดเจนและเป็นปัจจุบัน ๓. ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	๑. จัดประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้และด้านประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่การใช้งบประมาณเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักอย่างชัดเจนในทุกเดือน	ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทุกสำนัก/กองทราบ
๒. การประเมินการรับรู้ของผู้มารับบริการที่มีต่อคุณภาพและขั้นตอนการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพประสิทธิผลและไม่เลือกปฏิบัติ	๑. ปรับปรุงระบบการทำงาน สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก ๒. คุณภาพการดำเนินงานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง ๓. ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง ๔. ปรับปรุงเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้มีความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	๑. จัดประชุมแจ้งให้เจ้าหน้าที่ให้บริการประชาชน ให้บริการอย่างเป็นขั้นตอน สะดวกรวดเร็ว ยิ้มแย้มแจ่มใสอย่างมีประสิทธิภาพ และไม่เลือกปฏิบัติ ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง ๓. จัดส่งบุคลากรผู้ปฏิบัติงานเข้ารับ การฝึกอบรมตามหลักสูตรต่างๆ	ตรวจสอบข้อมูลได้ที่เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน www.wangmua.ngsao.go.th

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน และวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรการฯ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ๒. จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมิน ITA ๓. มอบหมายให้กอง/หน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินงาน	สำนักปลัด	ม.ค. – มิ.ย. ๒๕๖๖	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ๒. จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมิน ITA ๓. มอบหมายให้งานแต่ละส่วนรับผิดชอบ	ตรวจสอบข้อมูลได้ที่เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน www.wangmuan.go.th

(ลงชื่อ)



ผู้นำเสนอข้อมูล

(นางสาวกชพร จุลอำพันธ์)
ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(นางสาวกิติมาภรณ์ คงชาญแพทย์)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) สิบตำรวจโท



ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(สิริศักดิ์ หอมรื่น)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองข้อมูล

(นายมานะชัย สุนันตา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง