



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โอนครั้งที่ ๑๒

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โอนครั้งที่ ๑๒ ซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ได้อนุมัติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ ประกอบกับข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับ และงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ นั้น

อาศัยอำนาจแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับ ข้อ ๓๘ องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง จึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โอนครั้งที่ ๑๒ ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายมานะชัย สุนันตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
อนุมัติเมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2565
องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี
โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		130,000.00	102,682.00	7,500.00 (-)	95,182.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	4. ใต้ทำงาน แบบ เหล็ก ขนาดไม่ น้อยกว่า 5 ฟุต		0.00	7,500.00 (+)	7,500.00	โอนเพิ่มงบประมาณ เพื่อตั้งเป็นรายการ ใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน สำหรับใช้ปฏิบัติงาน แบบเหล็ก ขนาด 5 ฟุต พร้อมกระจก และมีลิ้นชัก สำหรับเก็บเอกสาร วัสดุ และอุปกรณ์ จำนวน 1 ตัวละไม่เกิน 7,500 บาท (ตั้งราคาตามท้องตลาด เนื่องจาก ครุภัณฑ์ชนิดนี้ไม่มีกำหนดในเกณฑ์ บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนัก งบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2564) (สำนักปลัด) - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนัก งบประมาณ 2564

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		130,000.00	95,182.00	4,000.00 (-)	91,182.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	5.เก้าอี้ทำงาน สำหรับผู้บริหาร แบบมีพนักพิงและ เบาะที่นั่งหุ้มด้วย หนังเทียม		0.00	4,000.00 (+)	4,000.00	โอนเพิ่มงบประมาณ เพื่อตั้งเป็นรายการ ใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน สำหรับผู้บริหาร ขนาดไม่น้อยกว่า 60x70x100 ซม. แบบมีพนักพิงและเบาะหุ้มด้วยหนัง เทียม มีที่พนักแขน 2 ข้าง ขาดเก้าอี้มีล้อ สำหรับเคลื่อนที่ ที่พนักหลังสามารถปรับ เอนและที่นั่งสามารถปรับระดับขึ้น-ลงได้ จำนวน 1 ตัวๆ ละไม่เกิน 4,000 บาท (ตั้งราคาตามท้องตลาด เนื่องจาก ครุภัณฑ์ชนิดนี้ไม่มี กำหนดในเกณฑ์บัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564) (สำนักปลัด) - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนัก งบประมาณ 2564

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....ผู้อำนวยการกองช่าง.....เจ้าของงบประมาณเพื่อขอเพิ่ม (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง..... ตามระเบียบ ข้อ 27 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2565

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น
.....
.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น
.....
.....

4. การอนุมัติ
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ) 
(นางสาวกิตติมาภรณ์ คงชาญแพทย์)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่ 18 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ) 
(นางสาวสวารี ว่องไพกุล)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 18 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ)  สิบตำรวจโท
(สิริศักดิ์ หอมริน)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง
วันที่ 18 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 18 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือนพ.ศ.ตามหนังสือ (ถ้ามี)

(ลงชื่อ)



(นายประเทือง มานะกุล)

ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

วันที่ 18 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/เงินค้ำ/รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณก่อนมีมติอนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	งบลงทุน	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	1.ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	300,000.00	288,100.00	100,000.00 (-)	188,100.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		300,000.00	103,487.61	100,000.00 (+)	203,487.61	โอนเพิ่มงบประมาณ เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....ผู้อำนวยการกองช่าง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง.....

ตามระเบียบ ข้อ 27 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2565

(ลงชื่อ) สิบตำรวจโท



(สิริศักดิ์ หอมริน)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่.....18.....เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น 18501268- 00121016

.....

.....

(ลงชื่อ)



(นางสาวสวารี วงไพกุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....18.....เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
.....
.....



(ลงชื่อ) สิบตำรวจโท
(สิริศักดิ์ หอมรินทร์)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง
วันที่ 18 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.

4.2 สมาชิกสภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 18 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ. ตามหนังสือ (ถ้ามี)

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.