



ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

งานนโยบายและแผน

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ได้เสนอร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง และที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้พิจารณาและมีมติที่ประชุมเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ และนายอำเภอวังม่วงได้พิจารณาอนุมัติแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๘๗ วรรค ๓ และ ๗๑ วรรค ๓ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๘ องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงจึงประกาศใช้ข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.wangmuangsao.go.th หัวข้อ ข้อมูลการดำเนินงาน/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทั้งนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายมานะชัย สุนันทา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง



องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี

23 ซอย- ถนนวังม่วง-ชัยสนุ่น ตำบลวังม่วง

อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี 18220

พื้นที่

95.97 ตารางกิโลเมตร

ประชากรทั้งหมด

8,295 คน

ชาย

4,018 คน

หญิง

4,277 คน



ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2568 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 77,455,871.79 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 146,762,157.06 บาท

1.1.3 รายการกันเงินไว้แบบก่องหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 10 โครงการ

รวม 97,809.04 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่องหนี้ผูกพัน จำนวน 11 โครงการ

รวม 962,207.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2.1 รายรับจริง จำนวน 60,641,366.36 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	1,742,380.48 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	749,153.60 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	550,968.40 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	94,016.50 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	33,115,294.38 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	24,389,553.00 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 1,937,711.80 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 48,692,482.05 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	15,569,710.35 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	14,818,418.48 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	10,418,459.40 บาท
งบลงทุน	จำนวน	5,614,387.82 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	2,271,506.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 1,937,711.80 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 9,990,726.92 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

3. งบเฉพาะการ

ประเภทกิจการ กิจการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง
อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568	ประมาณการ ปี 2569
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	1,742,380.48	1,501,000.00	1,480,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	749,153.60	599,900.00	599,450.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	550,968.40	400,000.00	800,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	94,016.50	100,100.00	90,550.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	3,136,518.98	2,601,000.00	2,970,000.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	33,115,294.38	31,724,000.00	32,930,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	33,115,294.38	31,724,000.00	32,930,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	24,389,553.00	23,100,000.00	24,100,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	24,389,553.00	23,100,000.00	24,100,000.00
รวม	60,641,366.36	57,425,000.00	60,000,000.00

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง
อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568	ประมาณการ ปี 2569
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	15,569,710.35	16,765,600.00	17,956,000.00
งบบุคลากร	14,818,418.48	19,084,764.00	20,097,941.00
งบดำเนินงาน	10,418,459.40	12,349,436.00	13,458,659.00
งบลงทุน	5,614,387.82	6,843,600.00	6,062,000.00
งบเงินอุดหนุน	2,271,506.00	2,381,600.00	2,425,400.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	48,692,482.05	57,425,000.00	60,000,000.00



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง
อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	16,320,381
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	2,022,120
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	10,084,530
แผนงานสาธารณสุข	575,049
แผนงานสังคมสงเคราะห์	978,660
แผนงานเคหะและชุมชน	1,471,080
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	110,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	620,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	9,742,180
แผนงานการเกษตร	120,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	17,956,000
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	60,000,000

รายการตามงานและงบรายจ่าย
 องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง
 อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน งบ	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร	7,923,840	516,240	3,110,101	218,400	11,768,581
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	3,487,680	0	0	0	3,487,680
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	4,436,160	516,240	3,110,101	218,400	8,280,901
งบดำเนินงาน	3,145,000	52,800	1,293,000	16,000	4,506,800
ค่าตอบแทน	810,000	5,800	198,000	1,000	1,014,800
ค่าใช้สอย	1,372,000	47,000	924,000	15,000	2,358,000
ค่าวัสดุ	355,000	0	91,000	0	446,000
ค่าสาธารณูปโภค	608,000	0	80,000	0	688,000
งบเงินอุดหนุน	45,000	0	0	0	45,000
เงินอุดหนุน	45,000	0	0	0	45,000
รวม	11,113,840	569,040	4,403,101	234,400	16,320,381

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งาน งบ	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม
งบบุคลากร	1,047,120	1,047,120
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,047,120	1,047,120
งบดำเนินงาน	975,000	975,000
ค่าตอบแทน	50,000	50,000
ค่าใช้สอย	560,000	560,000
ค่าวัสดุ	365,000	365,000
รวม	2,022,120	2,022,120

แผนงานการศึกษา

งาน งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร	1,823,280	1,977,840	3,801,120
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,823,280	1,977,840	3,801,120
งบดำเนินงาน	1,198,200	2,754,810	3,953,010
ค่าตอบแทน	80,200	5,000	85,200
ค่าใช้สอย	737,000	1,511,810	2,248,810
ค่าวัสดุ	275,000	1,238,000	1,513,000
ค่าสาธารณูปโภค	106,000	0	106,000
งบเงินอุดหนุน	0	2,330,400	2,330,400
เงินอุดหนุน	0	2,330,400	2,330,400
รวม	3,021,480	7,063,050	10,084,530

แผนงานสาธารณสุข

งาน งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	งานศูนย์บริการสาธารณสุข	รวม
งบดำเนินงาน	10,000	213,849	176,000	399,849
ค่าใช้สอย	10,000	182,849	17,000	209,849
ค่าตอบแทน	0	1,000	144,000	145,000
ค่าวัสดุ	0	30,000	15,000	45,000
งบบุคลากร	0	175,200	0	175,200
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	175,200	0	175,200
รวม	10,000	389,049	176,000	575,049

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งาน งบ	งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร	892,660	892,660
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	892,660	892,660
งบดำเนินงาน	86,000	86,000
ค่าตอบแทน	1,000	1,000
ค่าใช้สอย	85,000	85,000
รวม	978,660	978,660

แผนงานเคหะและชุมชน

งาน งบ	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม
งบบุคลากร	661,080	661,080
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	661,080	661,080
งบดำเนินงาน	810,000	810,000
ค่าตอบแทน	2,000	2,000
ค่าใช้สอย	238,000	238,000
ค่าวัสดุ	570,000	570,000
รวม	1,471,080	1,471,080

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งาน งบ	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน	60,000	60,000
ค่าใช้สอย	60,000	60,000
งบเงินอุดหนุน	50,000	50,000
เงินอุดหนุน	50,000	50,000
รวม	110,000	110,000

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งาน งบ	งานกีฬาและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน	265,000	355,000	620,000
ค่าใช้สอย	265,000	355,000	620,000
รวม	265,000	355,000	620,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งาน งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร	824,820	927,360	1,752,180
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	824,820	927,360	1,752,180
งบดำเนินงาน	1,745,000	183,000	1,928,000
ค่าตอบแทน	126,000	5,000	131,000
ค่าใช้สอย	264,000	178,000	442,000
ค่าวัสดุ	1,355,000	0	1,355,000
งบลงทุน	0	6,062,000	6,062,000
ค่าครุภัณฑ์	0	2,650,000	2,650,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	3,412,000	3,412,000
รวม	2,569,820	7,172,360	9,742,180

แผนงานการเกษตร

งาน งบ	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบดำเนินงาน	120,000	120,000
ค่าใช้สอย	120,000	120,000
รวม	120,000	120,000

แผนงานงบกลาง

งาน งบ	งบกลาง	รวม
งบกลาง	17,956,000	17,956,000
งบกลาง	17,956,000	17,956,000
รวม	17,956,000	17,956,000

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง และโดยอนุมัติของนายอำเภอวังม่วง

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 60,000,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 60,000,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

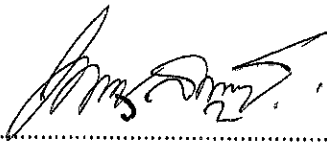
แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	16,320,381
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	2,022,120
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	10,084,530
แผนงานสาธารณสุข	575,049
แผนงานสังคมสงเคราะห์	978,660
แผนงานเคหะและชุมชน	1,471,080
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	110,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	620,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	9,742,180
แผนงานการเกษตร	120,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	17,956,000
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	60,000,000

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลวังม่วงปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับ
เงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ข้อ 7 ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลวังม่วง มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

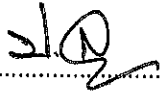
ประกาศ ณ วันที่ 23 ก.ย. 2568

(ลงนาม).....

(นายมานะชัย สุนันตา)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

อนุมัติ

(ลงนาม).....

(นายประกาศิต สาณะเสน)

ตำแหน่ง นายอำเภอวังม่วง

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง
อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี

รายการ	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
หมวดภาษีอากร					
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	105.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
ภาษีบำรุงท้องที่	314.17	3,669.63	1,000.00	-100.00 %	0.00
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	1,258,654.08	1,533,105.85	1,300,000.00	0.00 %	1,300,000.00
ภาษีป้าย	203,496.00	205,605.00	200,000.00	-10.00 %	180,000.00
รวมหมวดภาษีอากร	1,462,569.25	1,742,380.48	1,501,000.00		1,480,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต					
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	174.60	1,920.60	1,000.00	50.00 %	1,500.00
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	439,880.00	449,140.00	410,000.00	7.32 %	440,000.00
ค่าธรรมเนียมปิด โปรย ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อการโฆษณา	200.00	110.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	5,027.00	5,602.00	4,000.00	-5.00 %	3,800.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	850.00	470.00	700.00	-50.00 %	350.00
ค่าธรรมเนียมการสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น	0.00	1,000.00	0.00	100.00 %	40,000.00
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	0.00	440.00	0.00	100.00 %	200.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน	500.00	3,500.00	1,000.00	-50.00 %	500.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	720.00	2,200.00	1,100.00	-9.09 %	1,000.00

รายการ	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ค่าปรับการผิดสัญญา	222,995.68	115,481.00	50,000.00	-40.00 %	30,000.00
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	143,520.00	166,980.00	130,000.00	-38.46 %	80,000.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	2,980.00	2,310.00	2,000.00	0.00 %	2,000.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	816,847.28	749,153.60	599,900.00		599,450.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน					
ดอกเบี้ย	338,293.42	550,968.40	400,000.00	100.00 %	800,000.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	338,293.42	550,968.40	400,000.00		800,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด					
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	3,200.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	40.00	45.00	100.00	-50.00 %	50.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	144,856.50	93,971.50	100,000.00	-9.50 %	90,500.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	148,096.50	94,016.50	100,100.00		90,550.00
หมวดภาษีจัดสรร					
ภาษีรถยนต์	981,807.20	960,598.01	900,000.00	5.56 %	950,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	11,627,902.20	11,941,855.20	11,000,000.00	8.18 %	11,900,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	11,607,299.65	10,139,049.45	10,900,000.00	-7.34 %	10,100,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	285,656.57	276,123.07	250,000.00	8.00 %	270,000.00
ภาษีสรรพสามิต	5,066,280.28	6,835,008.23	5,500,000.00	24.18 %	6,830,000.00
ค่าภาคหลวงแร่	1,678,823.13	1,157,147.90	1,500,000.00	-26.67 %	1,100,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	74,274.02	65,373.52	60,000.00	0.00 %	60,000.00

รายการ	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	1,787,883.00	1,719,859.00	1,600,000.00	6.25 %	1,700,000.00
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	14,250.00	20,280.00	14,000.00	42.86 %	20,000.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	33,124,176.05	33,115,294.38	31,724,000.00		32,930,000.00
หมวดเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนทั่วไป	23,130,662.00	24,389,553.00	23,100,000.00	4.33 %	24,100,000.00
รวมหมวดเงินอุดหนุน	23,130,662.00	24,389,553.00	23,100,000.00		24,100,000.00
รวมทุกหมวด	59,020,644.50	60,641,366.36	57,425,000.00		60,000,000.00

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

60,000,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	1,480,000 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	1,300,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บภาษีได้ใกล้เคียงปีที่ผ่านมา		
ภาษีป้าย	จำนวน	180,000 บาท
ประมาณการน้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บภาษีได้น้อยกว่าปีที่ผ่านมา		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	599,450 บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	1,500 บาท
ประมาณการมากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บค่าธรรมเนียมได้มากกว่า ปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	440,000 บาท
ประมาณการมากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บค่าธรรมเนียมได้มากกว่า ปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อการโฆษณา	จำนวน	100 บาท
ประมาณการใกล้เคียงปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บค่าธรรมเนียมได้ใกล้เคียง ปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	3,800 บาท
ประมาณการน้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บค่าธรรมเนียมได้น้อยกว่าปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	350 บาท
ประมาณการน้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บค่าธรรมเนียมได้น้อยกว่าปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมการสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น	จำนวน	40,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 ที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บค่าธรรมเนียมได้ใกล้เคียงปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	จำนวน	200 บาท
ประมาณการมากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บค่าธรรมเนียมได้มากกว่า ปีที่ผ่านมา		

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน	จำนวน	500	บาท
ประมาณการน้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บค่าธรรมเนียมได้น้อยกว่าปีที่ผ่านมา			
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	1,000	บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บค่าธรรมเนียมได้ใกล้เคียงปีที่ผ่านมา			
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	30,000	บาท
ประมาณการน้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บค่าปรับได้น้อยกว่าปีที่ผ่านมา			
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	80,000	บาท
ประมาณการน้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บค่าใบอนุญาตได้น้อยกว่าปีที่ผ่านมา			
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	2,000	บาท
ประมาณการใกล้เคียงปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บค่าใบอนุญาตได้ใกล้เคียงปีที่ผ่านมา			
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	800,000	บาท
ดอกเบี้ย	จำนวน	800,000	บาท
ประมาณการมากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บดอกเบี้ยได้มากกว่า ปีที่ผ่านมา			
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	90,550	บาท
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	จำนวน	50	บาท
ประมาณการน้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสารได้น้อยกว่าปีที่ผ่านมา			
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	90,500	บาท
ประมาณการน้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บรายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆได้น้อยกว่า ปีที่ผ่านมา			
<u>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>			
หมวดภาษีจัดสรร	รวม	32,930,000	บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	950,000	บาท
ประมาณการมากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับจัดสรรภาษีได้มากกว่าปีที่ผ่านมา			
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	11,900,000	บาท
ประมาณการมากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับจัดสรรภาษีได้มากกว่าปีที่ผ่านมา			
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	10,100,000	บาท
ประมาณการน้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับจัดสรรภาษีได้น้อยกว่าปีที่ผ่านมา			

ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	270,000	บาท
ประมาณการมากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับจัดสรรภาษีได้มากกว่าปีที่ผ่านมา			
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	6,830,000	บาท
ประมาณการมากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับจัดสรรภาษีได้มากกว่าปีที่ผ่านมา			
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	1,100,000	บาท
ประมาณการน้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับจัดสรรได้น้อยกว่าปีที่ผ่านมา			
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	60,000	บาท
ประมาณการใกล้เคียงปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับจัดสรรได้ใกล้เคียงปีที่ผ่านมา			
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	1,700,000	บาท
ประมาณการมากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับจัดสรรได้มากกว่าปีที่ผ่านมา			
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	จำนวน	20,000	บาท
ประมาณการมากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับจัดสรรได้มากกว่าปีที่ผ่านมา			
<u>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>			
หมวดเงินอุดหนุน	รวม	24,100,000	บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	24,100,000	บาท
ประมาณการมากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับเงินอุดหนุนทั่วไปได้มากกว่าปีที่ผ่านมา			

รายงานประมาณการรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
แผนงานบริหารงานทั่วไป					
งานบริหารทั่วไป					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)					
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น	531,840.00	725,760.00	726,000	-0.03 %	725,760
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	45,600.00	180,000.00	180,000	0.00 %	180,000
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	45,600.00	180,000.00	180,000	0.00 %	180,000
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	90,720.00	120,960.00	126,000	-4.00 %	120,960
เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น	1,704,840.00	2,270,880.00	2,275,000	0.26 %	2,280,960
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,418,600.00	3,477,600.00	3,487,000		3,487,680
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,965,736.13	2,062,500.00	2,452,080	1.88 %	2,498,280
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	104,611.61	98,280.00	105,300	-13.73 %	90,840
เงินประจำตำแหน่ง	126,000.00	126,000.00	150,000	12.00 %	168,000
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	0.00	0.00	266,760	2.52 %	273,480
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	893,520.00	1,179,965.00	1,271,400	3.00 %	1,309,560
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	30,600.00	44,925.00	122,920	-21.90 %	96,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	3,120,467.74	3,511,670.00	4,368,460		4,436,160
รวมบุคลากร	5,539,067.74	6,989,270.00	7,855,460		7,923,840
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	0.00	0.00	100,000	0.00 %	100,000
ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ	0.00	0.00	5,000	0.00 %	5,000
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	0.00	0.00	82,800	503.86 %	500,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ค่าตอบแทนในการพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง บัญชีรายชื่อ ผู้ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง การพิมพ์หนังสือแจ้งเจ้าบ้าน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	0.00	0.00	0	100.00 %	10,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	5,000	100.00 %	10,000
ค่าเช่าบ้าน	99,500.00	104,500.00	115,000	13.04 %	130,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	23,350.00	43,340.00	36,000	52.78 %	55,000
รวมค่าตอบแทน	122,850.00	147,840.00	343,800		810,000
ค่าใช้จ่ายสอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	4,600.00	0.00	0	0.00 %	0
1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0.00	24,606.00	0	0.00 %	0
1.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0.00	0.00	159,900	-49.97 %	80,000
2. ค่าจ้างเหมาบริการเอกชน	0.00	53,120.00	0	0.00 %	0
2.ค่าจ้างเหมาบริการเอกชน	0.00	0.00	144,000	12.50 %	162,000
3. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	55,741.84	0.00	0	0.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
3. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	0.00	58,477.00	0	0.00 %	0
3.ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	0.00	0.00	70,000	0.00 %	70,000
4. ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย	148,740.00	0.00	0	0.00 %	0
4. ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย	0.00	122,100.00	0	0.00 %	0
4.ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย	0.00	0.00	162,100	11.04 %	180,000
5.ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดูแลและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็น สาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองที่ใช้ร่วมกัน	0.00	0.00	20,000	0.00 %	20,000
6. ค่าจ้างที่ปรึกษาสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานบริการของ องค์การบริหารส่วนตำบล	15,000.00	0.00	0	0.00 %	0
6.ค่าจ้างที่ปรึกษาสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานบริการของ องค์การบริหารส่วนตำบล	0.00	0.00	15,000	0.00 %	15,000
6. ค่าจ้างที่ปรึกษาสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานบริการของ องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง	0.00	15,000.00	0	0.00 %	0
7. ค่าจ้างติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์แบบมีสาย (ระบบ LAN) ภายใน อาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง (หลังใหม่)	0.00	0.00	193,000	-100.00 %	0
7.ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ	0.00	519,984.49	0	0.00 %	0
8. ค่าจ้างติดตั้งตู้เก็บขยะแบบฝา ภายในอาคารที่ทำการองค์การบริหาร ส่วนตำบลวังม่วง (หลังใหม่)	0.00	0.00	93,000	-100.00 %	0
ค่าจ้างเหมาบริการเอกชน	27,000.00	0.00	0	0.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ					
ค่ารับรอง	0.00	0.00	5,000	0.00 %	5,000
ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่าง ๆ	0.00	0.00	27,000	-100.00 %	0
ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	0.00	82,643.00	96,000	4.17 %	100,000
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	0.00	24,470.00	30,000	0.00 %	30,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	81,084.00	0.00	0	0.00 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
1. ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	0.00	7,037.00	0	0.00 %	0
1. ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	0.00	0.00	15,500	1190.32 %	200,000
2. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	211,600.00	0.00	0	0.00 %	0
2. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0.00	195,070.00	0	0.00 %	0
2. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0.00	0.00	254,850	-1.90 %	250,000
3. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	132,397.00	0.00	0	0.00 %	0
3. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0.00	162,296.00	0	0.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
3.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร	0.00	0.00	170,000	-11.76 %	150,000
4. ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและสัมมนา	0.00	18,400.00	0	0.00 %	0
4.ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและสัมมนา	0.00	0.00	38,000	163.16 %	100,000
5.ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา	0.00	0.00	9,000	11.11 %	10,000
5.โครงการออกหน่วยบริการประชาชนเคลื่อนที่	0.00	0.00	5,000	-100.00 %	0
6. ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา	0.00	3,000.00	0	0.00 %	0
6.ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา	2,000.00	0.00	0	0.00 %	0
7. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลางที่ว่าการอำเภอวังม่วง) จังหวัดสระบุรี	0.00	39,657.25	0	0.00 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	104,529.94	57,067.39	0	0.00 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	782,692.78	1,382,928.13	1,507,350		1,372,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	60,881.30	39,751.00	51,000	37.25 %	70,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	8,620.00	63,475.00	62,000	-83.87 %	10,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
วัสดุงานบ้านงานครัว	11,780.00	9,014.00	25,000	0.00 %	25,000
วัสดุก่อสร้าง	7,487.13	5,823.39	30,000	0.00 %	30,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	14,080.00	25,900.00	50,000	0.00 %	50,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	126,830.00	141,465.00	150,000	0.00 %	150,000
วัสดุการเกษตร	750.00	15,299.00	10,000	0.00 %	10,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	360.00	4,175.00	5,000	0.00 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	5,550.00	0.00	10,000	-50.00 %	5,000
รวมค่าวัสดุ	236,338.43	304,902.39	393,000		355,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	452,596.27	388,749.97	500,000	0.00 %	500,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	0.00	0.00	500	100.00 %	1,000
ค่าบริการโทรศัพท์	5,173.45	4,794.67	10,000	0.00 %	10,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	85,257.60	85,257.60	87,000	0.00 %	87,000
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	9,000.00	9,000.00	9,400	6.38 %	10,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
รวมค่าสาธารณูปโภค	552,027.32	487,802.24	606,900		608,000
รวมงบดำเนินงาน	1,693,908.53	2,323,472.76	2,851,050		3,145,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
10.ชุดรับแขก พร้อมโต๊ะกลางแบบกระจก	0.00	32,000.00	0	0.00 %	0
11.โต๊ะหมู่บูชา หมู่ 7 หน้า 7 แบบเรียบ	0.00	7,500.00	0	0.00 %	0
12.โต๊ะคอมพิวเตอร์ แบบเหล็ก ขนาด 4.5 ฟุต	0.00	17,600.00	0	0.00 %	0
13.โต๊ะคอมพิวเตอร์ แบบเหล็ก ขนาด 3.5 ฟุต	0.00	34,000.00	0	0.00 %	0
14.เก้าอี้สำนักงาน แบบมีพนักพิง	0.00	38,500.00	0	0.00 %	0
15.ตู้เหล็ก แบบ 2 บานเลื่อน แบบกระจก	0.00	16,500.00	0	0.00 %	0
16.ตู้เหล็ก แบบ 2 บานเลื่อน แบบทึบ	0.00	58,300.00	0	0.00 %	0
17.ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	0.00	19,800.00	0	0.00 %	0
2.โต๊ะคอมพิวเตอร์ แบบเหล็ก ขนาด 4 ฟุต	0.00	0.00	14,000	-100.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
2.ปั้มน้ำ แบบอัตโนมัติ	0.00	0.00	5,600	-100.00 %	0
2.ผ้าม่านกันแสง แบบม้วน	0.00	139,800.00	0	0.00 %	0
3.ฉากกันห้องแบบพับ	0.00	6,000.00	0	0.00 %	0
4.เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ระบบ Inverter) พร้อมติดตั้ง	0.00	826,000.00	0	0.00 %	0
4.โต๊ะคอมพิวเตอร์ แบบเหล็ก ขนาด 3.5 ฟุต	0.00	0.00	6,800	-100.00 %	0
5.เก้าอี้พนักคอย แบบแถว 4 ที่นั่ง	0.00	26,000.00	0	0.00 %	0
5.ตู้เหล็ก แบบ 2 บานเลื่อน แบบทึบ ขนาด 4 ฟุต	0.00	0.00	21,200	-100.00 %	0
6.เก้าอี้ผู้บริหาร	0.00	8,000.00	0	0.00 %	0
7.เก้าอี้ผู้บริหาร	0.00	20,000.00	0	0.00 %	0
8.ชุดโต๊ะประชุม แบบไม้	0.00	76,700.00	0	0.00 %	0
9.เก้าอี้สำนักงาน	0.00	112,500.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง					
1.รถยนต์บรรทุกทุก(ดีเซล) ดับเบิ้ลแคป	0.00	0.00	850,000	-100.00 %	0
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
1.ชุดไม้ค้ประชุม แบบไร้สาย	0.00	190,000.00	0	0.00 %	0
1.ลำโพงอเนกประสงค์ แบบลากจูง	0.00	0.00	13,000	-100.00 %	0
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
1. เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง	19,000.00	0.00	0	0.00 %	0
1.เครื่องตัดหญ้า แบบล้อจักรยาน	0.00	0.00	12,000	-100.00 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
1. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง	18,500.00	0.00	0	0.00 %	0
1.เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1* (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0.00	0.00	24,000	-100.00 %	0
1.เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0.00	23,800.00	0	0.00 %	0
2.เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0.00	0.00	2,500	-100.00 %	0
2.เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0.00	2,400.00	0	0.00 %	0
3. กล้องวงจรปิด อาคารสำนักงานฯ (หลังใหม่)	0.00	0.00	11,450	-100.00 %	0
3.เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0.00	22,500.00	0	0.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
4.กล้องวงจรปิด อาคารสำนักงานฯ (หลังเก่า)	0.00	0.00	14,450	-100.00 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	37,500.00	1,677,900.00	975,000		0
รวมงบลงทุน	37,500.00	1,677,900.00	975,000		0
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
1.อุดหนุนเทศบาลตำบลวังม่วง	0.00	0.00	45,000	-100.00 %	0
อุดหนุนเทศบาลคำพราน โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการรวมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	0	100.00 %	45,000
อุดหนุนเทศบาลตำบลแสงพัน	45,000.00	0.00	0	0.00 %	0
รวมเงินอุดหนุน	45,000.00	0.00	45,000		45,000
รวมงบเงินอุดหนุน	45,000.00	0.00	45,000		45,000
รวมงานบริหารทั่วไป	7,315,476.27	10,990,642.76	11,726,510		11,113,840
งานวางแผนสถิติและวิชาการ					
งบบุคลากร					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	30,220.00	0.00	190,320	76.67 %	336,240
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	228,480.00	235,440.00	148,920	20.87 %	180,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	258,700.00	235,440.00	339,240		516,240
รวมงบบุคลากร	258,700.00	235,440.00	339,240		516,240
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	1,000	0.00 %	1,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0.00	0.00	4,800	0.00 %	4,800
รวมค่าตอบแทน	0.00	0.00	5,800		5,800
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ					
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	0.00	5,100.00	15,000	0.00 %	15,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
1. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0.00	0.00	10,000	100.00 %	20,000
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0.00	1,224.00	0	0.00 %	0
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0.00	0.00	10,000	20.00 %	12,000
รวมค่าใช้สอย	0.00	6,324.00	35,000		47,000
รวมงบดำเนินงาน	0.00	6,324.00	40,800		52,800
รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ	258,700.00	241,764.00	380,040		569,040
งานบริหารงานคลัง					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	734,640.00	654,935.48	819,180	60.96 %	1,318,513
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	8,800.00	33,000.00	57,100	-64.06 %	20,520
เงินประจำตำแหน่ง	0.00	0.00	29,800	40.94 %	42,000
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	555,180.00	588,120.00	627,360	3.54 %	649,560

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	628,680.00	694,934.00	900,120	2.56 %	923,172
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	52,700.00	77,231.00	177,200	-11.77 %	156,336
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,980,000.00	2,048,220.48	2,610,760		3,110,101
รวมงบบุคลากร	1,980,000.00	2,048,220.48	2,610,760		3,110,101
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	0.00	159,900.00	160,000	-37.50 %	100,000
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	99,400.00	0.00	0	0.00 %	0
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	3,090.00	48,505.00	10,000	0.00 %	10,000
ค่าเช่าบ้าน	75,500.00	54,000.00	48,000	0.00 %	48,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	24,675.00	18,400.00	23,700	68.78 %	40,000
รวมค่าตอบแทน	202,665.00	280,805.00	241,700		198,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0.00	16,706.61	0	0.00 %	0
1.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0.00	0.00	5,000	500.00 %	30,000
2. ค่าจ้างเหมาบริการเอกชน	251,100.00	0.00	0	0.00 %	0
2. ค่าจ้างเหมาบริการเอกชน	0.00	248,760.00	0	0.00 %	0
2.ค่าจ้างเหมาบริการเอกชน	0.00	0.00	153,000	-29.41 %	108,000
3. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	30,896.88	0.00	0	0.00 %	0
3. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	0.00	40,266.72	0	0.00 %	0
3.ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	0.00	0.00	36,000	0.00 %	36,000
4.โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	0.00	0.00	500	9900.00 %	50,000
5.ค่าเบี้ยประกัน	0.00	0.00	25,000	-100.00 %	0
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ					
ค่ารับรอง	0.00	315.00	0	100.00 %	5,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
1.ค่ารับรอง	0.00	0.00	5,000	-100.00 %	0
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
1. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0.00	118,600.00	0	0.00 %	0
1. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	58,500.00	0.00	0	0.00 %	0
1.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0.00	0.00	120,000	-58.33 %	50,000
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	34,776.00	0.00	0	0.00 %	0
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0.00	49,636.00	0	0.00 %	0
2.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0.00	0.00	95,000	-47.37 %	50,000
3. โครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่	0.00	432.00	0	0.00 %	0
3.โครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่	0.00	0.00	5,000	0.00 %	5,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	11,133.00	12,575.00	590,000	0.00 %	590,000
รวมค่าใช้จ่าย	386,405.88	487,291.33	1,034,500		924,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	61,250.50	53,173.00	110,000	-45.45 %	60,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0.00	0.00	5,000	0.00 %	5,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	5,060.00	5,940.00	6,000	0.00 %	6,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	2,420.00	2,419.00	5,000	0.00 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	3,200.00	6,620.00	15,000	0.00 %	15,000
รวมค่าวัสดุ	71,930.50	68,152.00	141,000		91,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าบริการไปรษณีย์	48,424.00	65,543.00	80,000	0.00 %	80,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	48,424.00	65,543.00	80,000		80,000
รวมงบดำเนินงาน	709,425.38	901,791.33	1,497,200		1,293,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
1.เก้าอี้สำนักงาน	0.00	0.00	14,000	-100.00 %	0
1. เก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง	9,000.00	0.00	0	0.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
1. ตู้เหล็กแบบกระจก 2 บานเลื่อน	0.00	43,200.00	0	0.00 %	0
2.ตู้เหล็ก แบบ 2 บานเลื่อน แบบกระจก	0.00	32,400.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
1. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (ไม่รวมจอ แสดงภาพ)	41,400.00	0.00	0	0.00 %	0
1. จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว	0.00	4,190.00	0	0.00 %	0
2. เครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	4,100.00	0	0.00 %	0
3. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0.00	4,900.00	0	0.00 %	0
4.เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0.00	24,000.00	0	0.00 %	0
5.เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	4,100.00	0	0.00 %	0
6.เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0.00	2,500.00	0	0.00 %	0
7.เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่ น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0.00	23,900.00	0	0.00 %	0
8.เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0.00	2,450.00	0	0.00 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	50,400.00	145,740.00	14,000		0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
รวมงบลงทุน	50,400.00	145,740.00	14,000		0
รวมงานบริหารงานคลัง	2,739,825.38	3,095,751.81	4,121,960		4,403,101
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	24,460	792.89 %	218,400
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0.00	0.00	24,460		218,400
รวมงบบุคลากร	0.00	0.00	24,460		218,400
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	1,000	0.00 %	1,000
รวมค่าตอบแทน	0.00	0.00	1,000		1,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
1.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0.00	0.00	0	100.00 %	10,000
2.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0.00	0.00	0	100.00 %	5,000
รวมค่าใช้จ่าย	0.00	0.00	0		15,000
รวมงบดำเนินงาน	0.00	0.00	1,000		16,000
รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	0.00	0.00	25,460		234,400
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	10,314,001.65	14,328,158.57	16,253,970		16,320,381

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
แผนงานการรักษาความสงบภายใน					
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	144,630.00	114,810.00	3,060	5401.96 %	168,360
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	14,790.00	4,755.00	300	2180.00 %	6,840
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	685,842.60	708,000.00	732,240	5.97 %	775,920
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	53,806.47	84,000.00	105,000	-8.57 %	96,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	899,069.07	911,565.00	840,600		1,047,120
รวมงบบุคลากร	899,069.07	911,565.00	840,600		1,047,120
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	0.00	39,300.00	0	0.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	39,300.00	0.00	0	0.00 %	0
1.ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	0.00	0.00	0	100.00 %	30,000
1.ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	0.00	0.00	19,200	-100.00 %	0
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	0	100.00 %	20,000
รวมค่าตอบแทน	39,300.00	39,300.00	19,200		50,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
1. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0.00	30,690.00	0	0.00 %	0
1.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0.00	0.00	0	100.00 %	50,000
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0.00	7,056.00	0	0.00 %	0
2.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0.00	0.00	21,300	134.74 %	50,000
3. โครงการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ 2566	8,120.00	0.00	0	0.00 %	0
3. โครงการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ 2567	0.00	3,870.00	0	0.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
3.โครงการเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง	0.00	0.00	10,000	0.00 %	10,000
4. โครงการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ 2567	0.00	2,644.00	0	0.00 %	0
4. โครงการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ปีงบประมาณ 2566	3,540.00	0.00	0	0.00 %	0
4.โครงการฝึกอบรมและฝึกทบทวน (อปพร.) ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ	0.00	0.00	0	100.00 %	100,000
5.โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ด้านสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง	0.00	0.00	200,000	50.00 %	300,000
6.โครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้นแก่เด็กและเยาวชน	0.00	0.00	0	100.00 %	50,000
6.โครงการฝึกอบรมป้องกันและลดความเสี่ยงเด็กจมน้ำ	0.00	0.00	65,000	-100.00 %	0
7. โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ด้านสาธารณสุข ของ อบต.วังม่วง	42,777.00	0.00	0	0.00 %	0
7.โครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้นแก่เด็กและเยาวชน	0.00	0.00	50,000	-100.00 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	66,038.90	70,440.35	0	0.00 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	120,475.90	114,700.35	346,300		560,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0.00	0.00	6,000	400.00 %	30,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
วัสดุก่อสร้าง	0.00	0.00	12,000	150.00 %	30,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	22,200.00	16,356.00	88,000	13.64 %	100,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	82,000.00	128,560.00	210,000	-42.86 %	120,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0.00	0.00	6,183	-19.13 %	5,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0.00	0.00	24,000	25.00 %	30,000
วัสดุเครื่องดับเพลิง	41,600.00	0.00	30,000	0.00 %	30,000
วัสดุจรรยา	0.00	0.00	10,000	100.00 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	145,800.00	144,916.00	386,183		365,000
รวมงบดำเนินงาน	305,575.90	298,916.35	751,683		975,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง					
1.รถบรรทุกน้ำดับเพลิงอเนกประสงค์ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 12,000 ลิตร ชนิด 10 ล้อ	0.00	0.00	5,000,000	-100.00 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0.00	0.00	5,000,000		0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
รวมงบลงทุน	0.00	0.00	5,000,000		0
รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1,204,644.97	1,210,481.35	6,592,283		2,022,120
รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,204,644.97	1,210,481.35	6,592,283		2,022,120

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
แผนงานการศึกษา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	643,876.00	769,560.00	797,760	22.31 %	975,720
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	14,340.00	5,220.00	6,660	-9.91 %	6,000
เงินประจำตำแหน่ง	42,000.00	42,000.00	42,000	0.00 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	351,360.00	511,100.00	684,720	2.75 %	703,560
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	28,060.00	44,775.00	117,320	-18.17 %	96,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,079,636.00	1,372,655.00	1,648,460		1,823,280
รวมงบบุคลากร	1,079,636.00	1,372,655.00	1,648,460		1,823,280
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	5,000	0.00 %	5,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ค่าเช่าบ้าน	6,000.00	72,000.00	72,000	0.00 %	72,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0.00	0.00	3,200	0.00 %	3,200
รวมค่าตอบแทน	6,000.00	72,000.00	80,200		80,200
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0.00	1,000.00	0	0.00 %	0
1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	29,400.00	0.00	0	0.00 %	0
1.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0.00	0.00	30,000	0.00 %	30,000
2. ค่าจ้างเหมาบริการเอกชน	0.00	380,400.00	0	0.00 %	0
2. ค่าจ้างเหมาบริการเอกชน	253,560.00	0.00	0	0.00 %	0
2.ค่าจ้างเหมาบริการเอกชน	0.00	0.00	474,000	-8.86 %	432,000
3. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	0.00	32,805.00	0	0.00 %	0
3. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	27,501.00	0.00	0	0.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
3.ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	0.00	0.00	30,000	0.00 %	30,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ					
ค่ารับรอง	0.00	0.00	5,000	0.00 %	5,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
1. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	72,900.00	0.00	0	0.00 %	0
1. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0.00	110,400.00	0	0.00 %	0
1.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0.00	0.00	80,000	0.00 %	80,000
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	48,366.00	0.00	0	0.00 %	0
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0.00	72,816.00	0	0.00 %	0
2.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0.00	0.00	80,000	0.00 %	80,000
3.โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	0.00	0.00	17,000	370.59 %	80,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	950.00	36,100.00	0	0.00 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	432,677.00	633,521.00	716,000		737,000
ค่าวัสดุ					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
วัสดุสำนักงาน	42,395.00	48,900.00	63,500	10.24 %	70,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0.00	10,743.64	25,000	0.00 %	25,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	26,330.00	50,775.00	80,000	0.00 %	80,000
วัสดุก่อสร้าง	1,475.00	22,367.58	25,000	0.00 %	25,000
วัสดุการเกษตร	6,120.00	0.00	20,000	-75.00 %	5,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	3,500.00	8,200.00	15,000	33.33 %	20,000
วัสดุกีฬา	30,000.00	30,000.00	30,000	0.00 %	30,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	14,040.00	0.00	15,000	0.00 %	15,000
วัสดุอื่น	0.00	0.00	5,000	0.00 %	5,000
รวมค่าวัสดุ	123,860.00	170,986.22	278,500		275,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	74,433.19	65,447.37	80,000	0.00 %	80,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	23,365.24	27,263.60	26,000	0.00 %	26,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	97,798.43	92,710.97	106,000		106,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
รวมงบดำเนินงาน	660,335.43	969,218.19	1,180,700		1,198,200
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
1. ตู้เก็บเอกสาร 2 บานเลื่อน (แบบกระจก)	7,800.00	0.00	0	0.00 %	0
1. ตู้เก็บเอกสาร 2 บานเลื่อน แบบกระจก	0.00	9,600.00	0	0.00 %	0
1. โต๊ะพับหน้าสแตนเลส	0.00	0.00	14,000	-100.00 %	0
2. เก้าอี้สำนักงาน	0.00	0.00	5,000	-100.00 %	0
2. ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	0.00	12,000.00	0	0.00 %	0
2. โต๊ะพับหน้าสแตนเลส ขนาด 60 x 150 ซม.	10,000.00	0.00	0	0.00 %	0
3. เก้าอี้สำนักงาน	0.00	0.00	2,500	-100.00 %	0
3. โต๊ะพับหน้าสแตนเลส ขนาด 75 x 150 ซม.	11,000.00	0.00	0	0.00 %	0
4. โต๊ะทำงาน แบบเหล็ก ขนาด 3.5 ฟุต	0.00	0.00	7,000	-100.00 %	0
4. โต๊ะพับหน้าสแตนเลส ขนาด 75 x 180 ซม.	11,800.00	0.00	0	0.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
5. โต๊ะพับตะแกรง ขนาด 75 x 180 ซม.	7,800.00	0.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
1. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0.00	20,000.00	0	0.00 %	0
1.เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0.00	0.00	20,000	-100.00 %	0
1. จอคอมแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว	3,200.00	0.00	0	0.00 %	0
2. เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA	0.00	5,000.00	0	0.00 %	0
2.เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800VA	0.00	0.00	2,500	-100.00 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	51,600.00	46,600.00	51,000		0
รวมงบลงทุน	51,600.00	46,600.00	51,000		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	1,791,571.43	2,388,473.19	2,880,160		3,021,480
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	255,300.00	269,640.00	501,852	39.98 %	702,480

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
เงินประจำตำแหน่ง	0.00	0.00	63,000	0.00 %	63,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	723,600.00	799,920.00	1,074,712	6.11 %	1,140,360
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0.00	5,528.00	36,000	100.00 %	72,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	978,900.00	1,075,088.00	1,675,564		1,977,840
รวมงบบุคลากร	978,900.00	1,075,088.00	1,675,564		1,977,840
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ	0.00	0.00	0	100.00 %	5,000
รวมค่าตอบแทน	0.00	0.00	0		5,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
10. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์ 3	383,660.00	0.00	0	0.00 %	0
10. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์ 3	0.00	427,116.00	0	0.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
10.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์ 3	0.00	0.00	463,000	-10.17 %	415,890
1. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0.00	19,900.00	0	0.00 %	0
1. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	55,330.00	0.00	0	0.00 %	0
1.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0.00	0.00	40,000	50.00 %	60,000
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0.00	7,488.00	0	0.00 %	0
2.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0.00	0.00	25,000	20.00 %	30,000
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	9,789.00	0.00	0	0.00 %	0
3.โครงการสร้างสรรค์จินตนาการเด็กปฐมวัยสู่การเรียนรู้	0.00	0.00	20,000	0.00 %	20,000
4. โครงการส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชนอายุไม่เกิน 15 ปี	40,895.00	0.00	0	0.00 %	0
4. โครงการส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชนอายุไม่เกิน 15 ปี	0.00	48,993.00	0	0.00 %	0
4.โครงการส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชนอายุไม่เกิน 15 ปี	0.00	0.00	50,000	0.00 %	50,000
5. โครงการจัดกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	0.00	5,832.00	0	0.00 %	0
5.โครงการจัดกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	0.00	0.00	40,000	0.00 %	40,000
5. โครงการทัศนศึกษาแด่น้องปฐมวัย	67,185.00	0.00	0	0.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
6. โครงการพัฒนาศึกษาแต่น้องปฐมวัย	0.00	69,170.00	0	0.00 %	0
6.โครงการพัฒนาศึกษาแต่น้องปฐมวัย	0.00	0.00	0	100.00 %	100,000
7.โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์	0.00	0.00	18,500	440.54 %	100,000
8. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์	173,484.00	0.00	0	0.00 %	0
8. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์	0.00	271,092.00	0	0.00 %	0
8.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์	0.00	0.00	255,694	-9.64 %	231,050
9. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์ 2	349,161.00	0.00	0	0.00 %	0
9.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์ 2	0.00	0.00	466,915	-0.44 %	464,870
9. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์ 2	0.00	414,312.00	0	0.00 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	1,079,504.00	1,263,903.00	1,379,109		1,511,810
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	34,650.00	40,800.00	50,000	0.00 %	50,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	961,705.30	942,754.02	1,145,000	3.76 %	1,188,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
รวมค่าวัสดุ	996,355.30	983,554.02	1,195,000		1,238,000
รวมงบดำเนินงาน	2,075,859.30	2,247,457.02	2,574,109		2,754,810
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
1. ตู้เก็บเอกสาร 2 บานเลื่อน (แบบกระจก)	11,700.00	0.00	0	0.00 %	0
1.พัดลม แบบตั้งพื้น ขนาด 18 นิ้ว	0.00	0.00	7,200	-100.00 %	0
2.ชั้นวางของ แบบ 9 ช่อง	0.00	0.00	39,000	-100.00 %	0
2. พัดลมติดฝาผนัง 18 นิ้ว	3,400.00	0.00	0	0.00 %	0
3.โต๊ะทำงาน แบบเหล็ก ขนาด 3.5 ฟุต	0.00	0.00	7,000	-100.00 %	0
4.เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด 24,000 บีทียู	0.00	0.00	49,800	-100.00 %	0
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
1. ชุดเครื่องเสียง (เพาเวอร์มิกซ์ + ลำโพง + ไมค์ลอย)	23,000.00	0.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
1.กล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัล	0.00	35,000.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
1. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	4,000.00	0.00	0	0.00 %	0
1.เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	0.00	4,100	-100.00 %	0
1.เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0.00	2,500.00	0	0.00 %	0
2. เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA	5,000.00	0.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์สนาม					
1. เครื่องเล่นสนาม ชุดบ้านสไลด์ท่อพร้อมชิงช้า	0.00	160,000.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์อื่น					
1. แผ่นปูพื้นยางกันกระแทก	0.00	0.00	117,000	-100.00 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	47,100.00	197,500.00	224,100		0
รวมงบลงทุน	47,100.00	197,500.00	224,100		0
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
1. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน	0.00	2,221,506.00	0	0.00 %	0
1.เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน	0.00	0.00	2,336,600	-0.27 %	2,330,400
1. เงินอุดหนุนสำหรับอาหารกลางวัน	2,033,858.00	0.00	0	0.00 %	0
รวมเงินอุดหนุน	2,033,858.00	2,221,506.00	2,336,600		2,330,400
รวมงบเงินอุดหนุน	2,033,858.00	2,221,506.00	2,336,600		2,330,400
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	5,135,717.30	5,741,551.02	6,810,373		7,063,050
รวมแผนงานการศึกษา	6,927,288.73	8,130,024.21	9,690,533		10,084,530

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
แผนงานสาธารณสุข					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภค บริโภคในชุมชน	0.00	0.00	20,000	-50.00 %	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	0.00	0.00	20,000		10,000
รวมงบดำเนินงาน	0.00	0.00	20,000		10,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	0.00	0.00	20,000		10,000
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	9,060	1758.28 %	168,360
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	1,300	426.15 %	6,840

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0.00	0.00	10,360		175,200
รวมงบบุคลากร	0.00	0.00	10,360		175,200
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	1,000	0.00 %	1,000
รวมค่าตอบแทน	0.00	0.00	1,000		1,000
ค่าใช้จ่าย					
1.ค่าสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์	0.00	0.00	404	1201.73 %	5,259
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ					
1.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0.00	0.00	0	100.00 %	10,000
2.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0.00	0.00	0	100.00 %	5,000
3.โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้หวัดนก	0.00	0.00	10,000	0.00 %	10,000
4. โครงการการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	0.00	64,860.00	0	0.00 %	0
4.โครงการการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	0.00	0.00	54,040	-2.68 %	52,590

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
4. โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	59,068.00	0.00	0	0.00 %	0
5.โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ด้านป้องกันและควบคุมโรคติดต่อขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง	0.00	0.00	80,000	25.00 %	100,000
รวมค่าใช้จ่าย	59,068.00	64,860.00	144,444		182,849
ค่าวัสดุ					
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	11,500.00	21,600.00	20,000	-25.00 %	15,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0.00	0.00	15,000	0.00 %	15,000
รวมค่าวัสดุ	11,500.00	21,600.00	35,000		30,000
รวมงบดำเนินงาน	70,568.00	86,460.00	180,444		213,849
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน					
1.อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1-17 สำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	0.00	0.00	320,000	-100.00 %	0
รวมเงินอุดหนุน	0.00	0.00	320,000		0
รวมงบเงินอุดหนุน	0.00	0.00	320,000		0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	70,568.00	86,460.00	510,804		389,049
งานศูนย์บริการสาธารณสุข					
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น	0.00	119,750.00	120,000	20.00 %	144,000
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	120,000.00	0.00	0	0.00 %	0
รวมค่าตอบแทน	120,000.00	119,750.00	120,000		144,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ					
1.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0.00	0.00	0	100.00 %	12,000
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0.00	296.00	0	0.00 %	0
2.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0.00	0.00	0	100.00 %	5,000
รวมค่าใช้จ่าย	0.00	296.00	0		17,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ค่าวัสดุ					
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	3,375.00	2,380.00	15,000	0.00 %	15,000
รวมค่าวัสดุ	3,375.00	2,380.00	15,000		15,000
รวมงบดำเนินงาน	123,375.00	122,426.00	135,000		176,000
รวมงานศูนย์บริการสาธารณสุข	123,375.00	122,426.00	135,000		176,000
รวมแผนงานสาธารณสุข	193,943.00	208,886.00	665,804		575,049

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
แผนงานสังคมสงเคราะห์					
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	160,840.00	192,360.00	235,480	6.79 %	251,460
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	564,960.00	586,200.00	610,610	4.85 %	640,200
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	6,860.00	660.00	18,110	-94.48 %	1,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	732,660.00	779,220.00	864,200		892,660
รวมงบบุคลากร	732,660.00	779,220.00	864,200		892,660
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	1,000	0.00 %	1,000
รวมค่าตอบแทน	0.00	0.00	1,000		1,000
ค่าใช้จ่าย					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
1. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0.00	29,100.00	0	0.00 %	0
1. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	60,400.00	0.00	0	0.00 %	0
1.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0.00	0.00	13,500	48.15 %	20,000
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	9,376.00	0.00	0	0.00 %	0
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0.00	6,216.00	0	0.00 %	0
2.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0.00	0.00	7,000	114.29 %	15,000
3.โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	0.00	0.00	50,000	0.00 %	50,000
รวมค่าใช้จ่าย	69,776.00	35,316.00	70,500		85,000
รวมงบดำเนินงาน	69,776.00	35,316.00	71,500		86,000
รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	802,436.00	814,536.00	935,700		978,660
รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์	802,436.00	814,536.00	935,700		978,660

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
แผนงานเคหะและชุมชน					
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	382,200.00	388,920.00	503,880	1.43 %	511,080
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	84,000.00	84,000.00	138,000	8.70 %	150,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	466,200.00	472,920.00	641,880		661,080
รวมงบบุคลากร	466,200.00	472,920.00	641,880		661,080
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	0	100.00 %	2,000
รวมค่าตอบแทน	0.00	0.00	0		2,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
1. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	348,600.00	0.00	0	0.00 %	0
1. ค่าจ้างเหมาบริการเอกชน	0.00	221,400.00	0	0.00 %	0
1.ค่าจ้างเหมาบริการเอกชน	0.00	0.00	274,000	-21.17 %	216,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ					
1.โครงการคัดแยกขยะมูลฝอยและสร้างจิตสำนึกเพื่อลดปริมาณขยะใน ชุมชน	0.00	0.00	12,000	83.33 %	22,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	17,000.00	147,929.65	0	0.00 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	365,600.00	369,329.65	286,000		238,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุงานบ้านงานครัว	129,960.00	39,000.00	90,000	-11.11 %	80,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	1,500.00	76,140.00	120,000	0.00 %	120,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	304,000.00	313,000.00	420,000	-16.67 %	350,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0.00	4,320.00	25,000	-20.00 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	435,460.00	432,460.00	655,000		570,000
รวมงบดำเนินงาน	801,060.00	801,789.65	941,000		810,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	1,267,260.00	1,274,709.65	1,582,880		1,471,080
รวมแผนงานเคหะและชุมชน	1,267,260.00	1,274,709.65	1,582,880		1,471,080

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
1. โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพตำบลวังม่วง	15,981.00	0.00	0	0.00 %	0
1. โครงการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน	0.00	20,788.00	0	0.00 %	0
1.โครงการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน	0.00	0.00	17,000	-100.00 %	0
1. โครงการออกหน่วยบริการประชาชนเคลื่อนที่	0.00	0.00	0	100.00 %	30,000
2.โครงการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน	0.00	0.00	0	100.00 %	30,000
รวมค่าใช้จ่าย	15,981.00	20,788.00	17,000		60,000
รวมงบดำเนินงาน	15,981.00	20,788.00	17,000		60,000
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
1.โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	0.00	0.00	40,000	-100.00 %	0
1. อุดหนุนอำเภอวังม่วง	0.00	50,000.00	0	0.00 %	0
1. อุดหนุนอำเภอวังม่วง โครงการดำเนินการตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	50,000.00	0.00	0	0.00 %	0
1.อุดหนุนอำเภอวังม่วง ตาม "โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569"	0.00	0.00	0	100.00 %	50,000
รวมเงินอุดหนุน	50,000.00	50,000.00	40,000		50,000
รวมงบเงินอุดหนุน	50,000.00	50,000.00	40,000		50,000
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	65,981.00	70,788.00	57,000		110,000
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	65,981.00	70,788.00	57,000		110,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ					
งานกีฬาและนันทนาการ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ					
1. โครงการแข่งขันกีฬาสานสัมพันธ์ด้านยาเสพติด	0.00	314,259.00	0	0.00 %	0
1. โครงการแข่งขันกีฬาสานสัมพันธ์ด้านยาเสพติด	194,468.00	0.00	0	0.00 %	0
1.โครงการแข่งขันกีฬาสานสัมพันธ์ด้านยาเสพติด	0.00	0.00	250,000	-60.00 %	100,000
2. โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์	27,326.00	0.00	0	0.00 %	0
2. โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์	0.00	48,790.00	0	0.00 %	0
2.โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์	0.00	0.00	50,000	0.00 %	50,000
3.โครงการปั่นจักรยานไปกินกระยาสารทวัดหลังเขา	0.00	0.00	0	100.00 %	50,000
4.โครงการฝึกอบรมป้องกันและลดความเสี่ยงเด็กจมน้ำ	0.00	0.00	0	100.00 %	65,000
โครงการปั่นจักรยานไปกินกระยาสารทวัดหลังเขา	0.00	0.00	50,000	-100.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
รวมค่าใช้จ่าย	221,794.00	363,049.00	350,000		265,000
รวมงบดำเนินงาน	221,794.00	363,049.00	350,000		265,000
รวมงานกีฬาและนันทนาการ	221,794.00	363,049.00	350,000		265,000
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
1. โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีลอยกระทง	0.00	62,898.00	0	0.00 %	0
1. โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีลอยกระทง	67,400.00	0.00	0	0.00 %	0
1.โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีลอยกระทง	0.00	0.00	65,000	53.85 %	100,000
2. โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีสงกรานต์	55,000.00	0.00	0	0.00 %	0
2. โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีสงกรานต์	0.00	55,000.00	0	0.00 %	0
2.โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีสงกรานต์	0.00	0.00	55,000	0.00 %	55,000
3. โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา	0.00	29,984.00	0	0.00 %	0
3.โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา	0.00	0.00	50,000	0.00 %	50,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
4.โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีกระยาสารไทย	0.00	50,000.00	0	0.00 %	0
4. โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีกระยาสารไทย	20,000.00	0.00	0	0.00 %	0
4.โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีกระยาสารไทย	0.00	0.00	100,000	0.00 %	100,000
5.โครงการส่งเสริมประเพณี ศาสนาวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	0.00	0.00	50,000	0.00 %	50,000
5. โครงการส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น (หมู่บ้านรักษาศีลห้า)	0.00	10,500.00	0	0.00 %	0
5. โครงการส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น (หมู่บ้านรักษาศีลห้า)	5,000.00	0.00	0	0.00 %	0
6. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และอนุรักษ์สืบค้นแหล่งโบราณคดี	0.00	49,962.00	0	0.00 %	0
7.โครงการส่งเสริมประเพณีศาสนาวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	0.00	23,450.00	0	0.00 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	147,400.00	281,794.00	320,000		355,000
รวมงบดำเนินงาน	147,400.00	281,794.00	320,000		355,000
รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	147,400.00	281,794.00	320,000		355,000
รวมแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	369,194.00	644,843.00	670,000		620,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	187,380.00	203,280.00	381,520	59.26 %	607,620
เงินประจำตำแหน่ง	0.00	0.00	0	100.00 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	115,000.00	143,520.00	149,280	4.02 %	155,280
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	17,850.00	15,900.00	27,900	-28.60 %	19,920
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	320,230.00	362,700.00	558,700		824,820
รวมงบบุคลากร	320,230.00	362,700.00	558,700		824,820
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	54,000.00	0.00	0	0.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่ถูกสั่งให้มาช่วยราชการ	0.00	0.00	70,000	-14.29 %	60,000
ค่าตอบแทนการมาช่วยปฏิบัติราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่ถูกสั่งมาช่วยราชการ	0.00	50,600.00	0	0.00 %	0
ค่าเช่าบ้าน	0.00	0.00	26,000	61.54 %	42,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0.00	0.00	19,000	26.32 %	24,000
รวมค่าตอบแทน	54,000.00	50,600.00	115,000		126,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	103,700.00	0.00	0	0.00 %	0
1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0.00	186,100.00	0	0.00 %	0
1.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0.00	0.00	130,000	-23.08 %	100,000
2. ค่าจ้างเหมาบริการเอกชน	98,700.00	0.00	0	0.00 %	0
2. ค่าจ้างเหมาบริการเอกชน	0.00	98,700.00	0	0.00 %	0
2.ค่าจ้างเหมาบริการเอกชน	0.00	0.00	63,000	-14.29 %	54,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
3. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	0.00	35,916.00	0	0.00 %	0
3. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	34,146.00	0.00	0	0.00 %	0
3.ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	0.00	0.00	50,000	0.00 %	50,000
4. ค่าธรรมเนียมต่างๆ	0.00	1,010.00	0	0.00 %	0
4.ค่าธรรมเนียมต่างๆ	0.00	0.00	10,000	0.00 %	10,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
1. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	26,000.00	0.00	0	0.00 %	0
1. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0.00	16,980.00	0	0.00 %	0
1.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0.00	0.00	45,000	-33.33 %	30,000
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	20,004.00	0.00	0	0.00 %	0
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0.00	4,244.00	0	0.00 %	0
2.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0.00	0.00	20,000	0.00 %	20,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	132,050.00	379,585.38	0	0.00 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	414,600.00	722,535.38	318,000		264,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	18,800.00	10,747.00	30,000	0.00 %	30,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	251,865.00	453,425.00	460,000	8.70 %	500,000
วัสดุก่อสร้าง	637,961.49	450,762.72	500,000	0.00 %	500,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	23,540.00	13,450.00	100,000	-30.00 %	70,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	172,900.00	215,210.00	200,000	0.00 %	200,000
วัสดุการเกษตร	0.00	0.00	5,000	0.00 %	5,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	29,500.00	0.00	5,000	100.00 %	10,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	5,992.00	8,300.00	10,000	0.00 %	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	9,830.00	0.00	10,000	0.00 %	10,000
วัสดุจราจร	0.00	29,680.00	20,000	-50.00 %	10,000
วัสดุอื่น	0.00	0.00	10,000	0.00 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	1,150,388.49	1,181,574.72	1,350,000		1,355,000
รวมงบดำเนินงาน	1,618,988.49	1,954,710.10	1,783,000		1,745,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
1.โต๊ะทำงาน แบบเหล็ก ขนาด 4 ฟุต	0.00	0.00	28,000	-100.00 %	0
ครุภัณฑ์โรงงาน					
1. เครื่องเจียแบบไร้สาย	12,900.00	0.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
1. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 5 เครื่อง	12,250.00	0.00	0	0.00 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	25,150.00	0.00	28,000		0
รวมงบลงทุน	25,150.00	0.00	28,000		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	1,964,368.49	2,317,410.10	2,369,700		2,569,820
งานก่อสร้าง					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	22,720	1121.65 %	277,560
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	1,300	952.31 %	13,680
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	503,880.00	543,960.00	566,520	2.41 %	580,200
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	30,380.00	27,380.00	72,380	-22.74 %	55,920
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	534,260.00	571,340.00	662,920		927,360
รวมงบบุคลากร	534,260.00	571,340.00	662,920		927,360
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	5,000	0.00 %	5,000
รวมค่าตอบแทน	0.00	0.00	5,000		5,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
1. ค่าจ้างเหมาบริการเอกชน	36,000.00	0.00	0	0.00 %	0
1.ค่าจ้างเหมาบริการเอกชน	0.00	0.00	108,000	0.00 %	108,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
1. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	33,100.00	0.00	0	0.00 %	0
1.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0.00	0.00	40,000	0.00 %	40,000
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	12,410.00	0.00	0	0.00 %	0
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0.00	4,947.00	0	0.00 %	0
2.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0.00	0.00	30,000	0.00 %	30,000
รวมค่าใช้จ่าย	81,510.00	4,947.00	178,000		178,000
รวมงบดำเนินงาน	81,510.00	4,947.00	183,000		183,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง					
1.รถบรรทุก (ดีเซล) แบบดับเบิลแคป	0.00	0.00	850,000	-100.00 %	0
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง					
1. รถขุดดินตะขบ ขนาดไม่น้อยกว่า 35 แรงม้า พร้อมรถลากจูง	0.00	0.00	0	100.00 %	2,600,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
1.กล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัล	0.00	65,000.00	0	0.00 %	0
ติดตั้งกล้องวงจรปิด CCTV หมู่ที่ 16	462,000.00	0.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์โรงงาน					
1. เลื่อยโซ่แบตเตอรี่ไร้สาย จำนวน 1 เครื่อง	13,900.00	0.00	0	0.00 %	0
2. สว่านไร้สาย จำนวน 1 เครื่อง	11,500.00	0.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์สำรวจ					
1. เครื่องวัดระดับน้ำบาดาล	0.00	0.00	0	100.00 %	50,000
2.ไม้สตาฟ	0.00	5,000.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
1.กล้องวงจรปิด ชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่	0.00	0.00	35,760	-100.00 %	0
1. โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) หมู่ที่ 11	0.00	344,000.00	0	0.00 %	0
2. โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) หมู่ที่ 14	0.00	497,000.00	0	0.00 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	487,400.00	911,000.00	885,760		2,650,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ					
1. โครงการก่อสร้างป้ายชื่อ อบต.วังม่วง	0.00	0.00	0	100.00 %	261,000
2. โครงการก่อสร้างห้องครัว อบต.วังม่วง	0.00	0.00	0	100.00 %	800,000
3. โครงการก่อสร้างรั้วเหล็กรอบสนามกีฬา อบต.วังม่วง	0.00	0.00	0	100.00 %	355,000
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ					
1. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ อบต.วังม่วง	0.00	0.00	0	100.00 %	298,000
2. โครงการก่อสร้างหลังคาคลุมลานอเนกประสงค์ (ศพด.3)	0.00	0.00	0	100.00 %	490,000
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					
11 ค่ารถถอนอาคารศูนย์ ICT	57,000.00	0.00	0	0.00 %	0
1. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กข้ามบล็อกคอนเวส หมู่ที่ 5	0.00	132,000.00	0	0.00 %	0
1. โครงการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างโซลาเซลล์ ริมถนน หมู่ที่ 1 เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างโซลาเซลล์ ริมถนน หมู่ที่ 1	491,000.00	0.00	0	0.00 %	0
2. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 12 กลุ่มบ้านนายแนน หงสา เชื่อมต่อบ้านนางอำไพ แก้วตา ถึงบ้านนายไพบูลย์ เชียงศรี หมู่ที่ 12	0.00	412,815.94	0	0.00 %	0
2. โครงการติดตั้งเสียงไร้สาย หมู่ที่ 2 บ้านมอดินแดง (จุดที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 2)	419,000.00	0.00	0	0.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
3. โครงการเพิ่มจุดรับสัญญาณเสียงไร้สาย หมู่ที่ 4 เพื่อจ่ายเป็นค่าเพิ่มจุดรับสัญญาณเสียงไร้สาย หมู่ที่ 4	270,000.00	0.00	0	0.00 %	0
4. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 15 บริเวณฝายสุดคต ต่อจากถนนเดิม	0.00	205,000.00	0	0.00 %	0
4. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 5	480,000.00	0.00	0	0.00 %	0
5. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กลุ่มบ้าน (นายวรเทพ คำมี) หมู่ที่ 15	0.00	110,704.72	0	0.00 %	0
5. โครงการปรับปรุงท่อเมนระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 6 กลุ่ม รพ.สต.ป่า ลานหินดาด	499,000.00	0.00	0	0.00 %	0
6. โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก หมู่ที่ 7 กลุ่มบ้านนายสมบัติ ศรีผ่าน	0.00	313,000.00	0	0.00 %	0
7. โครงการก่อสร้างบล็อกคอนเวิส พร้อมวางท่อคอนกรีต หมู่ที่ 4 กลุ่มบ้าน นายวิไล บรรจงรัตนกุล	0.00	498,000.00	0	0.00 %	0
7. โครงการติดตั้งระบบเสียงไร้สาย หมู่ที่ 11	419,000.00	0.00	0	0.00 %	0
8. โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 8 (กลุ่มบ้านนายทองพูล รอดรินดา)	0.00	482,000.00	0	0.00 %	0
8. โครงการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง (ดวงโคม) หมู่ที่ 12 แบบโซลาเซลล์	491,000.00	0.00	0	0.00 %	0
9. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมวางท่อระบายน้ำ 1 จุด หมู่ที่ 14	498,000.00	0.00	0	0.00 %	0
9. โครงการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างพร้อมตาข่ายกันสนามฟุตบอล	0.00	482,127.16	0	0.00 %	0
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
1.โครงการกันห้องสำนักงาน	0.00	0.00	76,850	-100.00 %	0
1. โครงการปรับปรุงรั้วสำนักงาน	0.00	0.00	0	100.00 %	499,000
2. โครงการปรับปรุงกำแพง อบต.วังม่วง	0.00	0.00	0	100.00 %	499,000
3. โครงการปรับปรุงภายในอาคารและภายนอกอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	0.00	0.00	0	100.00 %	200,000
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	0.00	0.00	10,000	0.00 %	10,000
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	3,624,000.00	2,635,647.82	86,850		3,412,000
รวมงบลงทุน	4,111,400.00	3,546,647.82	972,610		6,062,000
รวมงานก่อสร้าง	4,727,170.00	4,122,934.82	1,818,530		7,172,360
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	6,691,538.49	6,440,344.92	4,188,230		9,742,180

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
แผนงานการเกษตร					
งานส่งเสริมการเกษตร					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ					
2. โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระบรมโอร สาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร โดยศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร ประจำตำบลวังม่วง (ศบก.ต.วังม่วง)	21,000.00	0.00	0	0.00 %	0
โครงการวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่(Field Day) ของ ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตรประจำตำบลวังม่วง ประจำปี พ.ศ. 2566	10,500.00	0.00	0	0.00 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	31,500.00	0.00	0		0
รวมงบดำเนินงาน	31,500.00	0.00	0		0
รวมงานส่งเสริมการเกษตร	31,500.00	0.00	0		0
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
1. โครงการตามพระราชดำริพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตรและโครงการตามพระราชเสาวนีย์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	1,560.00	0.00	0	0.00 %	0
1.โครงการอบรมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	0.00	0.00	15,000	633.33 %	110,000
2.โครงการตามพระราชดำริพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และโครงการตามพระราชเสาวนีย์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	0.00	0.00	0	100.00 %	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	1,560.00	0.00	15,000		120,000
รวมงบดำเนินงาน	1,560.00	0.00	15,000		120,000
รวมงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	1,560.00	0.00	15,000		120,000
รวมแผนงานการเกษตร	33,060.00	0.00	15,000		120,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
แผนงานงบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	224,244.00	283,025.00	350,000	0.00 %	350,000
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	5,354.00	5,599.00	10,000	0.00 %	10,000
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	10,635,600.00	11,136,400.00	11,719,200	6.75 %	12,510,000
เบี้ยยังชีพความพิการ	3,103,000.00	3,148,800.00	3,393,600	10.68 %	3,756,000
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	65,500.00	66,000.00	72,000	8.33 %	78,000
เงินสำรองจ่าย	100,266.88	62,886.35	300,000	0.00 %	300,000
รายจ่ายตามข้อผูกพัน					
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	601,000.00	640,000.00	686,500	4.59 %	718,000
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างประจำ (กสจ.)	0.00	0.00	8,000	-100.00 %	0
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สปสข.)	0.00	0.00	225,300	-0.13 %	225,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สปสช.)	0.00	227,000.00	0	0.00 %	0
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สปสช.)	228,000.00	0.00	0	0.00 %	0
เงินช่วยเหลือพิเศษ					
เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	0.00	0.00	3,000	0.00 %	3,000
เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ	0.00	0.00	3,000	0.00 %	3,000
เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง	0.00	0.00	3,000	0.00 %	3,000
รวมงบกลาง	14,962,964.88	15,569,710.35	16,773,600		17,956,000
รวมงบกลาง	14,962,964.88	15,569,710.35	16,773,600		17,956,000
รวมงบกลาง	14,962,964.88	15,569,710.35	16,773,600		17,956,000
รวมแผนงานงบกลาง	14,962,964.88	15,569,710.35	16,773,600		17,956,000
รวมทุกแผนงาน	42,832,312.72	48,692,482.05	57,425,000		60,000,000

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 60,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	11,113,840	บาท
งบบุคลากร	รวม	7,923,840	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	3,487,680	บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	725,760	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้ (สำนักปลัด) (1) เงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 28,800 บาทต่อเดือน จำนวน 12 เดือน (2) เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 15,840 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566			
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	180,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้ (สำนักปลัด) (1) เงินประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 6,000 บาทต่อเดือน จำนวน 12 เดือน (2) เงินประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 4,500 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล			

รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.
ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้ (สำนัก ปลัด) (1) เงินตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตรา เดือนละ 6,000 บาทต่อเดือน จำนวน 12 เดือน (2) เงินตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 4,500 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่า ตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ. ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566	จำนวน	180,000	บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายก องค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 10,080 บาท จำนวน 1 คน จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่า ตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ. ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566	จำนวน	120,960	บาท
เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/ เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภา องค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้ (สำนักปลัด)	จำนวน	2,280,960	บาท

- (1) เงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 15,840 บาท จำนวน 1 คน
จำนวน 12 เดือน
- (2) เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 12,960 บาท จำนวน 1 คน
จำนวน 12 เดือน
- (3) เงินค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 10,080 บาท/คน จำนวน 15 คน
จำนวน 12 เดือน
- (4) เงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 10,080 บาท จำนวน 1 คน
จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,436,160 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,498,280 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	90,840 บาท
1. เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 6,840 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้พนักงานส่วนตำบลของสำนักปลัด และเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) เงินเพิ่มตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) และเงินที่ปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือ ก.อบต. รับรองฯ และ ฯลฯ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)		

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง
2. เงินค่าตอบแทนรายเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 84,000 บาทเพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งและมีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับอยู่ตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000 บาท
------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	273,480 บาท
---------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำและเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำของลูกจ้างประจำ (ถ้าย้อน) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,309,560	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 8 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	96,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง			
งบดำเนินงาน	รวม	3,145,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	810,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			

ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งของ
องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง เช่น คณะกรรมการเลือกตั้ง
ประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการและ
กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้
รับการแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวย
การการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น
(สำนักปลัด)

จำนวน

500,000 บาท

- เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้
ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร
ท้องถิ่น ทายระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการ
เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0818.2/ว
4149 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว
5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563

ค่าตอบแทนในการพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง บัญชี
รายชื่อ ผู้ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง การพิมพ์หนังสือแจ้งเจ้าบ้าน
และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน
ทะเบียนอำเภอหรือสำนักงานทะเบียนท้องถิ่น อาทิเช่น ค่า
ตอบแทนในการพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง บัญชีรายชื่อ
ผู้ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง การพิมพ์หนังสือแจ้งเจ้าบ้าน และ
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด สำหรับการ
เลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงและสมาชิก
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง (สำนักปลัด)
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ ว 10 ลงวันที่ 4 มกราคม 2564
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว
6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567

ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานและ
ลูกจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
การคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.
2558

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงาน
ส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่
ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และ
พนักงานจ้าง จำนวนไม่เกิน 1 เท่าของอัตราเงินเดือนต่อคน
สำนักปลัด ตั้งไว้ 50,000 บาท
กองคลัง ตั้งไว้ 10,000 บาท
กองช่าง ตั้งไว้ 20,000 บาท
กองการศึกษาฯ ตั้งไว้ 20,000 บาท
(สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนา
และวัฒนธรรม)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนด
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็น
เงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่าย
อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์
ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล
ประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558 และแก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว
3725 ลงวันที่ 11 กันยายน 2566
- หนังสือสำนักงาน ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว
1255 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2567

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงาน
นอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้
รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย
เงิน ต่อบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

130,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงาน
ส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด
(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน

ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่
6 กุมภาพันธ์ 2561

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	จำนวน	55,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการ/
พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่
ระเบียบฯ กำหนด (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน
สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย

รวม	1,372,000	บาท
-----	-----------	-----

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร , ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ , ค่าซักรีด , ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล , ค่าระวางบรรทุก , ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) , ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ , ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ , ค่าเบี้ยประกัน , ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา , ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ , ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี , ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ , ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง , ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง , ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร , ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร , ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์ทวงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน , ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน พ.ศ. 2553 ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0804.4/ว 1161 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2551

2. ค่าจ้างเหมาบริการเอกชน

จำนวน

162,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงานโครงการหรือเพื่อเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง เช่น งานทำความสะอาด งานดูแลต้นไม้ สนามหญ้าและสวนหย่อม งานพาหนะ งานศึกษาวิจัย งานติดตามประเมินผล งานจัดทำคำแปล งานผลิตและพิมพ์เอกสาร งานผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์ งานสถิติข้อมูลสารสนเทศ งานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ งานบันทึกข้อมูล งานสำรวจออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง งานพัฒนาบุคคล งานตรวจสอบและรับรองมาตรฐานและงานเทคนิคต่าง ๆ ที่มีเอกชนมีความชำนาญมากกว่า เป็นต้น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

3. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

จำนวน

70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับใช้ปฏิบัติงานด้านการพิมพ์เอกสารราชการ และถ่ายเอกสารต่าง ๆ ซึ่งเป็นรายการวัสดุสิ้นเปลือง ค่าอะไหล่ ค่าบำรุงบริการรักษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งนี้ไม่รวมค่ากระดาษถ่ายเอกสาร (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

4.ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกหรือเอกชนที่มีคุณสมบัติตามที่พระราชบัญญัติรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 กำหนด เพื่อรักษาความปลอดภัย ณ อาคารสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง และพื้นที่บริเวณโดยรอบ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 41 ลงวันที่ 6 มกราคม 2568 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567	จำนวน	180,000 บาท
5.ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดูแลและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองที่ใช้ร่วมกัน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดูแลและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ประโยชน์ร่วมกัน เช่น ค่าธรรมเนียมการออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงการตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง การดำเนินคดีกรณีข้อพิพาท ค่าธรรมเนียมการรังวัดทำแผนที่การจัดทำทะเบียนที่ดินสาธารณประโยชน์ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เป็นต้น (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ประโยชน์ร่วมกัน พ.ศ. 2553 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0511.4/ว 9703 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2565	จำนวน	20,000 บาท

6.ค่าจ้างที่ปรึกษาสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในงาน บริการขององค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาสำรวจความพึงพอใจของผู้รับ บริการในงานบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง และเพื่อศึกษาวิจัยประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่าง ๆ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง เป็นต้น (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหาร งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์การ บริหารส่วนตำบลวังม่วง เป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับ ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรับทราบนโยบายในการ ทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่าง ๆ หรือซักซ้อมความ เข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่าง ๆ รับทราบและรับฟังปัญหา อุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไข ปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน เช่น การประชุมราชการภายใน หน่วยงานประจำเดือน การประชุมสภาท้องถิ่น การประชุม ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ การ ประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมประชาคม เป็นต้น (สำนักปลัด)	จำนวน	30,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่า ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563		

ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับพิธีทางศาสนา การจัดงานรัฐพิธี ราชพิธี หรือสนับสนุนการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ ในวโรกาสต่าง ๆ และการจัดกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ ได้แก่ วันเฉลิมพระชนมพรรษา วันพ่อแห่งชาติ วันแม่แห่งชาติ วันปียมหาราช วันคล้ายวันสวรรคต รัชกาลที่ 9 เป็นต้น ตลอดจนการจัดกิจกรรม/โครงการเทิดพระเกียรติฯ การจัดกิจกรรม/โครงการปกป้องสถาบันพระมหากษัตริย์ การจัดกิจกรรมจิตอาสาเนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ และการจัดกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด อำเภอ หรือตามภารกิจอำนาจหน้าที่ที่กำหนด ฯลฯ เป็นต้น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

ค่ารับรอง

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูงานหรือเยี่ยมชมองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการการแถลงข่าว การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าบริการอื่น ๆ ที่จำเป็น ตามกฎหมายหรือระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1.ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น เช่น ค่าใช้สอยศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมที่เกี่ยวกับการเลือกตั้ง ค่าพิมพ์บัตรเลือกตั้ง ค่าจัดสถานที่ ค่าไฟฟ้าและค่าทำความสะอาดหน่วยเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการอบรมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง(กปน.) และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้ง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น (สำนักปลัด)

- ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0818.2/ว 4149 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 3717 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2563

2.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และ นอกราชอาณาจักร เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราช อาณาจักร หรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับ อนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า พาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564	จำนวน 150,000 บาท
4.ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและสัมมนา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมดำเนินการเกี่ยวกับการ ฝึกอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การ สัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การ ฝึกศึกษาการดูงาน หรือการฝึกงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง ประจำและพนักงานจ้าง และประชาชนทั่วไป เป็นต้น (สำนัก ปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 144 ลำดับที่ 2	จำนวน 100,000 บาท

5.ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ม กระจเขาดอกไม้มและพวงมาลา
 เพื่อจ่ายเป็นค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พาน
 พุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระจเข
 ดอกไม้มและพวงมาลาสำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ใช้ในการ
 จัดงานการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่าง ๆ เช่น
 วันปิยมหาราช วันคล้ายวันสวรรคตฯ รัชกาลที่ 9 วันท้องถิ่น
 ไทย ฯลฯ เป็นต้น (สำนักปลัด)
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
 ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
 2562

จำนวน 10,000 บาท

ค่าวัสดุ

รวม 355,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ได้แก่
 วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะ
 กระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บันทึกเหล็ก
 กรรไกร แก้วพลาสติก ที่ถูพื้น เครื่องตัดกระดาษ แผงกั้น
 ห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ เป็นต้น
 วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ
 น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซอง
 เอกสาร ตัวเย็บกระดาษ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ รางขาติ ฯลฯ
 เป็นต้น (สำนักปลัด)
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่า
 ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.
 ศ. 2562
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ
 วัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า
 เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า คอมไฟ โทรโข่ง ไมค์พิวส์ ไมค์ลอย
 พร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ
 วัสดุสิ้นเปลือง เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า
 หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิ
 ตซ์ไฟฟ้า ฯลฯ
 วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ดอกล้าโพง
 ฮอเรนล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทาง
 ไฟ เป็นต้น (สำนักปลัด)
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่า

ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.
ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ได้แก่
วัสดุคงทน เช่น กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง
ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โถงน้ำ กระติกน้ำร้อน
กระติกน้ำแข็ง ถังแกสเตา ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง สายยาง
ฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน
ถังน้ำ เป็นต้น
วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง
ไม้กวาด เข่ง มุ้ง บูโตะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน วัสดุ
ประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป เป็นต้น (สำเนาปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่า
ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.
ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุก่อสร้าง จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ได้แก่
วัสดุคงทน เช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน
เลื่อย เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาด
เล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่านมือ โถส้วม อ่างล้างมือ
รวมพาดผ้า หน้ากากใส่เชื้อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นังร้าน
 เป็นต้น
วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์
ทราย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง
สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียว
สังเคราะห์ เป็นต้น
วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์
ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล เป็นต้น (สำเนาปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่า
ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.
ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ได้แก่
 วัสดุคงทน เช่น ไขควงประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย
 กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อกเกียร์ ล็อกคลัตช์ เป็นต้น
 วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู
 สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เป็นต้น
 วัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์
 (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพาน
 ใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถึง
 น้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง
 รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค
 เป็นต้น (สำนักปลัด)
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่า
 ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.
 ศ. 2562
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
 1095 ลงวันที่

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง และรายจ่ายที่ต้อง
 ชำระพร้อมไปกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า
 ประกันภัย ค่าติดตั้ง ได้แก่ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง
 น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมัน
 จารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น
 เป็นต้น (สำนักปลัด)
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่า
 ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.
 ศ. 2562
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุการเกษตร

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ได้แก่
 วัสดุคงทน เช่น เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน
 จานพรวน ฝานไถกระทุ้ง คราดซี่ พรวนดินระหว่างแถว
 เครื่องตัดแมลง ตะแกรงร่อนเบนโรส อวน (สำเร็จรูป)
 กระชัง มีดตัดต้นไม้ม เป็นต้น
 วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและ
 สัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ
 น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช

เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกัน
แก๊สพิษ เป็นต้น

วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หัวกะโหลกดูดน้ำ
เป็นต้น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่า
ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.
ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ได้แก่

วัสดุตกแต่ง เช่น ขาตั้งกล่อง ขาตั้งเขียนภาพ กล่องและ
ระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่
กล่องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลากป้าย
ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม
เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แอบบันทึกเสียงหรือภาพ
(ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี), รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการ
ล้างอัดขยาย, ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการ
ดำเนินงาน เป็นต้น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่า
ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.
ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ได้แก่

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล
หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับ
ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง
สายเคเบิล เป็นต้น

วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล ฮา
รด์ดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ
หรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรีชิป เช่น RAM, คัดซีพ
ฟิตเตอร์ เม้าส์ พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์

เครื่องกระจายสัญญาณ แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เช่น

Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound

Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลต่าง ๆ เช่น แบบ

ดิสเกตต์ แบบฮาร์ดดิสต์ แบบซีดีรอม แบบออปติคัล เราเตอร์ เป็นต้น และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท เป็นต้น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.

ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ค่าสาธารณูปโภค

ค่าไฟฟ้า

รวม

608,000 บาท

จำนวน

500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น ได้แก่ อาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

อาคารศูนย์ส่งเสริมอาชีพตำบลวังม่วง ประปาสำนักงาน น้ำตกป่าลานหินลาด สนามกีฬาองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง กล้องวงจรปิด เป็นต้น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.

ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในสำนักงาน หรือในที่สาธารณะ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น ได้แก่ ค่าน้ำประปาน้ำตกป่าลานหินลาดและน้ำตกตกสวนมะเดื่อ เป็นต้น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.

ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์พื้นฐาน ของสำนักงาน/ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงค่าบริการโทรศัพท์

เคลื่อนที่ และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริหารดังกล่าวและรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ (สำเนาปิด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.

ศ. 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7181 ลงวันที่ 27 กันยายน 2565

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

87,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าสมาชิก ค่าขอใช้หมายเลข ค่าเช่าเครื่องและอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี เป็นต้น (สำเนาปิด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.

ศ. 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7181 ลงวันที่ 27 กันยายน 2565

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องระบบ CLOUD , HOSTING (สำเนาปิด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.

ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567

งบเงินอุดหนุน

รวม

45,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม

45,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อุดหนุนเทศบาลคำพราน โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนเทศบาลคำพราน ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 1-2 ลำดับที่ 2	จำนวน	45,000 บาท
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	569,040 บาท
งบบุคลากร	รวม	516,240 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	516,240 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง	จำนวน	336,240 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง	จำนวน	180,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	52,800 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,800 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	4,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด (สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563		
ค่าใช้จ่าย	รวม	47,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง เป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่าง ๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่าง ๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาลักษณะเรื่องร่วมกัน เช่น การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน การประชุมสภาท้องถิ่น การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ การประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะอนุกรรมการ การประชุมประชาคมท้องถิ่นหรือคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง เป็นต้น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564	จำนวน	12,000 บาท
งานบริหารงานคลัง	รวม	4,403,101 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,110,101 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,110,101 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลของกองคลัง จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองคลัง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง	จำนวน	1,318,513 บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น 1. เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 20,520 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานส่วนตำบลของกองคลัง เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ(พ.ส.ร.) และเงินที่ปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรองฯ และฯลฯ จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองคลัง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ	จำนวน	20,520 บาท

องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองคลัง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	649,560 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ลูกจ้างประจำของกองคลัง จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองคลัง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	923,172 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองคลัง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	156,336 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของกองคลัง ทั้งนี้ให้จ่ายตามคำสั่งให้ได้รับค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองคลัง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

งบดำเนินงาน	รวม	1,293,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	198,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (กองคลัง)	จำนวน	100,000	บาท
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560			
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (กองคลัง)			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ตอตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด (กองคลัง)			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561			

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	40,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการ/
พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่
ระเบียบฯ กำหนด (กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน
สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รวม	924,000 บาท
-----	-------------

1.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร , ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ , ค่าซักรีด , ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล , ค่าระวางบรรทุก , ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) , ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ , ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ , ค่าเบี้ยประกัน , ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา , ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ , ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี , ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ , ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง , ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง , ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร , ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร , ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์ที่วางภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน , ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) (กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน พ.ศ. 2553 ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0804.4/ว 1161 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2551

2. ค่าจ้างเหมาบริการเอกชน

จำนวน

108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงานโครงการหรือเพื่อเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง เช่น งานทำความสะอาด งานดูแลต้นไม้สวนสาธารณะและสวนหย่อม งานพาหนะ งานศึกษาวิจัย งานติดตามประเมินผล งานจัดทำคำแปล งานผลิตและพิมพ์เอกสาร งานผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์ งานสถิติข้อมูลสารสนเทศ งานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ งานบันทึกข้อมูล งานสำรวจออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง งานพัฒนาบุคคล งานตรวจสอบและรับรองมาตรฐานและงานเทคนิคต่าง ๆ ที่มีเอกชนมีความชำนาญมากกว่า เป็นต้น (กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

3. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

จำนวน

36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับใช้ปฏิบัติงานด้านการพิมพ์เอกสารราชการ และถ่ายเอกสารต่าง ๆ ซึ่งเป็นรายการรวมวัสดุสิ้นเปลือง ค่าอะไหล่ ค่าบำรุงบริการรักษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งนี้ไม่รวมค่ากระดาษถ่ายเอกสาร (กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

4.โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างทำ หรือปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง โดยการจ้างบริการเอกชนหรือบุคคลธรรมดาเพื่อจัดทำหรือปรับปรุงฐานข้อมูลแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน และการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ได้แก่ การจัดทำฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้มีความสมบูรณ์และสามารถนำข้อมูลไปใช้ดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ (กองคลัง)

จำนวน

50,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว4522 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2558

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว 0107 ลงวันที่ 8 มกราคม 2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 145 ลำดับที่ 5

รายงานเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

คำรับรอง

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูงานหรือเยี่ยมชม องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการการ แลกเปลี่ยน การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและค่าบริการอื่น ๆ ที่จำเป็น ตามกฎหมายหรือระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

3.โครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ประจำปีงบประมาณ 2569 เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ แผ่นพับประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง เป็นต้น (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 146 ลำดับที่ 6	จำนวน	5,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ แยกดังนี้ - สำนักปลัด ตั้งไว้ 300,000 บาท - กองคลัง ตั้งไว้ 40,000 บาท - กองช่าง ตั้งไว้ 200,000 บาท - กองการศึกษา ตั้งไว้ 50,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567	จำนวน	590,000 บาท
ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	รวม	91,000 บาท
	จำนวน	60,000 บาท

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย หม้อน้ำ ฯลฯ (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	จำนวน	5,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	จำนวน	6,000 บาท
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ขาตั้งกล่อง ขาตั้งเขียนภาพ เลนส์ซูม ป้ายประชาสัมพันธ์ เมมโมรี่การ์ด เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	จำนวน	5,000 บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์เมาส์ ฯลฯ (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.	จำนวน	15,000 บาท

ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ค่าสาธารณูปโภค**รวม****80,000 บาท****ค่าบริการไปรษณีย์****จำนวน****80,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ เช่น ค่าไปรษณีย์ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS) (กองคลัง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน**รวม****234,400 บาท****งบบุคลากร****รวม****218,400 บาท****เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)****รวม****218,400 บาท****เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น****จำนวน****218,400 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

งบดำเนินงาน**รวม****16,000 บาท****ค่าตอบแทน****รวม****1,000 บาท****ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ****จำนวน****1,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลา

ราชการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าใช้จ่าย	รวม	15,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
1.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
2.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561			
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564			

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	2,022,120	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,047,120	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,047,120	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	168,360	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)			

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานส่วนตำบลของสำนักปลัด และเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) และเงินที่ปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือ ก.อบต. รับรองฯ และ ฯลฯ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)	จำนวน	6,840	บาท
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)	จำนวน	775,920	บาท
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างของสำนักปลัด ทั้งนี้ให้จ่ายตามคำสั่งให้ได้รับค่าครองชีพชั่วคราวจำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)	จำนวน	96,000	บาท
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง			

งบดำเนินงาน	รวม	975,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	50,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
1. ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง กรณีได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่งานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือการรักษาความสงบเรียบร้อยตามกฎหมาย หรืออาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่อื่นที่ไปสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ตามคำร้องขอของผู้บริหารท้องถิ่นแห่งนั้นในการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้ง			
สำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะและได้ปฏิบัติงานนั้น (สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
ค่าใช้สอย	รวม	560,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			

1.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557	จำนวน	50,000 บาท
2.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564	จำนวน	50,000 บาท
3.โครงการเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง เป็นต้น (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 141 ลำดับที่ 4	จำนวน	10,000 บาท

4.โครงการฝึกอบรมและฝึกทบทวน (อปพร.) ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม และฝึกทบทวน (อปพร.) ในเขตพื้นที่ตำบลวังม่วง ประจำปี 2569 เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 140 ลำดับที่ 3	จำนวน	100,000 บาท
5.โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ด้านสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเฝ้าระวังหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย การดำเนินการช่วยเหลือประชาชนในเบื้องต้นโดยฉับพลันทันที เพื่อดำรงชีพ หรือบรรเทาความเดือดร้อนเฉพาะหน้า หรือระงับสาธารณภัย หรือเพื่อคุ้มครองชีวิตและทรัพย์สินหรือป้องกันอันตรายที่จะเกิดแก่ประชาชนได้ตามความจำเป็น ภายใต้ขอบอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2565 หน้าที่ 44 ลำดับที่ 73	จำนวน	300,000 บาท

6.โครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้นแก่เด็กและเยาวชน	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้นแก่เด็กและเยาวชน ประจำปี 2567 เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร ค่าเช่าอุปกรณ์สำหรับสาธิตและฝึกปฏิบัติ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 28 ลำดับที่ 35			

ค่าวัสดุ	รวม	365,000	บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	30,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ได้แก่

วัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ซีกพีส ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ เป็นต้น

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วย สายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบบเตอร์ไรซ์ลาเซลล์ กล้องรับสัญญาณ เป็นต้น

วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ดอกลำโพง ฮอรัณลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ เป็นต้น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ได้แก่ วัสดุคงทน เช่น ไม้ต่าง ๆ คอนกรีต คิม ชะแลง จอบ สิว			

เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาด เล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่านมือ โกส่วม อ่างล้างมือ รวมพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน เป็นต้น

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียว สังกะสี เป็นต้น

วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล เป็นต้น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่า ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ได้แก่

วัสดุคงทน เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อกเกียร์ ล็อกคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย เป็นต้น

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น๊อคและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เป็นต้น

และเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน

แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อาน จักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค เป็นต้น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่า ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม

น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน

น้ำมันเตา น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์

น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ได้แก่ วัสดุตกแต่ง เช่น ขาตั้งกล่อง ขาตั้งเขียนภาพ กล่องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล่องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
- วัสดุสิ้นเปลือง เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์มเมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แอบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี), รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย, ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน เป็นต้น (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เสื่อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิง รวมถึงชนิดกันไฟ(ไม่รวมถึงออกซิเจน) ชุดบัตร อปพร. บัตรประจำ อปพร. เข็มเครื่องหมาย อปพร. ชุดปฏิบัติหน้าที่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ฯลฯ (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 179 ลงวันที่ 29 มกราคม 2564
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.3/ว 3051 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2564
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.3/ว 1218 ลงวันที่ 28 เมษายน 2565

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง
- วัสดุคงทน เช่น วาล์วน้ำดับเพลิง (เชื่อมกับรถดับเพลิง)
- ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟฟ้า เช่น สายฉีดยิ่ง ไม่ดับไฟ เป็นต้น
- วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ลาโค่ ถังน้ำแบบแบตเตอรี่ ฯลฯ (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.3/ว 3051 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2564
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.3/ว 1218 ลงวันที่ 28 เมษายน 2565
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.3/ว 372 ลงวันที่ 27 มกราคม 2566

วัสดุจราจร

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจราจร ได้แก่
- วัสดุคงทน เช่น สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟลูกฉิ่ง กรวยจราจร แผงกั้นจราจร ป้ายเตือน แท่นแบรีเออร์ (แบบพลาสติกและแบบคอนกรีต) ป้ายไฟหยุดตรวจ แผ่นป้ายจราจร กระจกโค้งมน ไฟแฉก กระบองไฟ ฯลฯ
- วัสดุสิ้นเปลือง ยางชะลอความเร็วรถหรือยานพาหนะ สติกเกอร์ติดรถหรือยานพาหนะ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่า

ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.
ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 367 ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2565

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	3,021,480	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,823,280	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,823,280	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	975,720	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษาฯ)			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	6,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานส่วนท้องถิ่น กองการศึกษา จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการ ศึกษา ฯ)			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ของกองการศึกษาฯ ที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตาม กฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง จำนวน 1			

อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษา ฯ)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 703,560 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทนกองการศึกษา จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษา ฯ)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 96,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของกองการศึกษา ทั้งนี้ ให้จ่ายตามคำสั่งให้ได้รับค่าครองชีพ จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษา ฯ)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

งบดำเนินงาน

รวม 1,198,200 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 80,200 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (กองการศึกษา ฯ)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ตอตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด (กองการศึกษาฯ)			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	3,200	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด (กองการศึกษาฯ)			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563			
ค่าใช้จ่าย	รวม	737,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			

1.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร , ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ , ค่าซักรีด , ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล , ค่าระวางบรรทุก , ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) , ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ , ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ , ค่าเบี้ยประกัน , ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา , ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ , ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี , ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ , ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง , ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง , ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร , ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร , ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์ที่วางภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน , ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) (กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน พ.ศ. 2553 ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0804.4/ว 1161 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2551

2. ค่าจ้างเหมาบริการเอกชน

จำนวน

432,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงานโครงการหรือเพื่อเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง เช่น งานทำความสะอาด งานดูแลต้นไม้ สนามหญ้าและสวนหย่อม งานพาหนะ งานศึกษาวิจัย งานติดตามประเมินผล งานจัดทำคำแปล งานผลิตและพิมพ์เอกสาร งานผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์ งานสถิติข้อมูลสารสนเทศ งานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ งานบันทึกข้อมูล งานสำรวจออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง งานพัฒนาบุคคล งานตรวจสอบและรับรองมาตรฐานและงานเทคนิคต่าง ๆ ที่มีเอกชนมีความชำนาญมากกว่า เป็นต้น (กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

3. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับใช้ปฏิบัติงานด้านการพิมพ์เอกสารราชการ และถ่ายเอกสารต่าง ๆ ซึ่งเป็นรายการวัสดุสิ้นเปลือง ค่าอะไหล่ ค่าบำรุงบริการรักษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งนี้ไม่รวมค่ากระดาษถ่ายเอกสาร (กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

คำรับรอง

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูงานหรือเยี่ยมชมองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการการแลกเปลี่ยน การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและค่าบริการอื่น ๆ ที่จำเป็น ตามกฎหมายหรือระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย (กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

3.โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าใช้จ่ายในพิธี เปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการ ตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใบประกาศนียบัตร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรม เป็นต้น (กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 30 ลำดับที่ 38

จำนวน 80,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	275,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	70,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ (กองการศึกษาฯ) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	25,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่ เช่น ไมโครโฟน ขาตั้ง ไมโครโฟน โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทป ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ (กองการศึกษาฯ) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	80,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น หม้อ กระทะ			

กะละมัง ตะหลิว ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น เช่ง ผ่าบูโตะ ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน น้ำมันทาไม้ คีม ชะแลง น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุการเกษตร

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบ หม้อน ผานไถกระทุง คราดซี่พรุนดินระหว่างแถว อวน กระชัง มีดตัดต้นไม้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ขาตั้งกล่อง ขาตั้งเขียนภาพ เล่นส้อม ป้ายประชาสัมพันธ์ เมมโมรีการ์ด เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุกีฬา - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬา เช่น ห่วงยาง ลูกฟุตบอล ตะกร้อ ฯลฯ (กองการศึกษาฯ) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	จำนวน	30,000 บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแท็บเล็ตสำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์เมาส์ ฯลฯ (กองการศึกษาฯ) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	จำนวน	15,000 บาท
วัสดุอื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่น เช่น มิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส เป็นต้น (กองการศึกษาฯ) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	จำนวน	5,000 บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	106,000 บาท
ค่าไฟฟ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง จำนวน 3 แห่ง (กองการศึกษาฯ) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.	จำนวน	80,000 บาท

2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

26,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ, ค่าบริการด้านโทรคมนาคมรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง และการสื่อสารอื่น ๆ เป็นต้น (กองการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

รวม

7,063,050 บาท

งบบุคลากร

รวม

1,977,840 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

1,977,840 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

702,480 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษา)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

63,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานส่วนตำบลของกองการศึกษา เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสูบบุหรี่ (พ.ส.ร) และ

เงินที่ปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือ ก.อบต.รับรองฯ และ ฯลฯ จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษา ฯ)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 1,140,360 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทนกองการศึกษา จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษา ฯ)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 72,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของกองการศึกษา ทั้งนี้ ให้จ่ายตามคำสั่งให้ได้รับค่าครองชีพ จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษา ฯ)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

งบดำเนินงาน

รวม 2,754,810 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 5,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสมนาคุณกรรมการประเมินครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2567

ค่าใช้จ่ายสอย

รวม

1,511,810 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

10.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์ 3

จำนวน

415,890 บาท

1. ค่าอาหารกลางวัน(36) จำนวน 317,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์3 อัตรามื้อละ 36 บาทต่อคน จำนวน 245 วัน

2. ค่าจัดการเรียนการสอน(36) จำนวน 73,440 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์ 3 อัตราคนละ 2,040 บาท/ปี

3. ค่าหนังสือเรียน(18) จำนวน 3,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์ 3 อัตราคนละ 200 บาท/ปี

4. ค่าอุปกรณ์การเรียน(18) จำนวน 5,220 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์ 3 อัตราคนละ 290 บาท/ปี

5. ค่าเครื่องแบบนักเรียน(18) จำนวน 5,850 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์ 3 อัตราคนละ 325 บาท/ปี

6. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(18) จำนวน 10,260 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์ 3 อัตราคนละ 570 บาท/ปี

(กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 4562 ลงวันที่ 24 ตุลาคม 256

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ 0816.2/ว 5838 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 12 ลำดับที่ 14

1.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (กองการศึกษาฯ) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557	จำนวน	60,000 บาท
2.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (กองการศึกษาฯ) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564	จำนวน	30,000 บาท
3.โครงการสร้างสรรค์จินตนาการเด็กปฐมวัยสู่การเรียนรู้ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการสร้างสรรค์จินตนาการเด็กปฐมวัยสู่การเรียนรู้ จำนวน 3 แห่ง เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ ค่าถ้วยรางวัล ค่าของรางวัล ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าเช่าเต็นท์ ค่าเช่าเวที ค่าป้ายโครงการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง เป็นต้น (กองการศึกษาฯ) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 129 ลำดับที่ 1	จำนวน	20,000 บาท

4.โครงการส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชนอายุไม่เกิน 15 ปี จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการจัดกิจกรรมวันเด็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ให้แก่ เด็กและเยาวชน เช่น กิจกรรมการส่งเสริมด้านวิชาการ กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ เป็นต้น เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ ค่าถ้วยรางวัล ค่าของรางวัล ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าเช่าเต็นท์ ค่าเช่าเวที ค่าป้ายโครงการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง เป็นต้น (กองการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 129 ลำดับที่ 2

5.โครงการจัดกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 40,000 บาท

- กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ จำนวน 20,000 บาท
- กิจกรรมวันไหว้ครู จำนวน 10,000 บาท
- กิจกรรมปฐมนิเทศ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 3 แห่ง เช่น กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ กิจกรรมวันไหว้ครู กิจกรรมปฐมนิเทศ เป็นต้น สำหรับจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าวัสดุสำนักงาน อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ (กองการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 2 หน้าที่ 43 ลำดับที่ 70-72

6.โครงการทัศนศึกษาแด่น้องปฐมวีย์	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการทัศนศึกษาแด่น้องปฐมวีย์ เช่น ค่ายานพาหนะ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ ค่าเครื่องเขียน และอุปกรณ์ค่าธรรมเนียมการเข้าชมสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรม เป็นต้น (กองการศึกษาฯ)			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) แกไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 129 ลำดับที่ 3			
7.โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ ศพด.ป่าสักชลสิทธิ์ ทั้ง 3 แห่ง เช่น จัดซื้อไม้ดอกไม้ประดับ ปูยบำรุงดิน อุปกรณ์ตกแต่งสวน เป็นต้น (กองการศึกษาฯ)			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) แกไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 132 ลำดับที่ 10			

8.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์	จำนวน	231,050 บาท
1. ค่าอาหารกลางวัน (20) จำนวน 176,400 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์ อัตรามื้อละ 36 บาทต่อคน จำนวน 245 วัน		
2. ค่าจัดการเรียนการสอน(20) จำนวน 40,800 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์ อัตราคนละ 2,040 บาท/ปี		
3. ค่าหนังสือเรียน(10) จำนวน 2,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์ อัตราคนละ 200 บาท/ปี		
4. ค่าอุปกรณ์การเรียน(10) จำนวน 2,900 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์ อัตราคนละ 290 บาท/ปี		
5. ค่าเครื่องแบบนักเรียน(10) จำนวน 3,250 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์ อัตราคนละ 325 บาท/ปี		
6. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(10) จำนวน 5,700 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์ อัตราคนละ 570 บาท/ปี (กองการศึกษาฯ)		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 4562 ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2567		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ 0816.2/ ว 5838 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 12 ลำดับที่ 12		

9.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์ 2

จำนวน

464,870 บาท

1. ค่าอาหารกลางวัน(40) จำนวน 352,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันของศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์ 2 อัตรามื้อละ 36 บาทต่อคน
จำนวน 245 วัน
2. ค่าจัดการเรียนการสอน(40) จำนวน 81,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ป่าสักชลสิทธิ์ 2 อัตราคนละ 2,040 บาท/ปี
3. ค่าหนังสือเรียน(22) จำนวน 4,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักช
ลสิทธิ์ 2 อัตราคนละ 200 บาท/ปี
4. ค่าอุปกรณ์การเรียน(22) จำนวน 6,380 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่า
สักชลสิทธิ์ 2 อัตราคนละ 290 บาท/ปี
5. ค่าเครื่องแบบนักเรียน(22) จำนวน 7,150 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่า
สักชลสิทธิ์ 2 อัตราคนละ 325 บาท/ปี
6. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(22) จำนวน 12,540 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ป่าสักชลสิทธิ์ 2 อัตราคนละ 570 บาท/ปี
(กองการศึกษาฯ)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 4562 ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2567
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ 0816.2/
ว 5838 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)
เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 12 ลำดับที่ 13

ค่าวัสดุ

รวม

1,238,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์
ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่า
ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.
ศ. 2562
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

1,188,000 บาท

1. ค่าอาหารเสริม(นม)โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) จำนวน 995,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 5 แห่ง สำหรับเด็กอนุบาลและเด็ก ป.1-ป.6 จำนวน 260 วัน (กองการศึกษาฯ)
2. ค่าอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน 3 แห่ง จำนวน 193,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง (จัดตั้งขึ้นเอง) จำนวน 3 แห่ง สำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 260 วัน (กองการศึกษาฯ)
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 4562 ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2567
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ 0816.2/ว 5838 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 12 ลำดับที่ 15

งบเงินอุดหนุน	รวม	2,330,400	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	2,330,400	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			

1.เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน
 เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน
 สำหรับเด็กอนุบาล และเด็ก ป.1 - ป.6 โรงเรียนสังกัดสำนัก
 งานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 200
 วัน
 จำนวนเด็กนักเรียน 1 - 40 จัดสรรคนละ 36 บาท/คน/วัน
 จำนวนเด็กนักเรียน 41 - 100 จัดสรรคนละ 27 บาท/คน/
 วัน
 จำนวนเด็กนักเรียน 101 - 120 จัดสรรคนละ 24 บาท/คน/
 วัน
 จำนวนเด็กนักเรียน 121 คนขึ้นไป จัดสรรคนละ 22 บาท/
 คน/วัน ให้แก่โรงเรียน จำนวน 5 แห่ง ดังนี้
 1. อุดหนุนโรงเรียนบ้านโป่งแก้ง(73) จำนวน 394,200 บาท
 2. อุดหนุนโรงเรียนบ้านท่าฤทธิ(53) จำนวน 286,200 บาท
 3. อุดหนุนโรงเรียนวัดสว่างอารมณ์(33) จำนวน 237,600
 บาท
 4. อุดหนุนโรงเรียนวัดนอยสามัคคีธรรม(157) จำนวน
 690,800 บาท
 5. อุดหนุนโรงเรียนวัดสวนมะเดื่อสามัคคี(164) จำนวน
 721,600 บาท
 (กองการศึกษาฯ)
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
 ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 4562 ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2567
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ 0816.2/
 ว 5838 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)
 เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 12 ลำดับที่ 16

จำนวน 2,330,400 บาท

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	10,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	10,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			

รายการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภค บริโภคในชุมชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามรายการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภค-บริโภคในชุมชนขององค์การบริหารส่วนตำบล (กองช่าง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562	จำนวน	10,000	บาท
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	389,049	บาท
งบบุคลากร	รวม	175,200	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	175,200	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง	จำนวน	168,360	บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้พนักงานส่วนตำบลของสำนักปลัด และเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) เงินเพิ่มตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) และเงินที่ปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือ ก.อบต. รับรองฯ และ ฯลฯ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง	จำนวน	6,840	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	213,849	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	1,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้	จำนวน	1,000	บาท

รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย
เงิน ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าใช้จ่าย	รวม	182,849 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- | | | |
|--|-------|-----------|
| 1.ค่าสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียน
สัตว์ภายในตำบลวังม่วง ตัวละไม่เกิน 3 บาท เพื่อขึ้นทะเบียน
สัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้า
ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนาง
เธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรี
สวางควัฒน วรชิตติยราชานารี (สำนักปลัด) | จำนวน | 5,259 บาท |
|--|-------|-----------|
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0810.5/ว 1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0810.5/ว 4052 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2561
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0819.3/ว 19 ลงวันที่ 3 มกราคม 2563

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

- | | | |
|--|-------|------------|
| 1.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วน
ตำบลวังม่วงไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความ
จำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง
เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (สำนักปลัด) | จำนวน | 10,000 บาท |
|--|-------|------------|
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564	จำนวน 5,000 บาท
3.โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้หวัดนก เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรณรงค์และป้องกันโรคไข้หวัดนก ในการจัดทำกิจกรรมรณรงค์การให้ความรู้การป้องกันกันตนเองจากโรคไข้หวัดนก การควบคุมการแพร่ระบาดโรคไข้หวัดนก เช่น ค่าน้ำยาเคมีฉีดพ่นบริเวณพื้นที่เสี่ยงและพื้นที่การแพร่ระบาด ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง เป็นต้น (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 127 ลำดับที่ 1	จำนวน 10,000 บาท

4.โครงการการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการการป้องกัน
และควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คน
ปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์
พลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศเอกหญิง สมเด็จพระ
เจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์
อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี
สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัคซีนป้องกันพิษสุนัขบ้า ไซริงค์ เข็ม
ฉีดยาและตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ตัวละไม่เกิน 30
บาท เป็นต้น (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0810.5/ว 1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0810.5/ว 4052 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0819.3/ว 19 ลงวันที่ 3 มกราคม 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) แก้ไข
ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 127 ลำดับที่ 2

จำนวน

52,590 บาท

5.โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ด้าน
ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อขององค์การบริหารส่วนตำบล
วังม่วง

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเฝ้าระวังหรือฟื้นฟูหลัง
เกิดโรคติดต่อ หรือการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนใน
เบื้องต้นโดยฉับพลันทันที เพื่อดำรงชีพ หรือบรรเทา
ความเดือดร้อนเฉพาะหน้า หรือการสนับสนุนให้มีการ
ป้องกัน การควบคุมการแพร่ และการระงับการระบาดของ
โรคนั้นตามความจำเป็นภายใต้ขอบอำนาจหน้าที่ตาม
กฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ และโรคระบาดตามกฎหมายว่า
ด้วยโรคระบาดสัตว์ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อ
ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม
ครั้งที่ 2/2565 หน้าที่ 45 ลำดับที่ 74

ค่าวัสดุ

รวม

30,000 บาท

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม
น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน
น้ำมันเตา น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์
น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่า
ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.
ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ได้แก่
วัสดุคงทน เช่น ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว
กระบอกตวง เบาหลอด หูฟัง (Stethoscope) เปลหาม
คนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่อง
นึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ เครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอทวัดไข้)
 เป็นต้น

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น สำลีและผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์
แอลกอฮอล์ ฟิล์มเอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยา
ต่าง ๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ลวดเชื่อมเงิน

ถุงมือ กระดาษกรอง จุกต่างๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลอง
วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ หลอดเอกซเรย์ ทRAYอะเบท
น้ำยาพ่นหมอกควัน กำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากาก
อนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) เป็นต้น
(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่า
ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.
ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งานศูนย์บริการสาธารณสุข	รวม	176,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	176,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	144,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			
ค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น	จำนวน	144,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้ รับเงินค่าตอบแทน เพื่อเป็นค่าป่วยการชดเชย การงานหรือ เวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้ สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัคร บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิก ค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 6290 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2562			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/ว 0803 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/ว 2318 ลงวันที่ 21 เมษายน 2564			
ค่าใช้จ่าย	รวม	17,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ			

1.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	12,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมต่าง ๆ ของอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/ว 0803 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563			
2.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564			
ค่าวัสดุ	รวม	15,000	บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	15,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เบ้าหลอม หูฟัง (Stethoscope) เปลหามคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์(ปรอทวัดไข้) เครื่องวัดอุณหภูมิ ฯลฯ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	978,660	บาท
------------------------------------	-----	---------	-----

งบบุคลากร	รวม	892,660	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	892,660	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	251,460	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขึ้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	640,200	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	1,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของสำนักปลัด ทั้งนี้ ให้จ่ายตามคำสั่งให้ได้รับค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง			
งบดำเนินงาน	รวม	86,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	1,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าใช้จ่าย	รวม	85,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
1. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	15,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561			
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564			

3.โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการดำเนินโครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต (สำนักปลัด)	จำนวน	50,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2565 หน้าที่ 46 ลำดับที่ 75		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	1,471,080 บาท
งบบุคลากร	รวม	661,080 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	661,080 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	511,080 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	150,000 บาท
1. เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง จำนวน 72,000 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างของสำนักปลัด ทั้งนี้ให้จ่ายตามคำสั่งให้ได้รับค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ		

องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

2. เงินเพิ่มผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ จำนวน 78,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเสี่ยงภัยต่อสุขภาพสำหรับพนักงานจ้างของสำนักปลัด ทั้งนี้ ให้จ่ายตามคำสั่งให้ได้รับเงินเพิ่มผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ พ.ศ. 2564 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 2061 ลงวันที่ 16 กันยายน 2564

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564

งบดำเนินงาน	รวม	810,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	2,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั่งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั่งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั่งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั่งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะและได้ปฏิบัติงานนั้น (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
ค่าใช้จ่าย	รวม	238,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			

1. ค่าจ้างเหมาบริการเอกชน

จำนวน

216,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงานโครงการหรือเพื่อเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง เช่น งานทำความสะอาด งานดูแลต้นไม้ สนามหญ้าและสวนหย่อม งานพาหนะ งานศึกษาวิจัย งานติดตามประเมินผล งานจัดทำคำแปล งานผลิตและพิมพ์เอกสาร งานผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์ งานสถิติข้อมูลสารสนเทศ งานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ งานบันทึกข้อมูล งานสำรวจออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง งานพัฒนาบุคคล งานตรวจสอบและรับรองมาตรฐานและงานเทคนิคต่าง ๆ ที่มีเอกชนมีความชำนาญมากกว่า เป็นต้น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1. โครงการคัดแยกขยะมูลฝอยและสร้างจิตสำนึกเพื่อลดปริมาณขยะในชุมชน

จำนวน

22,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้และส่งเสริมการคัดแยกขยะในชุมชน ตามโครงการคัดแยกขยะมูลฝอยและสร้างจิตสำนึกเพื่อลดปริมาณขยะในชุมชน เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น เป็นต้น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 3/2568 หน้าที่ 16-17 ลำดับที่ 1

ค่าวัสดุ

รวม

570,000 บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ได้แก่ วัสดุตกแต่ง เช่น กะละมัง กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก ถังน้ำ

และถังขยะแบบกลม ขนาด 200 ลิตร มีหูจับ 2 ข้างๆ ละ 2 อัน พิมพ์ชื่อและตราสัญลักษณ์องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง สำหรับใช้ในการให้บริการจัดเก็บขยะในเขตพื้นที่รับผิดชอบตำบลวังม่วง หมู่ที่ 1 - 17 สำหรับจัดหาเพิ่มเติมและแทนของเดิมที่แตก เป็นต้น

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรงไม้กวาด เข่ง น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน หัวดูดตะกอนสระว่ายน้ำ

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ได้แก่

วัสดุคงทน เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค ล็อกเกียร์ ล็อกคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย เป็นต้น วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น๊อค และสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เป็นต้น

วัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพาน ใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค เป็นต้น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

350,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.

ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกงผ้า เครื่องหมายต่าง ๆ ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ เครื่องแต่งกายสำหรับงานกวาดถนน/ล้างท่อใต้น้ำสารเคมี เครื่องแต่งกายของผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล/ศูนย์บริการสาธารณสุข เป็นต้น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

รวม

110,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม

60,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม

60,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1. โครงการออกหน่วยบริการประชาชนเคลื่อนที่

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการออกหน่วยบริการ

ประชาชนเคลื่อนที่(นายกพบประชาชน)ให้อำนวยความสะดวกในการมารับบริการด้านต่าง ๆ ให้แก่ประชาชน เช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าน้ำดื่ม ค่าวัสดุ ค่าป้ายโครงการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ เป็นต้น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 134 ลำดับที่ 2

2.โครงการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ในการดำเนินการสนับสนุน และส่งเสริมอาชีพ ให้แก่ ประชาชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ กลุ่ม อาชีพ กลุ่มแม่บ้าน เป็นต้น โดยการสนับสนุนการออกแบบ บรรจุภัณฑ์ สลากบรรจุภัณฑ์ การจัดหาตลาด ตลอดจน การจัดฝึกอบรมอาชีพต่างๆ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่า สมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม เป็นต้น (สำนักปลัด)	จำนวน	30,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 121 ลำดับที่ 1		

งบเงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
1.อุดหนุนอำเภอวังม่วง ตาม "โครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2569" เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตาม “โครงการ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อำเภอวังม่วง จังหวัด สระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569” (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไข เพิ่มเติม - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.6/ว 3188 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.6/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.6/ว 6086 ลงวันที่ 15 สิงหาคม 2565 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 122 ลำดับที่ 3	จำนวน	50,000 บาท

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	265,000 บาท
---------------------	-----	-------------

งบดำเนินงาน	รวม	265,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	265,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
1.โครงการแข่งขันกีฬาสามัคคีสามัคคีด้านยาเสพติด	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดสำหรับเด็ก เยาวชน นักเรียน และประชาชนทั่วไป ตามโครงการต่าง ๆ เช่น กีฬาด้านยาเสพติด กีฬาตำบล ตลอดจนส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬากับหน่วยงานอื่น เป็นต้น เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าเงินรางวัล ค่าของรางวัล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิดโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น (กองการศึกษาฯ)			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2567 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 1			
2.โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าเงินรางวัล ค่าของรางวัล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิดโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น (กองการศึกษาฯ)			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 133 ลำดับที่ 2			

3.โครงการปั่นจักรยานไปกินกระยาสารวัดหลังเขา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการปั่นจักรยานไปกินกระยาสารวัดหลังเขา เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าเงินรางวัล ค่าของรางวัล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิดโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น (กองการศึกษาฯ) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2567 หน้าที่ 38 ลำดับที่ 67	จำนวน	50,000 บาท
4.โครงการฝึกอบรมป้องกันและลดความเสี่ยงเด็กจมน้ำ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมป้องกันและลดความเสี่ยงเด็กจมน้ำ เพื่อเป็นการป้องกันและลดความเสี่ยงเด็กจมน้ำ มุ่งเน้นการสร้างความรู้ให้กับเด็กและเยาวชน เป็นต้น (กองการศึกษาฯ) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2567 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 2	จำนวน	65,000 บาท
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	355,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	355,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	355,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		

1.โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีลอยกระทง
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมและ
ประเพณีลอยกระทง ประจำปีงบประมาณ 2569 เช่น ค่า
ป้ายโครงการ ค่าจ้างจัดทำสถานที่ทำลอยกระทง ค่าน้ำดื่ม
ค่าน้ำแข็ง ค่าจัดตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด
โครงการ ค่าจ้างเหมาติดตั้งเวที ค่าเครื่องเสียง พร้อมประดับ
ไฟส่องสว่าง เงินรางวัลการประกวดกระทง เงินรางวัล
ประกวดหุ่นน้อยนพมาศและคำขวัญสดุดีคุณอื่น ๆ ที่
เกี่ยวข้อง เป็นต้น (กองการศึกษาฯ)

จำนวน

100,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬา
และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว
11861 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)
เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2567 หน้าที่ 7 ลำดับที่ 3

2.โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีสงกรานต์
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมและ
ประเพณีสงกรานต์ ก่อพระเจดีย์ทราย เช่น ค่าป้ายโครงการ
ค่าอาหารสำหรับผู้สูงอายุ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของ
รางวัลประกวดผู้สูงอายุสุขภาพดี ค่าของรางวัลการแสดงผู้
สูงอายุ ค่าใบประกาศเกียรติบัตรผู้สูงอายุ คำขวัญสดุดีคุณ
รตนน้ำขอพรผู้สูงอายุ ค่าจ้างเหมาติดตั้งเวที ค่าเครื่องเสียง
และคำขวัญสดุดีคุณอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น (กองการศึกษา
ฯ)

จำนวน

55,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬา
และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว
11861 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) แก้ไข
ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 151 ลำดับที่ 2

3.โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ประจำปีงบประมาณ 2569 เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายรณรงค์รณรงค์ ค่าจ้างเหมาตกแต่งรถบุปผชาติพร้อมตกแต่งริ้วขบวน และค่าวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น (กองการศึกษาฯ) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 11861 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 151 ลำดับที่ 3	จำนวน	50,000 บาท
4.โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีกระยาสารทไทย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีกระยาสารทไทย องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ประจำปีงบประมาณ 2569 เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าน้ำแข็ง ค่าน้ำดื่ม ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการกวนกระยาสารท ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง และค่าวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น (กองการศึกษาฯ) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 11861 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2567 หน้าที่ 7 ลำดับที่ 4	จำนวน	100,000 บาท

5.โครงการส่งเสริมประเพณี ศาสนาวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมประเพณี ศาสนา วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2569 กิจกรรมหมู่บ้านรักษาศีลห้า กิจกรรมวัดประชารัฐ ฯลฯ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าน้ำแข็ง ค่าน้ำดื่ม ค่าอาหารว่าง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ตกแต่งสถานที่ ค่าจ้างเหมาติดตั้งเต็นท์ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิดโครงการ และค่าวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น (กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริม กีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 11861 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 11 ลำดับที่ 11

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	2,569,820	บาท
--	-----	-----------	-----

งบบุคลากร	รวม	824,820	บาท
-----------	-----	---------	-----

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	824,820	บาท
-----------------------	-----	---------	-----

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	607,620	บาท
--	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลของกองช่าง จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลของกองช่างที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 155,280 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและ พนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 19,920 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างตาม ภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของกองช่าง ทั้งนี้ ให้จ่ายตาม คำสั่งให้ได้รับค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

งบดำเนินงาน

รวม 1,745,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 126,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่ถูก สั่งให้มาช่วยราชการ	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการให้แก่พนักงาน ส่วนตำบลที่ถูกสั่งให้มาช่วยราชการ (กองช่าง)		
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การ บริหารส่วนจังหวัด เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตราและวิธีการจ่ายค่าตอบแทนการขอยืมตัว ข้าราชการมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว พ.ศ. 2566		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงาน ส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด (กอง ช่าง)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ ระเบียบฯ กำหนด (กองช่าง)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563		
ค่าใช้จ่าย	รวม	264,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		

1.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร , ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ , ค่าซักรีด , ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล , ค่าระวางบรรทุก , ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) , ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ , ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ , ค่าเบี้ยประกัน , ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา , ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ , ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี , ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ , ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง , ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง , ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร , ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร , ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์ที่วางภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน , ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน พ.ศ. 2553 ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0804.4/ว 1161 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2551

2. ค่าจ้างเหมาบริการเอกชน

จำนวน

54,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงานโครงการหรือเพื่อเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง เช่น งานทำความสะอาด งานดูแลต้นไม้ สนามหญ้าและสวนหย่อม งานพาหนะ งานศึกษาวิจัย งานติดตามประเมินผล งานจัดทำคำแปล งานผลิตและพิมพ์เอกสาร งานผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์ งานสถิติข้อมูลสารสนเทศ งานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ งานบันทึกข้อมูล งานสำรวจออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง งานพัฒนาบุคคล งานตรวจสอบและรับรองมาตรฐานและงานเทคนิคต่าง ๆ ที่มีเอกชนมีความชำนาญมากกว่า เป็นต้น (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

3. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับใช้ปฏิบัติงานด้านการพิมพ์เอกสารราชการ และถ่ายเอกสารต่าง ๆ ซึ่งเป็นรายการวัสดุสิ้นเปลือง ค่าอะไหล่ ค่าบำรุงบริการรักษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งนี้ไม่รวมค่ากระดาษถ่ายเอกสาร (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

4.ค่าธรรมเนียมต่างๆ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ประโยชน์ร่วมกัน เช่น การออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง การตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง การดำเนินคดีกรณีมีข้อพิพาท การรังวัดทำแผนที่การจัดทำทะเบียนที่ดินสาธารณประโยชน์ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ค่าธรรมเนียมในการขอใบอนุญาตเจาะบ่อบาดาล ค่าทดสอบตัวอย่างน้ำ สารเคมีและสารกรอง เป็นต้น (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ประโยชน์ร่วมกัน พ.ศ. 2553
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0511.4/ว 9703 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2565

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ นอกราชอาณาจักร เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราช อาณาจักร และนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับ อนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า พาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (กองช่าง)	จำนวน	20,000	บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561			
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564			

ค่าวัสดุ	รวม	1,355,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ (กองช่าง)			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่า ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2562			
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	500,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่ เช่น ไมโครโฟน ขาตั้ง ไมโครโฟน โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทป ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ (กองช่าง)			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่า ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2562			
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	500,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน น้ำมันทาไม้ สีม ชะแลง น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ท่อน้ำและ อุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ (กองช่าง)			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่า ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.			

ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย หมอน้ำ ฯลฯ (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.

ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.

ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุการเกษตร

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบ หมุน จานพรวน คราดซีพรวนดินระหว่างแถว ปุ๋ย ยาป้องกัน และกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ ฯลฯ (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.

ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ขาตั้งกล่อง ขาตั้งเขียนภาพ เลนส์ซูม ป้ายประชาสัมพันธ์ เมมโมรี่การ์ด

เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายต่าง ๆ ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ (ไม่รวมถึงออกซิเจน) เครื่องแต่งกายสำหรับงานกวาดถนน/ล้างท่อใส่สารเคมี เครื่องแต่งกายของผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล/ศูนย์บริการสาธารณสุข ชุดนาฏศิลป์ ชุดดุริยางค์ เป็นต้น (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์เมาส์ ฯลฯ (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

วัสดุจราจร

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจราจร เช่น สัญญาณไฟกระพริบ กวญจราจร แผงกั้นจราจร ป้ายเตือน ฯลฯ (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.

ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 367 ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2565

วัสดุอื่น

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่น เช่น มิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด - ปิดแก๊ส เป็นต้น (กองช่าง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งานก่อสร้าง

รวม

7,172,360 บาท

งบบุคลากร

รวม

927,360 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

927,360 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

277,560 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลของกองช่าง จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองช่าง)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

13,680 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงานส่วนตำบลของกองช่าง เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ(พ.ส.ร.) และเงินที่ปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือ ก.อบต.รับรอง ฯ และ ฯลฯ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองช่าง)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท

0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

580,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและ
พนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 4
อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท
0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

55,920 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างตาม
ภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของกองช่าง ทั้งนี้ ให้จ่ายตาม
คำสั่งให้ได้รับค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 3 อัตรา จำนวน
12 เดือน (กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท
0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

งบดำเนินงาน

รวม

183,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

5,000 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงาน
นอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้
รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการ (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย
เงิน ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าใช้จ่าย

รวม

178,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1. ค่าจ้างเหมาบริการเอกชน

จำนวน

108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงานโครงการหรือเพื่อเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง เช่น งานทำความสะอาด งานดูแลต้นไม้ สนามหญ้าและสวนหย่อม งานพาหนะ งานศึกษาวิจัย งานติดตามประเมินผล งานจัดทำคำแปล งานผลิตและพิมพ์เอกสาร งานผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์ งานสถิติข้อมูลสารสนเทศ งานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ งานบันทึกข้อมูล งานสำรวจออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง งานพัฒนาบุคคล งานตรวจสอบและรับรองมาตรฐานและงานเทคนิคต่าง ๆ ที่มีเอกชนมีความชำนาญมากกว่า เป็นต้น (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ นอกราชอาณาจักร เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราช อาณาจักร และนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับ อนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า พาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (กองช่าง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

งบลงทุน	รวม	6,062,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	2,650,000 บาท
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง		

1. รถขุดดินตะขาบ ขนาดไม่น้อยกว่า 35 แรงม้า พร้อมรถลากจูง	จำนวน	2,600,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถขุดดินตะขาบ ขนาดไม่น้อยกว่า 35 แรงม้า พร้อมรถลากจูง จำนวน 1 คัน รายละเอียด ดังนี้ (กองช่าง)		
(1) เป็นรถขุดไฮดรอลิกดินตะขาบ (Hydraulic Excavator) หมุนได้รอบตัว		
(2) ขนาดกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่น้อยกว่า 35 แรงม้า		
(3) เครื่องยนต์ดีเซล 4 สูบ 4 จังหวะ		
(4) ระบบขับเคลื่อนแบบ Hydrostatic หรือ Hydrolic ดินตะขาบแต่ละข้างสามารถขับเคลื่อนอิสระได้		
(5) มีกึ่งที่พร้อมปรับแบบถอดเปลี่ยนได้ ขนาดไม่น้อยกว่า 0.10 ลูกบาศก์เมตร		
(6) ตัวรถและอุปกรณ์ทุกชนิดต้องเป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ และอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ทันที		
(7) เทอเรลสำหรับบรรทุกรถขุดดินตะขาบ มีโครงสร้างรับน้ำหนักไม่น้อยกว่า 5 ตัน		
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการสาธารณะ		
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการสาธารณะ		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2568 หน้าที่ 35 ลำดับที่ 1		
ครุภัณฑ์สำรวจ		

1. เครื่องวัดระดับน้ำบาดาล	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องวัดระดับน้ำบาดาล สำหรับเจาะสำรวจหาจุดเจาะน้ำบาดาล จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ (กองช่าง)			
(1) สามารถสำรวจความลึก ได้ไม่น้อยกว่า 100,200,300 เมตร			
(2) หน้าจอสัมผัส มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 นิ้ว			
(3) การสำรวจและประมวลผลกราฟ ผ่านหน้าจอ			
(4) ส่งรูปภาพกราฟเข้ามือถือผ่านบลูทูธ			
(5) มีอุปกรณ์ สายไฟ, เสาคอน และห้วงโลหะ			
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ			
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว. 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3 /7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2568 หน้าที่ 35 ลำดับที่ 2			
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	3,412,000	บาท
ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ			
1. โครงการก่อสร้างป้ายชื่อ อบต.วังม่วง	จำนวน	261,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างป้ายชื่อ อบต.วังม่วง ขนาด 6 เมตร สูง 2.50 เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่กองช่าง อบต.วังม่วงกำหนด (สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 3/2568 หน้าที่ 7 ลำดับที่ 6			

2. โครงการก่อสร้างห้องครัว อบต.วังม่วง เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างห้องครัว อบต.วังม่วง ขนาด กว้าง 6 เมตร ยาว 9 เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่กองช่าง อบต.วังม่วงกำหนด (สำนักปลัด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 3/2568 หน้าที่ 12 ลำดับที่ 11	จำนวน	800,000 บาท
3. โครงการก่อสร้างรั้วเหล็กรอบสนามกีฬา อบต.วังม่วง เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรั้วเหล็กรอบสนามกีฬา อบต.วังม่วง ขนาดยาวไม่น้อยกว่า 247 เมตร สูง 0.70 เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่กองช่าง อบต.วังม่วงกำหนด (กองช่าง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 3/2568 หน้าที่ 15 ลำดับที่ 2	จำนวน	355,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
1. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ อบต.วังม่วง เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำ อบต.วังม่วง ขนาด ความยาว 180 เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่กองช่าง อบต.วังม่วงกำหนด (สำนักปลัด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 3/2568 หน้าที่ 11 ลำดับที่ 10	จำนวน	298,000 บาท

2. โครงการก่อสร้างหลังคาคลุมลานอเนกประสงค์ (ศพด.3) เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างหลังคาคลุมลานอเนกประสงค์ (ศพด.3) ขนาดกว้าง 6 เมตร ยาว 10 เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่กองช่าง อบต.วังม่วงกำหนด (กองการศึกษา)	จำนวน	490,000	บาท
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2565 หน้าที่ 42 ลำดับที่ 67			

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

1. โครงการปรับปรุงรั้วสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงรั้วสำนักงาน อบต. วังม่วง โดยการปรับปรุงรั้วสำนักงานเป็นสแตนเลส จำนวน 21 ช่อง และปรับปรุงประตูทางเข้าออก (เป็นแบบเลื่อนสแตนเลส) จำนวน 2 ช่อง รายละเอียดตามแบบแปลนที่กองช่าง อบต. วังม่วงกำหนด (สำนักปลัด)	จำนวน	499,000	บาท
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 3/2568 หน้าที่ 3 ลำดับที่ 2			
2. โครงการปรับปรุงกำแพง อบต.วังม่วง เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงกำแพง อบต.วังม่วง โดยปรับปรุงกำแพงด้านหลัง 17 ช่อง รายละเอียดตามแบบแปลนที่กองช่าง อบต.วังม่วงกำหนด (สำนักปลัด)	จำนวน	499,000	บาท
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 3/2568 หน้าที่ 1-2 ลำดับที่ 1			

3. โครงการปรับปรุงภายในอาคารและภายนอกอาคาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงภายในอาคารและภายนอก อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รายละเอียดตามแบบแปลนที่กอง ช่าง อบต.วังม่วงกำหนด (กองการศึกษาฯ) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 123 ลำดับที่ 2	จำนวน	200,000	บาท
--	-------	---------	-----

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) (ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ) (กอง ช่าง) - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1837 ลงวันที่ 11 กันยายน 2560 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	จำนวน	10,000	บาท
---	-------	--------	-----

แผนงานการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	120,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	120,000	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	120,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ			
1.โครงการอบรมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมโดยการจัดกิจกรรม อบรมให้เด็กและเยาวชนตระหนักถึงความสำคัญของ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น (กองการศึกษาฯ) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่า ใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริม กีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่147 ลำดับที่ 1	จำนวน	110,000	บาท

2.โครงการตามพระราชดำริพระบาทสมเด็จพระบรมชนกา
ธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และ
โครงการตามพระราชเสาวนีย์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระ
บรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรักษาและอนุรักษ์
การส่งเสริมและสนับสนุนดูแลทรัพยากรธรรมชาติเกี่ยวกับ
"ดิน น้ำ ป่า" การรักษาและการปลูกป่า การดูแลรักษาแหล่ง
น้ำลำคลองตามพระราชดำริพระบาทสมเด็จพระบรมชนกา
ธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และ
โครงการตามพระราชเสาวนีย์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระ
บรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง โดยดำเนินการ
จัดหากล้าไม้พันธุ์ไม้ เพาะชำกล้าไม้ ปู๋ย เคมีกำจัดศัตรูพืช
ตลอดจนการดูแลรักษากล้าไม้ในโครงการฯ เพื่อนำปลูกใน
พื้นที่สาธารณะ เป็นต้น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การ
ส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาส่งเสริมขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) แก้ไข
ครั้งที่ 1/2666 หน้าที่ 148 ลำดับที่ 3

จำนวน 10,000 บาท

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	17,956,000	บาท
งบกลาง	รวม	17,956,000	บาท
งบกลาง	รวม	17,956,000	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	350,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงานจ้าง (สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558			
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557			
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1620 ลงวันที่ 22 เมษายน 2562			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 149 ลำดับที่ 1			

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเพื่อให้ความคุ้มครองพนักงานจ้าง กรณีประสบอันตราย เจ็บป่วย ถึงแก่ความตาย หรือสูญหายเนื่องจากการทำงานให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง โดยจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน 1 ครั้งต่อปี คำนวณในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างพนักงานจ้างโดยประมาณทั้งปี(เดือนมกราคม – ธันวาคม) (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 26 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 150 ลำดับที่ 5

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน

12,510,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่วัยสูงอายุ ที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ที่ได้ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ย ยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2858 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2568
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 137 ลำดับที่ 1

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน

3,756,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพความพิการให้แก่ผู้พิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้แก่ผู้พิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0810.6/ว 2858 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2568

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) แก้ไข
ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 137 ลำดับที่ 2

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

78,000 บาท

เพื่อจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ให้แก่ผู้
ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และราย
ได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพหรือถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะดูแล
ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ ผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิ
จะได้รับเบี้ยยังชีพ คนละ 500 บาทต่อเดือน (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงิน
สงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.
ศ. 2548

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0810.6/ว 2858 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2568

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) แก้ไข
ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 138 ลำดับที่ 3

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือ
กรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะ
เกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความ
เดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม แยกดังนี้

สำนักปลัด ตั้งไว้ 100,000 บาท

กองช่าง ตั้งไว้ 200,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
พ.ศ. 2550

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ
19

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.4/ว
5911 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2566

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) แก้ไข
ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 150 ลำดับที่ 6

รายงานตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก. บ.ท.) จำนวน 718,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น อัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับทุกประเภทตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ยกเว้นประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้ถือหุ้น/เงินบริจาคและเงินอุดหนุนไม่ต้องนำมารวมคำนวณ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2556

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563

- เป็นไปตามกฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

- หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5 /ว 40 ลงวันที่ 28 กันยายน 2566

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 150 ลำดับที่ 4

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (สปสช.)

จำนวน

225,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพใน
ระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามอัตราที่สำนักงานหลักประกัน
สุขภาพแห่งชาติกำหนด(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้ง
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบ
กองทุน พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่ง
ชาติ เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกัน
สุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2567 และแก้ไข
เพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2567
- เป็นไปตามประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
เรื่อง อัตราเงินสมทบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้า
กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.
2568 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2568
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) แก้ไข
ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 149 ลำดับที่ 2

เงินช่วยเหลือ

เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน

จำนวน

3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือให้แก่พนักงานส่วนตำบลซึ่งเสียชีวิตระหว่างรับราชการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนด
ให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นจ่ายได้ พ.ศ. 2559
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว
90 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี
บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) แก้ไข
ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 149 ลำดับที่ 3

เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือให้แก่พนักงานจ้าง ซึ่งเสียชีวิต ระหว่างรับราชการ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนด ให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นจ่ายได้ พ.ศ. 2559 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 90 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 149 ลำดับที่ 3	จำนวน	3,000 บาท
เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือให้แก่ลูกจ้างประจำ ซึ่งเสียชีวิต ระหว่างรับราชการ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนด ให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นจ่ายได้ พ.ศ. 2559 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 90 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 149 ลำดับที่ 3	จำนวน	3,000 บาท

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงาน สังคมสงเคราะห์
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม						
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน						
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ						
		เบี้ยยังชีพความพิการ						
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์						
		เงินสำรองจ่าย						
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน						
		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)						
		เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สปสข.)						
		เงินช่วยเหลือ						
		เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน						
		เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานคณะและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงานการเกษตร
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม						
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน						
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ						
		เบี้ยยังชีพความพิการ						
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์						
		เงินสำรองจ่าย						
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน						
		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)						
		เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สปสข.)						
		เงินช่วยเหลือ						
		เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน						
		เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	รวม
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม		350,000	350,000
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน		10,000	10,000
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ		12,510,000	12,510,000
		เบี้ยยังชีพความพิการ		3,756,000	3,756,000
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์		78,000	78,000
		เงินสำรองจ่าย		300,000	300,000
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน			
		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)		718,000	718,000
		เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สปสข.)		225,000	225,000
		เงินช่วยเหลือ			
		เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน		3,000	3,000
		เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ		3,000	3,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงาน สังคมสงเคราะห์
งบกลาง	งบกลาง	เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง					
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	725,760				
		ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	180,000				
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	180,000				
		ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล	120,960				
		เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธาน สภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	2,280,960				
	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	4,371,433	168,360	1,678,200	168,360	251,460
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	111,360	6,840	6,000	6,840	
		เงินประจำตำแหน่ง	210,000		105,000		
		ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	923,040				

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานคณะและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงานการเกษตร
งบกลาง	งบกลาง	เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง						
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น						
		ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก						
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก						
		ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล						
		เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธาน สภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น						
	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น					885,180	
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น					13,680	
		เงินประจำตำแหน่ง					42,000	
		ค่าจ้างลูกจ้างประจำ						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	รวม
งบกลาง	งบกลาง	เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง		3,000	3,000
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			725,760
		ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก			180,000
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก			180,000
		ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล			120,960
		เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			2,280,960
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น			7,522,993
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น			144,720
		เงินประจำตำแหน่ง			357,000
		ค่าจ้างลูกจ้างประจำ			923,040

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงาน สังคมสงเคราะห์
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	2,412,732	775,920	1,843,920		640,200
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	252,336	96,000	168,000		1,000
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
		เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษ	100,000				
		ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัด ซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	100,000				
		ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น				144,000	
		ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ	5,000		5,000		
		ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	500,000				
		1.ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน		30,000			
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการให้แก่ พนักงานส่วนตำบลที่ถูกสั่งให้มาช่วย ราชการ					

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานคณะและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงานการเกษตร
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		511,080			735,480	
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		150,000			75,840	
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น						
		เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษ						
		ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัด ซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ						
		ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น						
		ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ						
		ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง						
		1.ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน						
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการให้แก่ พนักงานส่วนตำบลที่ถูกสั่งให้มาช่วย ราชการ					60,000	

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	รวม
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง			6,919,332
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง			743,176
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
		เงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ			100,000
		ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ			100,000
		ค่าบ่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น			144,000
		ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ			10,000
		ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง			500,000
		1.ค่าบ่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน			30,000
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่ถูกสั่งให้มาช่วยราชการ			60,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงาน สังคมสงเคราะห์
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนในการพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง บัญชีรายชื่อ ผู้ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง การพิมพ์หนังสือแจ้งเจ้าบ้าน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		10,000				
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		22,000	20,000	5,000	1,000	1,000
		ค่าเช่าบ้าน		178,000		72,000		
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร						
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ		99,800		3,200		
	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
		1.ค่าจ้างเหมาบริการเอกชน						
		1.ค่าสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์					5,259	
		1.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		110,000		30,000		
		2.ค่าจ้างเหมาบริการเอกชน		270,000		432,000		
		3.ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร		106,000		30,000		

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงานการเกษตร
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนในการพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง บัญชีรายชื่อ ผู้ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง การพิมพ์หนังสือแจ้งเจ้าบ้าน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ						
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	2,000				5,000	
		ค่าเช่าบ้าน					42,000	
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร						
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้างประจำ					24,000	
	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
		1.ค่าจ้างเหมาบริการเอกชน	216,000				108,000	
		1.ค่าสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์						
		1.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					100,000	
		2.ค่าจ้างเหมาบริการเอกชน					54,000	
		3.ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร					50,000	

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนในการพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง บัญชีรายชื่อ ผู้ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง การพิมพ์หนังสือแจ้งเจ้าบ้าน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ			10,000
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ			56,000
		ค่าเช่าบ้าน			292,000
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ			127,000
	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
		1.ค่าจ้างเหมาบริการเอกชน			324,000
		1.ค่าสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์			5,259
		1.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			240,000
		2.ค่าจ้างเหมาบริการเอกชน			756,000
		3.ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร			186,000

แผนงาน งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงาน สังคมสงเคราะห์
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	4.ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย	180,000				
		4.ค่าธรรมเนียมต่างๆ					
		4.โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	50,000				
		5.ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดูแลและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองที่ใช้ร่วมกัน	20,000				
		6.ค่าจ้างที่ปรึกษาสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานบริการขององค์การบริหารส่วนตำบล	15,000				
		รายการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภคในชุมชน				10,000	
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ					
		ค่ารับรอง	10,000		5,000		
		ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	100,000				
		ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	45,000				

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานคณะและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงานการเกษตร
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	4.ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย						
		4.ค่าธรรมเนียมต่างๆ					10,000	
		4.โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน						
		5.ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดูแลและ คุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็น สาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับ พลเมืองที่ใช้ร่วมกัน						
		6.ค่าจ้างที่ปรึกษาสำรวจความพึงพอใจ ของผู้รับบริการในงานบริการของ องค์การบริหารส่วนตำบล						
		รายการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภค บริโภคในชุมชน						
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ						
		ค่ารับรอง						
		ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี						
		ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	4.ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย			180,000
		4.ค่าธรรมเนียมต่างๆ			10,000
		4.โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน			50,000
		5.ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดูแลและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองที่ใช้ร่วมกัน			20,000
		6.ค่าจ้างที่ปรึกษาสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานบริการขององค์การบริหารส่วนตำบล			15,000
		รายการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภคในชุมชน			10,000
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ			
		ค่ารับรอง			15,000
		ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี			100,000
		ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ			45,000

แผนงาน งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงาน สังคมสงเคราะห์
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
		10.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กป่าสักชลสิทธิ์ 3			415,890		
		1.ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	200,000				
		1.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	80,000	50,000	140,000	22,000	20,000
		1.โครงการแข่งขันกีฬาสานสัมพันธ์ด้าน ยาเสพติด					
		1.โครงการคัดแยกขยะมูลฝอยและสร้าง จิตสำนึกเพื่อลดปริมาณขยะในชุมชน					
		1.โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมและ ประเพณีลอยกระทง					
		1.โครงการอบรมอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
		1. โครงการออกหน่วยบริการประชาชน เคลื่อนที่					
		2.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	67,000	50,000	110,000	10,000	15,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานคณะและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงานการเกษตร
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
		10.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กป่าสักชลสิทธิ์ 3						
		1.ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง						
		1.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม					70,000	
		1.โครงการแข่งขันกีฬาสานสัมพันธ์ด้าน ยาเสพติด				100,000		
		1.โครงการคัดแยกขยะมูลฝอยและสร้าง จิตสำนึกเพื่อลดปริมาณขยะในชุมชน	22,000					
		1.โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมและ ประเพณีลอยกระทง				100,000		
		1.โครงการอบรมอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม						110,000
		1. โครงการออกหน่วยบริการประชาชน เคลื่อนที่			30,000			
		2.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร					50,000	

แผนงาน			แผนงานงบกลาง	รวม
งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย				
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
		10.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์ 3		415,890
		1.ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง		200,000
		1.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม		382,000
		1.โครงการแข่งขันกีฬาสานสัมพันธ์ด้านยาเสพติด		100,000
		1.โครงการคัดแยกขยะมูลฝอยและสร้างจิตสำนึกเพื่อลดปริมาณขยะในชุมชน		22,000
		1.โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีลอยกระทง		100,000
		1.โครงการอบรมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		110,000
		1. โครงการออกหน่วยบริการประชาชนเคลื่อนที่		30,000
		2.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร		302,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงาน สังคมสงเคราะห์
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	2.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	250,000				
		2.โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กป่าสักชลสิทธิ์					
		2.โครงการตามพระราชดำริพระบาท สมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหา ภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถ บพิตร และโครงการตามพระราช เสาวนีย์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระ บรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปี หลวง					
		2.โครงการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้ แก่ประชาชน					
		2.โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมและ ประเพณีสงกรานต์					
		3.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร	150,000				
		3.โครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่	5,000				
		3.โครงการช่วยเหลือประชาชนตาม อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นด้านส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิต					50,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานคณะและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงานการเกษตร
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	2.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม						
		2.โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กป่าสักชลสิทธิ์				50,000		
		2.โครงการตามพระราชดำริพระบาท สมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหา ภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถ บพิตร และโครงการตามพระราช เสาวนีย์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระ บรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปี หลวง						10,000
		2.โครงการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้ แก่ประชาชน			30,000			
		2.โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมและ ประเพณีสงกรานต์				55,000		
		3.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร						
		3.โครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่						
		3.โครงการช่วยเหลือประชาชนตาม อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นด้านส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิต						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	2.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม			250,000
		2.โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์			50,000
		2.โครงการตามพระราชดำริพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และโครงการตามพระราชเสาวนีย์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง			10,000
		2.โครงการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน			30,000
		2.โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีสงกรานต์			55,000
		3.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร			150,000
		3.โครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่			5,000
		3.โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต			50,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงาน สังคมสงเคราะห์
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	3.โครงการเตรียมการป้องกันและแก้ไข ปัญหาภัยแล้ง			10,000			
		3.โครงการปั่นจักรยานไปกิน กระยาสารวัดหลังเขา						
		3.โครงการพัฒนาศักยภาพครูและ บุคลากรทางการศึกษา				80,000		
		3.โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุม โรคไข้หวัดนก					10,000	
		3.โครงการสร้างสรรค์จินตนาการเด็ก ปฐมวัยสู่การเรียนรู้				20,000		
		3.โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี แห่เทียนเข้าพรรษา						
		4.ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและ สัมมนา		100,000				
		4.โครงการการป้องกันและควบคุมโรค พิษสุนัขบ้า					52,590	
		4.โครงการฝึกอบรมป้องกันและลด ความเสี่ยงเด็กจมน้ำ						
		4.โครงการฝึกอบรมและฝึกทบทวน (อปพร.) ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ			100,000			

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการเกษตร
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	3.โครงการเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาย้ายแล้ง						
		3.โครงการปั่นจักรยานไปกินกระยาสารทวัดหลังเขา			50,000			
		3.โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา						
		3.โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้หวัดนก						
		3.โครงการสร้างสรรค์จินตนาการเด็กปฐมวัยสู่การเรียนรู้						
		3.โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา			50,000			
		4.ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและสัมมนา						
		4.โครงการการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า						
		4.โครงการฝึกอบรมป้องกันและลดความเสี่ยงเด็กจมน้ำ			65,000			
		4.โครงการฝึกอบรมและฝึกทบทวน (อปพร.) ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	3.โครงการเตรียมการป้องกันและแก้ไข ปัญหาภัยแล้ง			10,000
		3.โครงการปั่นจักรยานไปกิน กระยาสารวัดหลังเขา			50,000
		3.โครงการพัฒนาศักยภาพครูและ บุคลากรทางการศึกษา			80,000
		3.โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุม โรคไข้หวัดนก			10,000
		3.โครงการสร้างสรรค์จินตนาการเด็ก ปฐมวัยสู่การเรียนรู้			20,000
		3.โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี แห่เทียนเข้าพรรษา			50,000
		4.ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและ สัมมนา			100,000
		4.โครงการการป้องกันและควบคุมโรค พิษสุนัขบ้า			52,590
		4.โครงการฝึกอบรมป้องกันและลด ความเสี่ยงเด็กจมน้ำ			65,000
		4.โครงการฝึกอบรมและฝึกทบทวน (อปพร.) ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ			100,000

แผนงาน งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงาน สังคมสงเคราะห์
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	4.โครงการส่งเสริมกิจกรรมเด็กและ เยาวชนอายุไม่เกิน 15 ปี			50,000		
		4.โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี กระยาสารไทย					
		5.ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้า ดอกไม้และพวงมาลา	10,000				
		5.โครงการจัดกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก			40,000		
		5.โครงการช่วยเหลือประชาชนตาม อำนาจหน้าที่ ด้านป้องกันและควบคุม โรคติดต่อขององค์การบริหารส่วนตำบล วังม่วง				100,000	
		5.โครงการช่วยเหลือประชาชนตาม อำนาจหน้าที่ ด้านสาธารณสุขของ องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง		300,000			
		5.โครงการส่งเสริมประเพณี ศาสนา วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น					
		6.โครงการทัศนศึกษาแต่น้องปฐมวัย			100,000		
		6.โครงการฝึกอบรมการป้องกันและ ระงับอัคคีภัยเบื้องต้นแก่เด็กและ เยาวชน		50,000			

แผนงาน งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงานการเกษตร
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	4.โครงการส่งเสริมกิจกรรมเด็กและ เยาวชนอายุไม่เกิน 15 ปี					
		4.โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี กระยาสารทไทย			100,000		
		5.ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้า ดอกไม้และพวงมาลา					
		5.โครงการจัดกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก					
		5.โครงการช่วยเหลือประชาชนตาม อำนาจหน้าที่ ด้านป้องกันและควบคุม โรคติดต่อขององค์การบริหารส่วนตำบล วังม่วง					
		5.โครงการช่วยเหลือประชาชนตาม อำนาจหน้าที่ ด้านสาธารณสุขของ องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง					
		5.โครงการส่งเสริมประเพณี ศาสนา วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น			50,000		
		6.โครงการทัศนศึกษาแต่น้องปฐมวัย					
		6.โครงการฝึกอบรมการป้องกันและ ระงับอัคคีภัยเบื้องต้นแก่เด็กและ เยาวชน					

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	4.โครงการส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชนอายุไม่เกิน 15 ปี			50,000
		4.โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีกระยาสารทไทย			100,000
		5.ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา			10,000
		5.โครงการจัดกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			40,000
		5.โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ด้านป้องกันและควบคุมโรคติดต่อขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง			100,000
		5.โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ด้านสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง			300,000
		5.โครงการส่งเสริมประเพณี ศาสนา วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น			50,000
		6.โครงการทัศนศึกษาแต่น้องปฐมวัย			100,000
		6.โครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้นแก่เด็กและเยาวชน			50,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงาน สังคมสงเคราะห์
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	7.โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์				100,000		
		8.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กป่าสักชลสิทธิ์				231,050		
		9.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กป่าสักชลสิทธิ์ 2				464,870		
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		590,000				
	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		130,000		120,000		
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		10,000	30,000	25,000		
		วัสดุงานบ้านงานครัว		25,000		1,268,000		
		วัสดุก่อสร้าง		30,000	30,000	25,000		
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		55,000	100,000			
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		156,000	120,000		15,000	
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์					30,000	

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานคณะและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงานการเกษตร
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	7.โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์						
		8.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กป่าสักชลสิทธิ์						
		9.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กป่าสักชลสิทธิ์ 2						
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม						
	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน					30,000	
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ					500,000	
		วัสดุงานบ้านงานครัว	80,000					
		วัสดุก่อสร้าง					500,000	
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	120,000				70,000	
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	350,000				200,000	
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	7.โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์			100,000
		8.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์			231,050
		9.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์ 2			464,870
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม			590,000
	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน			280,000
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ			565,000
		วัสดุงานบ้านงานครัว			1,373,000
		วัสดุก่อสร้าง			585,000
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง			345,000
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			841,000
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์			30,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงาน สังคมสงเคราะห์
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุการเกษตร		10,000		5,000		
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		10,000	5,000	20,000		
		วัสดุเครื่องแต่งกาย			30,000			
		วัสดุกีฬา				30,000		
		วัสดุคอมพิวเตอร์		20,000		15,000		
		วัสดุเครื่องดับเพลิง			30,000			
		วัสดุจราจร			20,000			
		วัสดุอื่น				5,000		
	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		500,000		80,000		
		ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล		1,000				
		ค่าบริการโทรศัพท์		10,000				
		ค่าบริการไปรษณีย์		80,000				
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		87,000		26,000		

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานคณะและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงานการเกษตร
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุการเกษตร					5,000	
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่					10,000	
		วัสดุเครื่องแต่งกาย		20,000			10,000	
		วัสดุกีฬา						
		วัสดุคอมพิวเตอร์					10,000	
		วัสดุเครื่องดับเพลิง						
		วัสดุจรรยาจร					10,000	
		วัสดุอื่น					10,000	
	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า						
		ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล						
		ค่าบริการโทรศัพท์						
		ค่าบริการไปรษณีย์						
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุการเกษตร			20,000
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่			45,000
		วัสดุเครื่องแต่งกาย			60,000
		วัสดุกีฬา			30,000
		วัสดุคอมพิวเตอร์			45,000
		วัสดุเครื่องดับเพลิง			30,000
		วัสดุจรรยาจร			30,000
		วัสดุอื่น			15,000
	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า			580,000
		ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล			1,000
		ค่าบริการโทรศัพท์			10,000
		ค่าบริการไปรษณีย์			80,000
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม			113,000

แผนงาน งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงาน สังคมสงเคราะห์
งบดำเนินงาน	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	10,000				
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง					
		1. รถชุดดินตะขาบ ขนาดไม่น้อยกว่า 35 แรงม้า พร้อมรถลากจูง					
		ครุภัณฑ์สำรวจ					
		1. เครื่องวัดระดับน้ำบาดาล					
	ค่าที่ดินและสิ่ง ก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ					
		1. โครงการก่อสร้างป้ายชื่อ อบต.วังม่วง					
		2. โครงการก่อสร้างห้องครัว อบต.วังม่วง					
		3. โครงการก่อสร้างรั้วเหล็กรอบสนามกีฬา อบต.วังม่วง					
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ					
		1. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ อบต.วังม่วง					

แผนงาน งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงานการเกษตร
งบดำเนินงาน	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง					
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง					
		1. รถชุดดินตะขาบ ขนาดไม่น้อยกว่า 35 แรงม้า พร้อมรถลากจูง				2,600,000	
		ครุภัณฑ์สำรวจ					
		1. เครื่องวัดระดับน้ำบาดาล				50,000	
	ค่าที่ดินและสิ่ง ก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ					
		1. โครงการก่อสร้างป้ายชื่อ อบต.วังม่วง				261,000	
		2. โครงการก่อสร้างห้องครัว อบต.วังม่วง				800,000	
		3. โครงการก่อสร้างรั้วเหล็กรอบสนามกีฬา อบต.วังม่วง				355,000	
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ					
		1. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ อบต.วังม่วง				298,000	

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง			10,000
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง			
		1. รถขุดดินตะขำบ ขนาดไม่น้อยกว่า 35 แรงม้า พร้อมรถลากจูง			2,600,000
		ครุภัณฑ์สำรวจ			
		1. เครื่องวัดระดับน้ำบาดาล			50,000
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ			
		1. โครงการก่อสร้างป้ายชื่อ อบต.วังม่วง			261,000
		2. โครงการก่อสร้างห้องครัว อบต.วังม่วง			800,000
		3. โครงการก่อสร้างรั้วเหล็กรอบสนามกีฬา อบต.วังม่วง			355,000
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ			
		1. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ อบต.วังม่วง			298,000

แผนงาน งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงาน สังคมสงเคราะห์
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่ง ก่อสร้าง	2. โครงการก่อสร้างหลังคาคลุมลาน อเนกประสงค์ (ศพด.3)					
		ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
		1. โครงการปรับปรุงรั้วสำนักงาน					
		2. โครงการปรับปรุงกำแพง อบต.วัง ม่วง					
		3. โครงการปรับปรุงภายในอาคารและ ภายนอกรอบอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
		ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)					
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
		อุดหนุนเทศบาลคำพราน โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารจัดการศูนย์ ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	45,000				
		เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
		1.เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหาร กลางวัน			2,330,400		

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานคณะและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงานการเกษตร
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่ง ก่อสร้าง	2. โครงการก่อสร้างหลังคาคลุมลาน อเนกประสงค์ (ศพด.3)					490,000	
		ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
		1. โครงการปรับปรุงรั้วสำนักงาน					499,000	
		2. โครงการปรับปรุงกำแพง อบต.วัง ม่วง					499,000	
		3. โครงการปรับปรุงภายในอาคารและ ภายนอกอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					200,000	
		ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)					10,000	
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น						
		อุดหนุนเทศบาลคำพราน โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารจัดการศูนย์ ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น						
		เงินอุดหนุนส่วนราชการ						
		1.เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหาร กลางวัน						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	รวม
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	2. โครงการก่อสร้างหลังคาคลุมลานอเนกประสงค์ (ศพด.3)			490,000
		ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			
		1. โครงการปรับปรุงรั้วสำนักงาน			499,000
		2. โครงการปรับปรุงกำแพง อบต.วังม่วง			499,000
		3. โครงการปรับปรุงภายในอาคารและภายนอกอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			200,000
		ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)			10,000
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
		อุดหนุนเทศบาลคำพราน โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			45,000
		เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
		1.เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน			2,330,400

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงาน สังคมสงเคราะห์
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	1.อุดหนุนอำเภอวังมั่ง ตาม "โครงการ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อำเภอวังมั่ง จังหวัดสระบุรี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2569"					
รวม			16,320,381	2,022,120	10,084,530	575,049	978,660

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงานการเกษตร
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	1.อุดหนุนอำเภอวังม่วง ตาม "โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569"			50,000			
			รวม	1,471,080	110,000	620,000	9,742,180	120,000

แผนงาน			แผนงานงบกลาง	รวม
งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย				
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	1.อุดหนุนอำเภอวังม่วง ตาม "โครงการ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2569"		50,000
รวม			17,956,000	60,000,000

ภาคผนวก

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันศุกร์ที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

ผู้มาประชุม

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นายประเทือง มานะกุล | ส.อบต. หมู่ที่ ๓ (ประธานสภาฯ) |
| ๒. นายสมชาย ยอดสุวรรณ | ส. อบต. หมู่ที่ ๘ (รองประธานสภาฯ) |
| ๓. นายเรืองฤทธิ์ ธารสถาน | ส.อบต. หมู่ที่ ๑ |
| ๔. นางสาวสมหมาย ขำสอาด | ส.อบต. หมู่ที่ ๒ |
| ๕. นายเจริญ ทิวาวรรณ | ส. อบต. หมู่ที่ ๔ |
| ๖. นายสมบัติ กองนิก | ส. อบต. หมู่ที่ ๕ |
| ๗. นายกรี แก่นสูง | ส.อบต. หมู่ที่ ๖ |
| ๘. นายสมยศ อ่อนน้อม | ส. อบต. หมู่ที่ ๗ |
| ๙. นายยนต์ ปาลวัฒน์ | ส. อบต. หมู่ที่ ๙ |
| ๑๐. นายสาทิพย์ ทรัพย์อินทร์ | ส. อบต. หมู่ที่ ๑๐ |
| ๑๑. นายพิชญ์ชญาพงศ์ ขำอุปถัมภ์ | ส. อบต. หมู่ที่ ๑๑ |
| ๑๒. นางสาวลย์ สวยาม | ส. อบต. หมู่ที่ ๑๒ |
| ๑๓. นางสาวณัฏฐาภรณ์ ลานสมบัติ | ส. อบต. หมู่ที่ ๑๓ |
| ๑๔. นายเสถียร ไตรทอง | ส. อบต. หมู่ที่ ๑๔ |
| ๑๕. นายกฤตยา จิตสันติ | ส. อบต. หมู่ที่ ๑๕ |
| ๑๖. นายวัชรินทร์ เฉลิมวัฒน์ | ส. อบต. หมู่ที่ ๑๖ |
| ๑๗. นายธเนศ ทัพพี | ส. อบต. หมู่ที่ ๑๗ |
| ๑๘. ส.ต.ท.ศิริศักดิ์ หอมริน | ปลัดฯ/เลขานุการสภาฯ |

ผู้ลาประชุม

-ไม่มี

ผู้ขาดประชุม

-ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------------|---|
| ๑. นายมานะชัย สุนันตา | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง |
| ๒. นายจำนง จุลอำพันธ์ | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง |
| ๓. นายสำเริงค์ ช่วยสัตว์ | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง |
| ๔. นางสาวกรภัทร เรืองศรี | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (กองช่าง) |
| ๕. นางสาวกิตติมาภรณ์ คงชาญแพทย์ | หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๖. นายณัฐวุฒิ จักขุมาศ | ผู้ช่วยนายช่างโยธา |
| ๗. นางสาวรัตน์ ยศธิดากิต์ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา |
| ๘. นางสาวสุภาวดี สังข์กลาง | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๙. นางสาวศุภวรรณ หมู่ทอง | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๑๐. นางสาวเสาวลักษณ์ บุญภูมิ | ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๖ |
| ๑๑. นางสาวณัฐริยา จันทรเรือง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๑๒. นางสาวจิรียา บุญรามณรงค์ | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๑๓. นางสาวกัลวิกา หวังกุศล | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป |

เปิดประชุมเวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ได้ทำการตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภาฯ ไม่มีผู้ลาประชุมถือว่าครบองค์ประชุม เลขานุการสภาฯ จึงเชิญ นายประเทือง มานะกุล ประธานสภาฯ กล่าวเปิดประชุมสภาฯ และเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่แจ้งต่อที่ประชุมทราบ

นายณัฐวุฒิ จักชุมาศ

- เรียน ประธานสภาและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงทุกท่าน คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เนื่องจากกองช่างได้รับแจ้งจากกรมทรัพยากรน้ำบาดาลจังหวัดสระบุรี ว่าได้รับการอนุมัติและออกสำรวจพื้นที่การขออนุญาตเจาะบ่อบาดาลในพื้นที่ตำบลวังม่วง ซึ่งมีพื้นที่ดังต่อไปนี้ หมู่ที่ ๑๒ บ้านคลองกระหิง หมู่ที่ ๑๕ บ้านท่อน้ำ หมู่ที่ ๑๗ บ้านซับแห้ง หมู่ที่ ๕ บ้านจิวงาม หมู่ที่ ๑๐ บ้านโป่งแก้ง จำนวน ๒ บ่อ ครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานสภา

เชิญกองการศึกษาครับ

นางเสาวรัตน์ ยศธิตักดี

- เรียน ประธานสภาและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงทุกท่าน คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เนื่องจากกองการศึกษาจะดำเนินโครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีกระยาสารไทย และโครงการปั่นจักรยานไปกินกระยาสารวัดหลังเขา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันอาทิตย์ที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของไทยและส่งเสริมให้เด็ก เยาวชน ประชาชนในท้องถิ่นเห็นถึงความสำคัญ มีความภาคภูมิใจในศาสนา ศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณี ทำให้เกิดความสามัคคีระหว่างประชาชนกับกับหน่วยงานรัฐ และสามารถพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวสืบต่อไป ในการนี้จึงขอเรียนเชิญสมาชิกสภา อบต.วังม่วงทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมโดยมีกิจกรรมพิธีรับวงสรวงพระพุทธรูปโคดม เวลา ๐๖.๐๐ น. วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ และสามารถส่งแบบตอบรับเข้าร่วมพิธีรับวงสรวงพระพุทธรูปโคดม ภายในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ค่ะ

ที่ประชุม

- ขอสอบถามเรื่องการแต่งกายในวันจัดกิจกรรมให้แต่งกายชุดสีอะไรครับ

นางเสาวรัตน์ ยศธิตักดี

ขอเรียนแจ้งค่ะ การแต่งกายสวมชุดสุภาพโทนสีม่วง ค่ะ ขอบคุณค่ะ

ประธานสภา

เชิญสำนักปลัด ครับ

นางสาวสุภาวดี สังข์กลาง

- เรียน ประธานสภาและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงทุกท่าน คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เนื่องจากสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินโครงการคัดแยกขยะมูลฝอยและสร้างจิตสำนึกเพื่อลดปริมาณขยะในชุมชน ภายใต้การดำเนินงานธนาคารขยะ(Recyclable Waste Bank) องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

โดยเริ่มต้นที่บุคลากรของ อบต.วังม่วง และสมาชิกในครัวเรือน เพื่อเป็นตัวอย่างด้านการจัดการขยะประชาชนในพื้นที่และพัฒนาสู่การจัดตั้งธนาคารขยะของชุมชนหรือหมู่บ้าน มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อส่งเสริมการลดปริมาณขยะมูลฝอยภายในชุมชน ให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดี
 ๒. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้กับประชาชนในการคัดแยกขยะที่ต้นทางให้เข้าสู่ระบบกำจัดปลายทางให้น้อยลง
 ๓. เพื่อลดปริมาณขยะก่อนนำเข้าสู่กระบวนการกำจัดอย่างถูกวิธี
 ๔. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างรูปแบบการจัดการขยะโดยการมีส่วนร่วมของชุมชน
 ๕. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่ลดงบประมาณเพื่อการจัดการขยะมูลฝอยและการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นผลมาจากขยะมีพิษ และสิ่งปฏิกูลต่างๆ
 ๖. เพื่อรณรงค์ส่งเสริมความรู้ให้แก่ชุมชนในเรื่องการคัดแยกขยะที่ถูกต้องเหมาะสม
 ๗. เพื่อสนับสนุนการจัดตั้งธนาคารขยะ(Recyclable Waste Bank) องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง
 ๘. เพื่อนำผลพลอยได้จากการตั้งธนาคารขยะมาเป็นกองทุนสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ในชุมชน
- ซึ่งงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมจะดำเนินการออกรับซื้อขยะรีไซเคิล รบกวณสมาชิกสภาทุกท่านประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชนในหมู่บ้านทราบ โดยงานสาธารณสุขจะดำเนินการออกจัดซื้อขยะรีไซเคิลตามตามตารางที่ได้ให้ไปค่ะ โดยงานสาธารณสุขจะนำผลกำไรที่ได้ในการจัดซื้อขยะรีไซเคิล ให้การช่วยเหลือผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสในตำบลวังม่วงต่อไปค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

นายประเทือง มานะกุล
ประธานสภาฯ

๒.๑ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภา อบต.วังม่วง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ผ่านมา) การรับรองการรายงานการประชุมสภา อบต.วังม่วง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ผ่านมา) ตามที่ได้อ่านรายงานการประชุมเพื่อให้ทุกท่านได้ตรวจสอบเอกสารรายงานการประชุมที่แจกไปนั้น มีท่านไหนจะแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมหรือไม่ หากไม่มีขอให้ที่ประชุมยกมือให้การรับรองรายงานการประชุมด้วยครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๕ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๒ เสียง (ประธานสภาฯ, รองประธานสภาฯ)

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา ด้วยจำนวน ๑๕ เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๓.๑ เรื่อง พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการฯ (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับ ประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ หมวด ๓ ข้อ ๔๗)

นายประเทือง มานะกุล
ประธานสภาฯ

ขอเชิญเลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ชี้แจงระเบียบ ข้อกฎหมาย เกี่ยวกับการเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ต่อที่ประชุมสภา อบต.วังม่วง เชิญครับ

ส.ต.ท.ศิริศักดิ์ หอมรื่น
เลขาธิการสภาฯ

ในระเบียบวาระที่ ๓ ข้อ ๓.๑ เรื่อง พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ผมขอชี้แจง ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อคณะ ผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณ ประจำปี แล้วให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวม และจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอ ต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

๒.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๔๕ (วรรคสาม) อนุมัติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ โดยอนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการ พิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาอนุมัติร่างข้อบัญญัติร่างข้อบัญญัติวาระที่ ๑ ให้ที่ประชุม สภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ และลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่าง ข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติ ก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้วเพื่อประโยชน์แก่การ พิจารณาร่างเทศบัญญัติวาระที่ ๑ สภาท้องถิ่นอาจจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่น พิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

ข้อ ๔๙ อนุมัติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่ง ให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้ คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนด ระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วยภายในระยะเวลาเสนอคำ แปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้ใดเห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติในกรณี ที่ สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการ เสนอญัตติ

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรรูปได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นรายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มี การแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรรูปและมติของคณะกรรมการแปรรูป เกี่ยวด้วยการแปรรูปนั้น เป็นประการใด การสงวนความเห็นของคณะกรรมการแปรรูป ตลอดจนการสงวนคำแปรญัติด้วยและให้ประธานสภาท้องถิ่น ส่งรายงานนั้น แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุม พิจารณาวันแต่กรณีต้อง พิจารณาเป็นการเร่งด่วนให้คณะกรรมการแปรรูปไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลง ประกอบรายงาน หรือชี้แจงข้อสงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

ข้อ ๕๑ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สองให้ปรึกษาเรียงตามลำดับ หัวข้อเฉพาะที่มีการแปรรูปหรือที่คณะกรรมการแปรรูปแก้ไขเท่านั้นวันแต่ที่ ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วย กับคำแปรญัติ หรือเห็นด้วยกับการแก้ไขในข้อใดแล้วไม่ให้เสนอขอแปรญัติ หรือเสนอขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงมตินั้นอีก ถ้าข้อความในข้อใดที่ได้มีมติไปแล้วขัดแย้งกัน หรือบกพร่อง ในสาระสำคัญที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ส่งปัญหานั้น ให้คณะกรรมการแปรรูปพิจารณาใหม่เฉพาะที่ขัดแย้งหรือบกพร่องก็ได้ โดยไม่ให้ มีการแปรรูปในเรื่อง ใหม่ขึ้นอีกในกรณีที่มีมติส่งปัญหาไปให้

คณะกรรมการแปรรูปพิจารณาใหม่ดังกล่าวแล้ว การพิจารณาเฉพาะข้อนั้นๆ เป็นอันระงับไว้ก่อน แต่ถ้าไม่เป็นการขัดข้องที่จะพิจารณา ข้ออื่น ๆ ต่อไปสภาท้องถิ่น อาจลงมติให้พิจารณาจนจบร่างข้อบัญญัติก็ได้ถ้าข้อขัดแย้งหรือข้อบกพร่องตามวรรค สาม เกิดขึ้นในการพิจารณารวดเดียวที่ประชุมสภาท้องถิ่น จะลงมติให้ดำเนินการตาม ความในวรรคสามก็ได้เมื่อคณะกรรมการแปรรูปได้ยื่นรายงานการพิจารณาข้อที่ได้ ระงับไว้แล้ว ตามวรรคสามแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่น ส่งรายงานนั้นให้แก่ สมาชิกสภา ท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันนัดประชุมสภาท้องถิ่นลงมติ เฉพาะข้อที่ระงับไว้ เท่านั้น

ข้อ ๕๒ การพิจารณาข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย วันแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควรในการ พิจารณาวาระนี้ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่

นายประเทือง มานะกุล
ประธานสภาฯ

ขอเชิญ นายกฯ ผู้ชี้แจงรายละเอียด (ร่าง) ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ต่อที่ประชุมสภาฯ

นายมานะชัย สุนันตา
นายก อบต.วังม่วง

เรียนประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ได้เสนอร่างข้อบัญญัติเรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ผมขอแถลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ท่านประธานสภาและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงได้ทราบถึง สถานการณ์คลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขอให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่านตรวจสอบรายละเอียดตาม (ร่าง) ข้อบัญญัติที่ได้ แจกไปแล้ว โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง มีสถานะการเงินดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคารทั้งสิ้น	๗๗,๔๕๕,๘๗๑.๗๙ บาท
๑.๑.๒ เงินสะสม	๑๔๖,๗๖๒,๑๕๗.๐๖ บาท
๑.๑.๓ เงินสำรองเงินสะสม	๐.๐๐ บาท
๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อกั้นผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๑๐ โครงการ	รวม ๙๗,๘๐๙.๐๔ บาท
๑.๑.๕ รายการที่ได้กันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกั้นผูกพัน จำนวน ๑๑ โครงการ	รวม ๙๖๒,๒๐๗.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง.....บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

(๒.๑) รายรับจริงทั้งสิ้น ๖๐,๖๔๑,๓๖๖.๓๖ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	๑,๗๔๒,๓๘๐.๔๘ บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๗๔๙,๑๕๓.๖๐ บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๕๕๐,๙๖๘.๔๐ บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๙๔,๐๑๖.๕๐ บาท
หมวดรายได้จากทุน	๐.๐๐ บาท
หมวดภาษีจัดสรร	๓๓,๑๑๕,๒๙๔.๓๘ บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๒๔,๓๘๙,๕๕๓.๐๐ บาท

(๒.๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ ๑,๙๓๗,๗๑๑.๘๐ บาท

(๒.๓) รายจ่ายจริง จำนวน ๔๘,๖๙๒,๔๘๒.๐๕ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	๑๕,๕๖๙,๗๑๐.๓๕ บาท
งบบุคลากร	๑๔,๘๑๘,๔๑๘.๔๘ บาท
(หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำและค่าจ้างชั่วคราว)	
งบดำเนินงาน	๑๐,๔๑๘,๔๕๙.๔๐ บาท
(หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และหมวดค่า สาธารณูปโภค)	
งบลงทุน (หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	๕,๖๑๔,๓๘๗.๘๒ บาท
งบเงินอุดหนุน (หมวดเงินอุดหนุน)	๒,๒๗๑,๕๐๖.๐๐ บาท
รายจ่ายอื่น ๆ	๐.๐๐ บาท

(๒.๔) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์

๑,๙๓๗,๗๑๑.๘๐ บาท

(๒.๕) มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๙,๙๙๐,๗๒๖.๙๒ บาท

(๒.๖) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม ๐.๐๐ บาท

(๒.๗) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ ๐.๐๐ บาท

และเป็นการสมควร ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ อาศัยอำนาจตาม ความใน พระราชบัญญัติสภาและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๘๗ จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง และโดยอนุมัตินายอำเภอวังม่วง

นายประเทือง มานะกุล

ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี ขอให้สมาชิกทุกท่าน ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดเอกสารร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ที่ได้แจกทุกท่านไปแล้ว

ที่ประชุม

รับทราบ

นายประเทือง มานะกุล

เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอภิปราย ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยประธานสภาฯ ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ หมวด ๕ ข้อ ๖๕ วรรคแรก ถ้าไม่มีผู้ใดจะอภิปรายต่อไปให้ถือว่าเป็นการปิดอภิปราย...ฯลฯ ผมจึงขอปิดอภิปรายในลำดับต่อไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยประธานสภาฯ ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ หมวด ๕ ข้อ ๖๕ วรรคสอง เมื่อปิดอภิปรายแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นเสนอให้ที่ประชุมลงมติต่อไปเป็นการขอมติที่ประชุมในวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ ซึ่งตอนนี้มีจำนวนสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อยู่ในห้องประชุมจำนวน ๑๗ ท่าน ถือว่าครบองค์ประชุม และเมื่อครบองค์ประชุม ผมจึงขอมติที่ประชุมสภาฯ แห่งนี้ สมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นควรรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๙ โปรดยกมือ (รายละเอียดเอกสารแนบ)

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เห็นชอบ ๑๕ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๒ เสียง (ประธานสภาฯ, รองประธานสภาฯ)

๒ เรื่อง ๑.เลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน (ไม่น้อยกว่า ๓ ไม่เกิน ๗ คน)

๒.กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติฯ

๓.เลขานุการสภา อบต.นัดประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯ

นายประเทือง มานะกุล

๑.เรื่อง การพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติ ประธานสภาฯ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดขั้นตอนต่อไป

ส.ต.ท.สิริศักดิ์ หอมรื่น

เลขานุการสภาฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาในวาระที่ ๒ ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ และข้อ ๔๙ “ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้วถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินด้วย” นั้น ข้อ ๑๐๓(๑)คณะกรรมการสามัญประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่า

นายประเทือง มานะกุล ประธานสภาฯ	สามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคนและข้อ ๑๐๕ ภายใต้ข้อบังคับ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ (๒)สภา ท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็น กรรมการชุดต่าง ๆ ตามความจำเป็นแก่กิจกรรมในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น(๓) คณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติ ตามที่เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงในเบื้องต้น ดังนั้น จึงขอให้สภาฯ เสนอจำนวน คณะกรรมการแปรรูป รายชื่อผู้สมควรให้เป็นกรรมการแปรรูป และ กำหนดวันแปรรูปต่อไป
ที่ประชุม	รับทราบ
นายประเทือง มานะกุล ประธานสภาฯ	ขอเชิญสมาชิกได้เสนอว่าควรเลือกคณะกรรมการแปรรูปในการทำหน้าที่แปรรูป ร่างข้อบัญญัติในครั้งนี้กี่คน เชิญเสนอครับ
ส.อบต.หมู่ที่ ๗	ผม นายณรงค์ชัย จุลอำพันธ์ ส.อบต.หมู่ที่ ๗ ขอเสนอว่าควรตั้งคณะกรรมการแปรรูป ในการทำหน้าที่แปรรูปร่างข้อบัญญัติในครั้งนี้ จำนวน ๓ คน
นายประเทือง มานะกุล ประธานสภาฯ	ขอผู้รับรอง ส.อบต.หมู่ที่ ๑๖ นายวัชรินทร์ เกลิมวัฒน์ ขอรับรอง (ยกมือ) ส.อบต.หมู่ที่ ๑๗ นายธเนศ ทัพพี ขอรับรอง (ยกมือ) ผู้รับรองถูกต้อง มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ในเมื่อไม่มีสมาชิกท่านใด เสนอเป็นอย่างอื่น สรุปว่าท่านสมาชิกทุกท่านเห็นชอบกับข้อเสนอของท่าน ส.อบต. หมู่ที่ ๗ นายณรงค์ชัย จุลอำพันธ์ ว่าพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปในครั้งนี้ จำนวน ๓ คน ขอเชิญท่านสมาชิกได้เสนอ ชื่อ – สกุล บุคคลที่สมควรทำหน้าที่คณะกรรมการแปรรูป เรียงลำดับจนครบ ๓ คน เชิญเลือกลำดับที่ ๑ เชิญครับ
ส.อบต.หมู่ที่ ๙	ผม นายยนต์ ปาลวัฒน์ เสนอ นายเริงฤทธิ์ ธารสถาน ส.อบต.หมู่ที่ ๑ เป็นคณะกรรมการแปรรูปในการทำหน้าที่แปรรูปคดีคนที่ ๑
นายประเทือง มานะกุล ประธานสภาฯ	ขอผู้รับรอง ส.อบต.หมู่ที่ ๗ นายณรงค์ชัย จุลอำพันธ์ ขอรับรอง (ยกมือ) ส.อบต.หมู่ที่ ๑๒ นางสาวลย์ สวยงาม ขอรับรอง (ยกมือ) ผู้รับรองถูกต้อง สรุป ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ ส.อบต.หมู่ที่ ๑ นายเริงฤทธิ์ ธารสถาน เป็นกรรมการ แปรรูปในการทำหน้าที่แปรรูปร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ คนที่ ๑ ขอเชิญท่านสมาชิกได้เสนอ ชื่อ – สกุล บุคคลที่สมควรทำหน้าที่คณะกรรมการ แปรรูป ลำดับที่ ๒ เชิญครับ
ส.อบต.หมู่ที่ ๔	ผม นายจรัญ ทิววรรณ เสนอ นางสาวลย์ สวยงาม ส.อบต.หมู่ที่ ๑๒ เป็นคณะกรรมการ แปรรูปในการทำหน้าที่แปรรูปคดีคนที่ ๒
นายประเทือง มานะกุล ประธานสภาฯ	ขอผู้รับรอง ส.อบต.หมู่ที่ ๑๑ นายพิชญ์ชญาพงศ์ ขำอุปถัมภ์ ขอรับรอง (ยกมือ) ส.อบต.หมู่ที่ ๙ นายยนต์ ปาลวัฒน์ ขอรับรอง (ยกมือ) ผู้รับรองถูกต้อง

สรุปว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ ส.อบต.หมู่ที่ ๑๒ นางสาวลย์ สวอยงาม เป็นกรรมการ
แปรรูปที่ดินในการทำหน้าที่แปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙
คนที่ ๒

ขอเชิญท่านสมาชิกได้เสนอชื่อ - สกุล บุคคลที่เหมาะสมควรทำหน้าที่คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ลำดับที่ ๓
เชิญครับ

ส.อบต.หมู่ที่ ๗

ผม นายณรงค์ชัย จุลอำพันธ์ เสนอ นายสาทิพย์ ทรัพย์อินทร์ ส.อบต.หมู่ที่ ๑๐
เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินในการทำหน้าที่แปรรูปที่ดินคนที่ ๓

นายประเทือง มานะกุล
ประธานสภา

ขอผู้รับรอง

ส.อบต.หมู่ที่ ๖ นายกรี แก่นสรวง ขอรับรอง (ยกมือ)

ส.อบต.หมู่ที่ ๑๗ นายธเนศ ทัพพี ขอรับรอง (ยกมือ)

นายประเทือง มานะกุล
ประธานสภา

ผู้รับรองถูกต้อง

สรุปว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ ส.อบต.หมู่ที่ ๑๐ นายสาทิพย์ ทรัพย์อินทร์ เป็น
กรรมการแปรรูปที่ดินในการทำหน้าที่แปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๒๕๖๙ คนที่ ๓

ที่ประชุม

รับทราบ

นายประเทือง มานะกุล
ประธานสภา

สรุปว่าท่านสมาชิกทุกท่านเห็นชอบกับข้อเสนอที่เสนอชื่อ นายเริงฤทธิ์ ธารสถาน
ส.อบต.หมู่ที่ ๑, นางสาวลย์ สวอยงาม ส.อบต. หมู่ที่ ๑๒, นายสาทิพย์ ทรัพย์อินทร์
ส.อบต. หมู่ที่ ๑๐ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินในการทำหน้าที่แปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ในครั้งนี้มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นเป็น
อย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมสภาฯ เห็นควรให้มีคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นคณะกรรมการ
มีจำนวน ๓ ท่าน โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้มีคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นคณะกรรมการสามัญและมีจำนวน ๓ ท่าน

เห็นชอบ ๑๕ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๒ เสียง (ประธานสภาฯ, รองประธานสภาฯ)

นายประเทือง มานะกุล
ประธานสภา

๒. เรื่อง การพิจารณากำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมาย

ส.ต.ท.ศิริศักดิ์ ทอมเรือน
เลขานุการสภาฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขถึง
ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๙ “ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติ รับหลักการแล้วถ้า
จะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนด
ระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินด้วย”

นายประเทือง มานะกุล ประธานสภาฯ	ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ได้ลงมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปแล้วนั้นบัดนี้ขอเชิญที่ประชุม เสนอระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ควรกำหนดวันใดระยะเวลาเท่าใด และเสนอได้กี่วัน
นายณรงค์ชัย จุลอำพันธ์ ส.อบต.หมู่ที่ ๗	ขอเสนอ ให้กำหนด ระยะเวลาอื่น คำแปรญัตติ นับตั้งแต่วันที่ ๑๘,๑๙,๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง
ที่ประชุม	เห็นชอบ ๑๕ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง (ประธานสภาฯ,รองประธานสภาฯ)
นายประเทือง มานะกุล ประธานสภาฯ	<u>๓.เรื่อง เลขานุการสภา อบต. นัดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติฯ</u> ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมาย
ส.ต.ท.สิริศักดิ์ หอมรีน เลขานุการสภาฯ	ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ ๒๕๔๗ แก้ไขถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๑๐๙ กำหนดว่า “การนัดประชุมและเปิดประชุม คณะกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรกให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่น” ดังนั้น เลขานุการสภาฯจึงขอนัดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติเพื่อเลือกประธาน คณะกรรมการแปรญัตติและเลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติ ครั้งแรก ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง
ที่ประชุม	รับทราบ

พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น.

นายประเทือง มานะกุล ประธานสภาฯ	๓.๒ เรื่อง การโอนงบประมาณ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ งบลงทุน หมวดค่า ครุภัณฑ์ ขอเชิญฝ่ายบริหารชี้แจงรายละเอียดเชิญครับ
นายมานะชัย สุนันตา นายก อบต.วังม่วง	เรียน สมาชิกสภา อบต.วังม่วง ผ่านประธานสภา อบต.วังม่วง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดว่า การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบ ลงทุนโดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้ง จ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ดังนั้น เพื่อให้การจัดหา ครุภัณฑ์ประเภทต่างๆ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเพียงพอ เป็นไปด้วยความ เรียบร้อยและบรรลุดุผลประสงค์ จึงขอเสนอต่อสภาฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติโอน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา_ งบลงทุน หมวดค่า ครุภัณฑ์
	๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓ รายการ ดังนี้ ๑.๑ แก้อื้อสำนักงาน จำนวน ๑ ตัวๆ ละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ๑.๒ แก้อื้อสำนักงาน จำนวน ๑ ตัวๆ ละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท ๑.๓ โต๊ะทำงาน แบบเหล็ก ขนาด ๓.๕ ฟุต จำนวน ๑ ตัวๆ ละไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาท

๒. ประเภท ครุภัณฑ์อื่นๆ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๒.๑ แผ่นปูพื้นยางกันกระแทก สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์ ๒

ปูบนพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๐ ตารางเมตร จำนวน ๑๑๗,๐๐๐ บาท

ขอเชิญกองการศึกษาฯ ชี้แจงรายละเอียดการโอนเพิ่มงบประมาณฯ ต่อที่ประชุมสภาฯ

นางเสาวรัตน์ ยศธิตักดิ์

- เรียน ประธานสภาและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงทุกท่าน คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

รวมจำนวน ๑๔,๕๐๐ บาท

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน

จำนวน ๑๔,๕๐๐ บาท

๑.๑ เก้าอี้สำนักงาน

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน แบบมีพนักพิง จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท เป็นขนาดที่ไม่น้อยกว่า (ก)๖๐x (ล)๕๗x (ส)๑๑๐ เซนติเมตร เบาะนั่งและพนักพิงหลังบุด้วยฟองน้ำและหุ้มด้วยหนังเทียม เบาะนั่งสามารถปรับระดับขึ้น-ลง มีที่พักแขน และขาเก้าอี้มีล้อสำหรับเคลื่อนที่ได้ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ สำหรับทดแทนของเดิมที่ชำรุดเสื่อมสภาพ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๙๐๗๖ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖

- จากการสำรวจใน แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ มี งบประมาณคงเหลือเพียงพอ สามารถโอนลดได้ ๕,๐๐๐ บาท

๑.๒ เก้าอี้สำนักงาน

จำนวน ๒,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน แบบมีพนักพิง จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท เป็นขนาดที่ไม่น้อยกว่า (ก)๕๕x(ล)๕๕x (ส)๙๐ เซนติเมตร เบาะนั่งและพนักพิงหลังบุด้วยฟองน้ำและหุ้มด้วยหนังเทียม เบาะนั่งสามารถปรับระดับขึ้น-ลง มีที่พักแขน และขาเก้าอี้มีล้อสำหรับเคลื่อนที่ได้ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สำหรับทดแทนของเดิมที่ชำรุดเสื่อมสภาพ

/เป็นไปตาม...

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๙๐๗๖ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖
- จากการสำรวจใน แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ มี งบประมาณคงเหลือเพียงพอ สามารถโอนลดได้ ๒,๕๐๐ บาท
- ๑.๓ โต๊ะทำงาน แบบเหล็ก ขนาด ๓.๕ ฟุต จำนวน ๗,๐๐๐ บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน แบบเหล็ก ขนาด ๓.๕ ฟุต หรือเป็นขนาดที่ไม่น้อยกว่า (ก)๑๘๐ x (ล)๗๐ x (ส)๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัวๆ ละไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาท มี กระจกหน้าโต๊ะ และลิ้นชักไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
 - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
 - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สำหรับทดแทนของเดิมที่ชำรุดเสื่อมสภาพ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๙๐๗๖ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖
- จากการสำรวจใน แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ มี งบประมาณคงเหลือเพียงพอ สามารถโอนลดได้ ๗,๐๐๐ บาท

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

- งบลงทุน
- | | |
|----------------------------|----------------------|
| หมวดค่าครุภัณฑ์ | รวมจำนวน ๑๑๗,๐๐๐ บาท |
| ๒. ครุภัณฑ์อื่น | จำนวน ๑๑๗,๐๐๐ บาท |
| ๒.๑ แผ่นปูพื้นยางกันกระแทก | จำนวน ๑๑๗,๐๐๐ บาท |
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแผ่นปูพื้นยางกันกระแทก ขนาด (ก)๕๐ x (ย)๕๐ เซนติเมตร หนา ๒๕ มิลลิเมตร สำหรับปูบนพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๐ ตารางเมตร ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ป่าสักชลสิทธิ์ ๒ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
 - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
 - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการทำกิจกรรมของเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์ ๒ สำหรับทดแทนของเดิมที่ชำรุดเสื่อมสภาพ
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๙๐๗๖ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ หน้าที่ ๔๙ ลำดับที่ ๔

๑. จากการสำรวจใน แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ มีงบประมาณคงเหลือเพียงพอ สามารถโอนลดได้ ๑๗,๐๐๐ บาท
๒. จากการสำรวจใน แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ โครงการทัศนศึกษาแต่น้องปฐมวัย มีงบประมาณคงเหลือเพียงพอ สามารถโอนลดได้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

นายประเทือง มานะกุล
ประธานสภา

-จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาว่าจะลงมติเห็นชอบโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังกล่าวหรือไม่ หากเห็นชอบขอมติที่ประชุมโดยการยกมือ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๕ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๒ เสียง (ประธานสภาฯ,รองประธานสภาฯ)

-ลงมติเห็นชอบโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ด้วยมติเสียงข้างมาก (เห็นด้วย ๑๕ เสียง,ประธานสภาฯ และรองประธานสภาฯงดออกเสียง)

นายประเทือง มานะกุล
ประธานสภา

๓.๓ เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๑) โครงการก่อสร้างถึงประปาแถมเปญ พร้อมขยายเขตท่อเมนประปา หมู่ที่ ๑๕ ขอเชิญฝ่ายบริหารชี้แจงรายละเอียดเชิญครับ

นายมานะชัย สุนันดา
นายก อบต.วังม่วง

เรียน สมาชิกสภา อบต.วังม่วง ผ่านประธานสภา อบต.วังม่วง
ด้วย กองช่าง มีความประสงค์ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณปรากฏใน
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง รายการ การใช้จ่ายเงินสะสม ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ในส่วนของรายละเอียดโครงการก่อสร้างถึงประปาแถมเปญ พร้อมขยายเขตท่อเมน
ประปา หมู่ที่ ๑๕ เนื่องจากใส่รายละเอียดปริมาณงานเกินความจำเป็นจึงต้อง
เปลี่ยนแปลงเพื่อให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงและสถานการณ์ปัจจุบัน ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๖๓ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้
ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจ
อนุมัติของสภาท้องถิ่น ขอเชิญกองช่าง ชี้แจงรายละเอียดที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำ
ชี้แจงฯ

นางสาวกรภัทร เรืองศรี
เจ้าพนักงานธุรการ

- กองช่าง มีความประสงค์ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ดังต่อไปนี้
ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

ที่	โครงการ	รายละเอียดการใช้จ่ายเงิน สะสม ครั้งที่ ๒ (ก่อนเปลี่ยนแปลง)	รายละเอียดการใช้จ่ายเงิน สะสม ครั้งที่ ๒ (ขออนุมัติเปลี่ยนแปลง)
๑	โครงการก่อสร้างถัง ประปาแชมเปญ พร้อมขยายเขตท่อ เมนประปา หมู่ที่ ๑๕	ติดตั้งถังน้ำรูปแชมเปญ ขนาดความจุ ๑๕ บล.ม. สูง ๑๕ ม. ท่อเมน PVC ขนาด ๒ นิ้ว ยาวไม่น้อยกว่า ๑,๓๐๐ เมตร พร้อมขยาย เขตไฟฟ้า งบประมาณ ๔๗๘,๐๐๐ บาท	ติดตั้งถังน้ำรูปแชมเปญ ขนาดความจุ ๑๕ บล.ม. สูง ๑๕ ม. ท่อเมน PVC ขนาด ๒ นิ้ว ยาวไม่น้อยกว่า ๑,๓๐๐ เมตร งบประมาณ ๔๗๘,๐๐๐ บาท

นายประเทือง มานะกุล
ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

-จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาว่าจะลงมติเห็นชอบแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง การใช้
จ่ายเงินสะสม ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังกล่าวหรือไม่ หาก
เห็นชอบขอมติที่ประชุมโดยการยกมือครับ

เห็นชอบ ๑๕ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๒ เสียง (ประธานสภาฯ,รองประธานสภาฯ)

-ลงมติเห็นชอบแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง การใช้จ่ายเงินสะสม ครั้งที่ ๒ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ด้วยมติเสียงข้างมาก (เห็นด้วย ๑๕ เสียง,ประธานสภาฯ และ
รองประธานสภาฯงดออกเสียง)

ระเบียบวาระที่ ๔

นายประเทือง มานะกุล

นางสาวณัฐริยา จันทน์เรือง
นโยบายและแผน

เรื่องอื่น ๆ

คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ ให้ที่ประชุมรับทราบประธานสภาฯ
หรือไม่ประการใดเชิญครับ

- เรียนท่านประธาน และสมาชิกสภาฯ ทุกท่านขอเรียนให้ทุกท่านทราบถึงนักวิเคราะห์
ระเบียบและหนังสือสั่งการต่างๆ ดังนี้ค่ะ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔ “การแก้ไข”
หมายความว่า การแก้ไขข้อผิดพลาดในแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือแผนการดำเนินงานให้
ถูกต้อง โดยไม่ทำให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญเปลี่ยนแปลงไป

ข้อ ๒๑ การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัดทราบด้วย

๓.๓ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ ข้อ ๖ การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น

๖.๒.๕ การแก้ไขปีงบประมาณหรือโครงการพัฒนาท้องถิ่นไปอีกปีงบประมาณหนึ่งที่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น)

๖.๒.๙ ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นอื่น ๆ

- องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ได้ดำเนินการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ดังนี้

๑. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

๑.๑ แก้ไขชื่อโครงการ เพื่อให้ชื่อโครงการสอดคล้องกับหน่วยงานที่ขอรับงบประมาณเงินอุดหนุน เพื่อเตรียมความพร้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙. จากชื่อ “โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลางที่ว่าการอำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี แก้ไขเป็นชื่อ “โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๒. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

๒.๑ แก้ไขแผนงาน จากแผนงานสาธารณสุข เป็นแผนงาน เคหะและชุมชน เพื่อให้การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สอดคล้องกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๖๘ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีโครงการดังต่อไปนี้

(๑) โครงการคัดแยกขยะและสร้างจิตสำนึกเพื่อลดปริมาณขยะในชุมชน

๒.๒ แก้ไขแผนงาน จากแผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน เป็น แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา เพื่อให้แผนงาน/โครงการสอดคล้องกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๖๘ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีโครงการดังต่อไปนี้

(๑) โครงการปรับปรุงกำแพงสำนักงาน

(๒) โครงการปรับปรุงรั้วสำนักงาน

(๓) โครงการติดตั้งระบบไฟฟ้าโซลาเซลล์ รอบบริเวณรั้วสำนักงาน

- (๔) โครงการก่อสร้างที่จอดรถ (สำหรับผู้มาติดต่อราชการ)
- (๕) โครงการก่อสร้างที่จอดรถ (สำหรับรถสำนักงาน)
- (๖) โครงการก่อสร้างป้ายชื่อ อบต.วังม่วง
- (๗) โครงการปรับปรุงหลังคาอาคารสำนักงานหลังเก่า
- (๘) โครงการติดตั้งตาข่ายกันนกสำนักงานอาคารหลังใหม่
- (๙) โครงการติดตั้งราวบันไดหลังอาคารสำนักงานพร้อมหลังคาคลุม
- (๑๐) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำภายในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง
- (๑๑) โครงการก่อสร้างห้องครัว อบต.วังม่วง

๒.๓ แก้ไขแผนงาน จาก แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ เป็น แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา เพื่อให้แผนงาน/โครงการสอดคล้องกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๐๖๘ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีโครงการดังต่อไปนี้

(๑) โครงการปรับปรุงสนามกีฬา อบต.วังม่วง

(๒) โครงการก่อสร้างรั้วเหล็กรอบสนามกีฬา อบต.วังม่วง

๒.๔ แก้ไขปีดำเนินการ จากปีงบประมาณ ๒๕๗๐ เป็นดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยมีโครงการ/ครุภัณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ครุภัณฑ์สำนักงาน พัดลมขาตั้ง ขนาด ๑๘ นิ้ว

(๒) ครุภัณฑ์สำนักงาน ชั้นวางของแบบ ๙ ช่อง

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้แจกให้ทุกท่าน)

- รับทราบ

ที่ประชุม

นายประเทือง มานะกุล

คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ ให้ที่ประชุมรับทราบประธานสภาฯ หรือไม่

ที่ประชุม

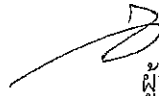
- ไม่มี

นายประเทือง มานะกุล
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงท่านใดในที่ประชุม จะเสนอความคิดเห็น หรือเสนอแนะเพิ่มเติม หรือไม่ เชิญครับ ถ้าไม่มีขอขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน และขอเชิญสมาชิกทุกท่านเข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ในวันจันทร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง โดยแต่งกายเครื่องแบบ (ชุดกากี) และขอปิดประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

(ลงชื่อ) สิบตำรวจโท



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ศิริศักดิ์ หอมรื่น)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง/
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

(นายสมบัติ กองนิก)

ส.อบต.วังม่วง หมู่ที่ ๕

(ลงชื่อ)



กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

(นายจรรณ ทิวาวรรณ)

ส.อบต.วังม่วง หมู่ที่ ๔

(ลงชื่อ)



กรรมการและเลขานุการตรวจสอบรายงานการประชุม

(นายสาทิพย์ ทรัพย์อินทร์)

ส.อบต.วังม่วง หมู่ที่ ๑๐

☐ รับรองรายงานการประชุมสภา อบต.วังม่วง ได้มีมติรับรองในคราวประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ในคราวประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)



(นายประเทือง มานะกุล)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

วันจันทร์ที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

ผู้มาประชุม

๑. นายประเทือง มานะกุล	ส.อบต. หมู่ที่ ๓ (ประธานสภา)
๒. นายสมชาย ยอดสุวรรณ	ส. อบต. หมู่ที่ ๘ (รองประธานสภา)
๓. นายเรืองฤทธิ์ ธารสถาน	ส.อบต. หมู่ที่ ๑
๔. นางสาวสมหมาย ขำสะอาด	ส.อบต. หมู่ที่ ๒
๕. นายจรูญ ทิววรรณ	ส. อบต. หมู่ที่ ๔
๖. นายสมบัติ กองนิ่ก	ส. อบต. หมู่ที่ ๕
๗. นายกรี แก่นสูง	ส.อบต. หมู่ที่ ๖
๘. นายณรงค์ชัย จุลอำพันธ์	ส. อบต. หมู่ที่ ๗
๙. นายยนต์ ปาลวัฒน์	ส. อบต. หมู่ที่ ๙
๑๐. นายสาทิพย์ ทรัพย์อินทร์	ส. อบต. หมู่ที่ ๑๐
๑๑. นายพิชญ์ชญาพงศ์ ขำอุปถัมภ์	ส. อบต. หมู่ที่ ๑๑
๑๒. นางสาวลย์ สวยงาม	ส. อบต. หมู่ที่ ๑๒
๑๓. นางสาวญาณภรณ์ ลานสมบัติ	ส. อบต. หมู่ที่ ๑๓
๑๔. นายเสถียร ไตรทอง	ส. อบต. หมู่ที่ ๑๔
๑๕. นายกฤตยา จิตสันติ	ส. อบต. หมู่ที่ ๑๕
๑๖. นายวัชรินทร์ เกลิมวัฒน์	ส. อบต. หมู่ที่ ๑๖
๑๗. นายธเนศ ทัพพี	ส. อบต. หมู่ที่ ๑๗
๑๘. ส.ต.ท.ศิริศักดิ์ หอมรีน	ปลัดฯ/เลขานุการสภา

ผู้ลาประชุม

-ไม่มี

ผู้ขาดประชุม

-ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายมานะชัย สุนันดา	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง
๒. ว่าที่ร้อยตรีจิโรจ บุญรามณรงค์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง
๓. นายจำนง จุลอำพันธ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง
๔. ว่าที่ร้อยตรีจิโรจ บุญรามณรงค์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง
๕. นายสำอองค์ ช่วยสัตว์	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง
๖. นางสาวกรภัทร เรืองศรี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (กองช่าง)
๗. นางสาวกิตติมาภรณ์ คงชาญแพทย์	หัวหน้าสำนักปลัด
๘. นายณัฐวุฒิ จักขุมาศ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๙. นางสาวรัตน์ ยศธิตักดี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๐. นางสาวสุภาวดี สังข์กลาง	นักจัดการงานทั่วไป
๑๑. นางสาวศุภวรรณ หมู่ทอง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑๒. นางสาวณัฐริยา จันทร์เรือง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๓. นางสาวจิรญา บุญรามณรงค์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๔. นางสาวกัลวิกา หวังกุล	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

๑๕.นายเพชรน้อย ทองชั้นรุก

ผู้อำนวยการไฟฟ้ามวกเหล็ก

๑๖.นายณรงค์ นุ่มสำอาง

ผู้จัดการไฟฟ้าวังม่วง

๑๗.นายสัญญาชัย ยะเจริญ

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เปิดประชุมเวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงจัดรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย เพื่อความเป็นสิริมงคล และเมื่อถึงเวลาประชุม สิบตำรวจโท สิริศักดิ์ หอมรีน เลขานุการสภาฯ ได้เชิญ นายประเทือง มานะกุล ประธานสภาฯ เปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่แจ้งต่อที่ประชุมทราบ

นายประเทือง มานะกุล

- มีท่านใดมีเรื่องชี้แจงให้ที่ประชุมเพื่อรับทราบ เชิญครับ

ประธานสภาฯ

นางสาวสุภาวดี สังข์กลาง

- เรียน ประธานสภาและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงทุกท่าน คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ได้ดำเนินการจัดโครงการแข่งขันกีฬาสามัคคีเกมส์ เพื่อเป็นการละลายพฤติกรรมและสร้างความสามัคคีภายในองค์กร รู้รักสามัคคี การทำงานเป็นทีม ในเวลา ๑๓.๐๐ น. จึงขอเรียนเชิญทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมค่ะ

ที่ประชุม

-รับทราบ

นายประเทือง มานะกุล

-ตามหนังสือที่ส่งมา การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ มท ๕๓๐๗.๗๔/กฟส.มท.๔๐๖๖๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ เพื่อปิดเสา พาดสาย และติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า ขอเชิญ การไฟฟ้า ชี้แจงรายละเอียดครับ

การไฟฟ้ามวกเหล็ก

เรียน ประธานสภาและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงทุกท่าน คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เรื่อง ขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ เพื่อปิดเสา พาดสาย และติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า (การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมวกเหล็ก)

- ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขออนุญาตและการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์หรืออยู่อาศัยในเขตป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๘ หรือระเบียบคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่เป็นสถานที่ปฏิบัติงานหรือเพื่อประโยชน์อื่นของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งในการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ จะต้องแนบหลักฐานการแจ้งให้สภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ป่านั้นตั้งอยู่ทราบ ครับ

นายประเทือง มานะกุล

ไม่ทราบว่ามีหมู่ไหนบ้างครับในตำบลวังม่วง แล้วจะมีผลกระทบกับชาวบ้านหรือไม่ครับ พร้อมทั้งขอแจ้งเรื่องเสาไฟฟ้าเอนภายในตำบลวังม่วงด้วยนะครับ

ประธานสภาฯ

ครับ ในส่วนของการปักเสาพาดสาย ทางการไฟฟ้าได้ดำเนินการแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วครับ ในวันนี้จึงเป็นการแจ้งเรียนให้กับทางสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงพร้อมทั้งคณะผู้บริหาร ทราบครับ ส่วนการปักเสาพาดสาย จะอยู่ในพื้นที่ของหมู่

การไฟฟ้ามวกเหล็ก

ที่ ๑ หมู่ที่ ๑๒ และหมู่ที่ ๘ ของตำบลวังม่วงครับ ส่วนผลกระทบไม่มีครับ และวันนี้ทางไฟฟ้ามวกเหล็กของแจ้งให้ทราบว่าทางหน่วยงานไฟฟ้ากำลังเร่งดำเนินการแก้ไขในส่วนของเสาไฟฟ้าเอนตามคำร้องอยู่ครับ สำหรับในพื้นที่ใดที่ยังมีเสาไฟฟ้าเอนอยู่ให้แจ้งได้เลยครับ

นายมานะชัย สุนันตา
นายก อบต.วังม่วง

ครับ ถ้าอย่างนั้นผมขออนุญาตนำเรียนสมาชิกสภาทุกท่านหลังจากเสร็จการประชุมสภาให้เขียนคำร้องเพื่อรวบรวมแล้วให้กองช่างทำหนังสือเพื่อแจ้งให้การไฟฟ้ามวกเหล็กดำเนินการครับ
-รับทราบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมสภาอบต.วังม่วงครั้งที่แล้ว

นายประเทือง มานะกุล
ประธานสภาฯ

๒.๑ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาอบต.วังม่วง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ผ่านมา)
ตามที่ได้อ่านรายงานการประชุมเพื่อให้ทุกท่านได้ตรวจสอบเอกสารรายงานการประชุมที่แจกไปนั้น มีท่านไหนจะแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมหรือไม่ หากไม่มีขอให้ที่ประชุมยกมือให้การรับรองรายงานการประชุมด้วยครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบรับรองรายงานการประชุม ๑๕ เสียง

ไม่เห็นชอบรับรองรายงานการประชุม - เสียง

งดออกเสียงรับรองรายงานการประชุม ๒ เสียง (ประธานสภาฯ, รองประธานสภาฯ)

-ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา ด้วยจำนวน ๑๕ เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

นายประเทือง มานะกุล
ประธานสภาฯ

๓.๑ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในวาระที่ ๒ (ขั้นแปรญัตติ) และในวาระที่ ๓ (ขั้นลงมติ)

๓.๑.๑ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ ในวาระที่ ๒ (ขั้นแปรญัตติ)

● สาระสำคัญ

ตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ได้รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และได้ตั้งคณะกรรมการแปรญัตติพร้อมทั้งได้กำหนดเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อกรรมการแปรญัตติและระยะเวลาพิจารณาคำแปรญัตติที่คณะกรรมการแปรญัตติได้รับไว้แล้ว นั้น

คณะกรรมการแปรญัตติได้ประชุมเพื่อพิจารณาคำแปรญัตติแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ปรากฏว่าไม่มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้บริหารฯ ท่านใดยื่นเสนอ คำแปรญัตติภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ทั้งนี้คณะกรรมการแปรญัตติมีมติคงร่างตามร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฉบับร่างเดิม รายละเอียดปรากฏตามสำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการแปรญัตติ ที่จัดส่งให้สมาชิกทุกท่านไป เชิญเลขาฯ ชี้แจงครับ

ส.ต.ท.ศิริศักดิ์ หอมรื่น
เลขานุการสภาฯ

● ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๕๑ กำหนดว่า ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้นเว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำแปรญัตติ หรือเห็นด้วยกับการแก้ไขในข้อใดแล้ว ไม่ให้เสนอขอแปรญัตติหรือเสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงมตินั้นอีก

ถ้าข้อความในข้อใดที่ได้มีมติไปแล้วขัดแย้งกันหรือบกพร่องในสาระสำคัญที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ส่งปัญหานั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่เฉพาะที่ขัดแย้งหรือบกพร่องก็ได้ โดยไม่ให้มีการแปรญัตติในเรื่องใหม่ขึ้นอีก ในกรณีที่มีมติส่งปัญหาไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่ดังกล่าวแล้ว การพิจารณาเฉพาะข้อนั้นๆ เป็นอันระงับไว้ก่อน แต่ถ้าไม่มีการขัดข้องที่จะพิจารณาข้ออื่นๆ ต่อไปสภาท้องถิ่นอาจลงมติให้พิจารณาจนจบร่างข้อบัญญัติก็ได้

ถ้าขัดแย้งหรือข้อบกพร่องตามวรรคสามเกิดขึ้นในการพิจารณารวดเดียวที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ดำเนินการตามความในวรรคสามก็ได้

เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้ยื่นรายงานการพิจารณาข้อที่ได้รับไว้ตามวรรคสามแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่น ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันนัดประชุม เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ในการประชุมต่อวาระที่สอง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเฉพาะข้อที่ได้รับไว้เท่านั้น

จึงขอเรียนเชิญ นายสาทิพย์ ทรัพย์อินทร์ ประธานกรรมการแปรญัตติฯ ชี้แจงรายละเอียดให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่านทราบเพื่อประกอบการพิจารณา

นายสาทิพย์ ทรัพย์อินทร์
(ประธานกรรมการ
แปรญัตติฯ)

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔) ข้อ ๔๙ ซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ตั้งแต่วันที่ ๑๘ , ๑๙ , ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ของทุกวัน ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ซึ่งเมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่กำหนดแล้วไม่ปรากฏว่า ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้ใดมายื่นคำแปรญัตติเพื่อแก้ไขเพิ่มเติมร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

คณะกรรมการแปรญัตติได้ร่วมกันพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงโดยละเอียดแล้วเห็นว่าร่างดังกล่าวที่เสนอมานั้น ได้ตั้งงบประมาณไว้เหมาะสมกับสถานะการเงินการคลัง และเป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง แนวนโยบายในแผนพัฒนาและสอดคล้องกับปัญหาความต้องการของประชาชนแล้วร่างงบประมาณดังกล่าวฯ มีความสมบูรณ์และครบถ้วน ดังนั้นจึงไม่ขอแก้ไขเพิ่มเติมแต่ประการใด ทั้งนี้คณะกรรมการได้มีมติเห็นควรร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ตามร่างเดิม โดยการยกมือเห็นชอบร่างเดิม ๓ เสียง

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการปรญัตติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ได้มีมติเป็นเอกฉันท์ ดังนี้

๑. ไม่มีข้อความใดต้องแก้ไข
๒. เห็นชอบ ให้คงร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตามร่างเดิม
๓. เห็นชอบ ให้ส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง เพื่อเสนอเข้าสู่การพิจารณาในวาระต่อไป

นายประเทือง มานะกุล
ประธานสภาฯ

ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในวาระ ที่ ๒ (ขั้นแปรญัตติ) จึงไม่มีคำแปรญัตติและแก้ไขแต่ประการใด และคณะกรรมการปรญัตติฯ ได้มีมติยืนตามร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ฉบับเดิม ดังนั้น กระผมขอมติที่ประชุมลงมติเห็นชอบยืนตามร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เดิมหรือไม่ เชิญลงมติโดยการยกมือครับ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ยืนตามร่างเดิม

เห็นชอบ ๑๕ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๒ เสียง (ประธานสภาฯ,รองประธานสภาฯ)

-ลงมติเห็นชอบพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวาระ ที่ ๒ (ขั้นแปรญัตติ) ด้วยมติเสียงข้างมาก (เห็นด้วย ๑๕ เสียง, ประธานสภาฯ และรองประธานสภาฯงดออกเสียง)

นายประเทือง มานะกุล
ประธานสภาฯ

เมื่อการประชุมในวาระที่สอง (ขั้นแปรญัตติ) ลงมติยืนตามร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตามร่างฉบับเดิม การพิจารณาร่างข้อบัญญัติฯ ต่อไป เป็นวาระที่ ๓ (ขั้นลงมติ) ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณ และได้หารือให้ที่ประชุมว่าจะพิจารณาลงมติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในวาระที่ ๓ (ขั้นลงมติ) ต่อไปหรือไม่

นายณรงค์ชัย จุลอำพันธ์
(สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗)

-เสนอให้พิจารณาลงมติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวาระที่ ๓ (ขั้นลงมติ) ในการประชุมครั้งนี้ตามลำดับต่อไป

นายประเทือง มานะกุล
ประธานสภาฯ

-ไม่ทราบว่ามีสมาชิกท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่

ที่ประชุม

-ไม่มี

นายประเทือง มานะกุล
ประธานสภาฯ

-เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นเพิ่มเติมเป็นอันว่าที่ประชุมมีมติให้ลงมติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในวาระที่ ๓ (ขั้นลงมติ) ตามลำดับต่อไป

๓.๑.๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวาระที่ ๓ (ขั้นลงมติ)

นายประเทือง มานะกุล
ประธานสภาฯ

ส.ต.ท.สิริศักดิ์ หอมรินทร์
เลขานุการสภาฯ

นายประเทือง มานะกุล
ประธานสภาฯ
มติที่ประชุม

● สาระสำคัญ

-ในวาระที่ ๒ (ขั้นแปรญัตติ) ไม่มีการแปรญัตติและที่ประชุมลงมติให้ยืนยันร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตามร่างฉบับเดิมและให้ที่ประชุมพิจารณาในวาระที่ ๓ (ขั้นลงมติ) ต่อไป เชิญเลขาฯ ชี้แจงครับ

● ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕๒

- วรรคแรก การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร

- วรรคสอง กำหนดว่าในการพิจารณาวาระนี้ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่

ขอเชิญที่ประชุมลงมติตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขอเชิญลงมติที่ประชุมโดยการยกมือครับ

มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๑.๐๐ น.

เห็นชอบ ๑๕ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๒ เสียง (ประธานสภาฯ,รองประธานสภาฯ)

-ลงมติเห็นชอบมติตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวาระ ที่ ๓ (ขั้นลงมติ) ด้วยมติเสียงข้างมาก (เห็นด้วย ๑๕ เสียง,ประธานสภาฯ และรองประธานสภาฯงดออกเสียง)

นายประเทือง มานะกุล
ประธานสภาฯ
ว่าที่ร้อยตรีจิโรจ บุญรามณรงค์
รองนายก อบต.วังม่วง

๓.๒ เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อดำเนินรายการใหม่ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน สมาชิกสภา อบต.วังม่วง ผ่านประธานสภา อบต.วังม่วง

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อดำเนินรายการใหม่ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ด้วยสำนักปลัดฯ และกองคลัง มีความประสงค์จัดซื้อครุภัณฑ์ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการแบ่งห้องสำหรับเป็นสถานที่ใช้ในการปฏิบัติงานราชการภายในอย่างเพียงพอ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ กำหนดว่า การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดหาครุภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ และจัดให้มีห้องสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอและเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน จึงขอเสนอต่อสภาฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินรายการใหม่ ขอเชิญ สำนักปลัด และกองคลัง ชี้แจงรายละเอียดการโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อดำเนินรายการใหม่ต่อที่ประชุมสภาฯ ได้พิจารณาตามลำดับ

-๗-
เรื่อง ขอสันตติยาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ งบลงทุน หมวด
ค่าครุภัณฑ์

สำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน	รวมจำนวน ๗๔,๕๐๐ บาท
หมวดค่าครุภัณฑ์	จำนวน ๗๔,๕๐๐ บาท
๑.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน ๒๘,๐๐๐ บาท
๑.๑.๑ โต๊ะคอมพิวเตอร์ แบบเหล็ก ขนาด ๓.๕ ฟุต	จำนวน ๖,๘๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ แบบเหล็ก ขนาด ๓.๕ ฟุต หรือเป็นขนาดที่ไม่ น้อยกว่า (ก)๑๐๗ x (ล)๖๗ x (ส)๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัวๆ ละไม่เกิน ๖,๘๐๐ บาท มีกระจกหน้าโต๊ะ และลิ้นชักไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง พร้อมถาดวางแป้นพิมพ์ สำหรับใช้ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (สำนักปลัดฯ)	
-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ	
-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่	
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลง วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔	
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒	
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕	
<u>จากการสำรวจใน</u> แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ ๑.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม มีงบประมาณ คงเหลือ ๓๒,๐๐๐ บาท สามารถโอนลดได้ ๖,๘๐๐ บาท	
๑.๑.๒. ตู้เหล็ก แบบ ๒ บานเลื่อน แบบทึบ ขนาด ๔ ฟุต	จำนวน ๒๑,๒๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก ๒ บานเลื่อน แบบทึบ สำหรับเก็บเอกสาร ขนาด ๔ ฟุต หรือ เป็นขนาดไม่น้อยกว่า (ก)๑๒๐ x (ล)๔๐ x (ส)๘๕ เซนติเมตร จำนวน ๔ หลัง ๆ ละ ไม่เกิน ๕,๓๐๐ บาท สำหรับใช้เก็บเอกสารของทางราชการ ตลอดจนวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงาน (สำนักปลัด)	
-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ	
-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่	
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลง วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔	
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒	
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕	

จากการสำรวจใน แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ ๑.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม มีงบประมาณ
คงเหลือ ๒๕,๒๐๐ บาท สามารถโอนลดได้ ๒๑,๒๐๐ บาท

๑.๒ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒๒,๕๐๐ บาท

๑.๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑* (จอแสดงผลภาพ
ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑* (จอ
แสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕
ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒
มิถุนายน ๒๕๕๒

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗
ตุลาคม ๒๕๖๕

จากการสำรวจใน แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสา
ธารณภัย งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ

๑.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม มีงบประมาณคงเหลือ ๔,๐๐๐ บาท สามารถ
โอนลดได้ ๔,๐๐๐ บาท

๒.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ มีงบประมาณคงเหลือ ๒๙,๗๖๐ บาท
สามารถโอนลดได้ ๑๖,๐๐๐ บาท

๑.๒.๒ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒,๕๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่องๆ ละไม่
เกิน ๒,๕๐๐ บาท

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕
ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒
มิถุนายน ๒๕๕๒

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗
ตุลาคม ๒๕๖๕

จากการสำรวจใน แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสา
ธารณภัย งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ ๒.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการฯ มีงบประมาณคงเหลือ ๑๓,๗๖๐ บาท สามารถโอนลดได้ ๒,๕๐๐ บาท

๑.๒.๓ ค่าจัดซื้อกล้องวงจรปิด อาคารสำนักงานฯ (หลังใหม่) จำนวน ๑๑,๔๕๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องวงจรปิด แบบมุมมองคงที่ ชนิดสี ความละเอียดของภาพ ไม่น้อยกว่า ๒ ล้านพิกเซล จำนวน ๓ ตัว เป็นราคารวมค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนิน เช่น สายสัญญาณ อะแดปเตอร์ และอุปกรณ์ต่อสัญญาณภาพ เป็นต้น และค่าแรง พร้อมติดตั้งจนแล้วเสร็จ สำหรับเพิ่มประสิทธิภาพระบบกล้องวงจรปิด อาคารสำนักงานฯ (หลังใหม่) (สำนักปลัดฯ)

จากการสำรวจใน ๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มีงบประมาณคงเหลือ ๕๐,๓๖๐ บาท สามารถโอนลดได้ ๑๑,๔๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๑.๒.๔ ค่าปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิด อาคารสำนักงานฯ (หลังเก่า) จำนวน ๑๔,๔๕๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องวงจรปิด แบบมุมมองคงที่ ชนิดสี ความละเอียดของภาพ ไม่น้อยกว่า ๒ ล้านพิกเซล จำนวน ๓ ตัว เป็นราคารวมค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนิน เช่น สายสัญญาณ อะแดปเตอร์ และอุปกรณ์ต่อสัญญาณภาพ เป็นต้น และค่าแรง พร้อมติดตั้งจนแล้วเสร็จ สำหรับเพิ่มประสิทธิภาพระบบกล้องวงจรปิด อาคารสำนักงานฯ (หลังเก่า) (สำนักปลัดฯ)

จากการสำรวจใน ๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มีงบประมาณคงเหลือ ๓๘,๙๑๐ บาท สามารถโอนลดได้ ๑๔,๔๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๑.๓ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๑๓,๐๐๐ บาท

๑.๓.๑ ลำโพงอเนกประสงค์ แบบลากจูง จำนวน ๑๓,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อลำโพงอเนกประสงค์ แบบลากจูง จำนวน ๑ เครื่องๆ ละไม่เกิน ๑๓,๐๐๐ บาท คุณสมบัติเฉพาะดังต่อไปนี้

๑) เป็นตู้ลำโพง แบบลากจูง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ นิ้ว ที่มีพาวเวอร์แอมป์ในตัว และมีกำลัง ขับขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐๐ วัตต์

๒) มีไมโครโฟนไร้สาย จำนวน ๒ อัน

๓) มีช่องรองรับ USB , SD CARD และ MP๓

๔) รองรับอินพุตสำหรับ วิทยุ FM , Bluetooth

๕) มี EQUALIZER (EQ) ๕ Brand สำหรับปรับแต่งเสียง

๖) มีช่องสำหรับเสียบไม้คัสาย ๑ ช่อง และช่องสำหรับเสียบสายกีต้าร์ ๑ ช่อง

๗) ทำงานได้ ๒ ระบบ คือ การใช้ไฟหลัก (AC) ๒๐๐ VAC และแบตเตอรี่ชาร์จในตัว ขนาด ๑๒V

๘) มีมือจับพร้อมล้อลาก เพื่อความสะดวกในการเคลื่อนย้าย

(สำนักปลัด)

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

/-เป็น...

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

จากการสำรวจใน ๑. แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ ๒.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ มีงบประมาณคงเหลือ ๑๑,๒๖๐ บาท สามารถโอนลดได้ ๑๑,๐๐๐ บาท
๒. แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน ประเภทวัสดุก่อสร้าง มีงบประมาณคงเหลือ ๑๑,๓๙๒.๔๒ บาท สามารถโอนลดได้ ๑,๐๐๐ บาท

๑.๔ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

๑.๔.๑ เครื่องตัดหญ้า แบบล้อจักรยาน จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบล้อจักรยาน จำนวน ๑ เครื่องๆ ละไม่เกิน ๑๒,๐๐๐ บาท

-เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

จากการสำรวจใน ๑. แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน ประเภทวัสดุก่อสร้าง มีงบประมาณคงเหลือ ๑๐,๓๙๒.๔๒ บาท สามารถโอนลดได้ ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน ประเภทวัสดุเครื่องดับเพลิง มีงบประมาณคงเหลือ ๓๐,๐๐๐ บาท สามารถโอนลดได้ ๒,๐๐๐ บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

๒. หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๗๖,๘๕๐ บาท

๒.๑ ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๗๖,๘๕๐ บาท

(๑) โครงการกันห้องสำนักงาน จำนวน ๗๖,๘๕๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ากันห้องสำนักงาน แบบผนังเบาและกระจก ขนาดพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๑๖ ตารางเมตร พร้อมประตูทางเข้า-ออก จำนวน ๒ บาน รวมถึงกันช่องห้องปฏิบัติงานรองนายกฯ และห้องปลัดฯ เป็นราคารวมค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ และค่าแรง พร้อมติดตั้งจนแล้วเสร็จ สำหรับใช้เป็นห้องปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือห้องอเนกประสงค์ปฏิบัติงานทั่วไป (ตามแบบกองช่าง อบต.วังม่วง) (สำนักปลัดฯ)

จากการสำรวจใน ๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ ๒. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม มี
งบประมาณคงเหลือ ๑๗๑,๐๐๐ บาท สามารถโอนลดได้ ๗๖,๘๕๐ บาท (เจ็ด
หมื่นหกพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

นางสาวศุภวรรณ หมู่ทอง

- เรียน ประธานสภาและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงทุกท่าน คณะ
ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

กองคลัง

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

รวมจำนวน ๑๔,๐๐๐ บาท

หมวดค่าครุภัณฑ์

จำนวน ๑๔,๐๐๐ บาท

๑.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน

จำนวน ๑๔,๐๐๐ บาท

๑.๑.๑ เก้าอี้สำนักงาน

จำนวน ๑๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๕ ตัวๆ ละ ไม่เกิน ๒,๘๐๐ บาท เป็น
ขนาดที่ไม่น้อยกว่า (ก)๖๐x (ล)๖๕x (ส)๙๕ เซนติเมตร เบาะนั่งและพนักพิงหลังบุด้วย
ฟองน้ำและหุ้มด้วยหนังเทียม เบาะนั่งสามารถปรับระดับขึ้น-ลง มีที่พิงแขน และขา
เก้าอี้มีล้อสำหรับเคลื่อนที่ได้ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (กองคลัง)

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถื่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ
เจ้าหน้าที่

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่
๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒
มิถุนายน ๒๕๕๒

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗
ตุลาคม ๒๕๖๕

จากการสำรวจใน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มีงบประมาณ
คงเหลือ ๓๖๒,๒๗๓ บาท สามารถโอนลดได้ ๑๔,๐๐๐ บาท

นายประเทือง มานะกุล
ประธานสภาฯ

-จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาว่าจะลงมติเห็นชอบอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่าย
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
รายการดังกล่าว มีท่านใดจะ

เสนอเพิ่มเติมหรือไม่หากไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้นกระผมขอความเห็นชอบมติที่
ประชุมโดยการยกมือครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๕ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๒ เสียง (ประธานสภาฯ,รองประธานสภาฯ)

-ลงมติเห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ด้วยเสียง
เป็นเอกฉันท์ ๑๕ เสียง

นายประเทือง มานะกุล
ประธานสภา
นายมานะชัย สุนันตา
นายก อบต.วังม่วง

๓.๓ เรื่อง ขออนุมัติกันเงินปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๙ รายการ ขอเชิญ
ฝ่ายบริหารชี้แจงรายละเอียดเชิญครับ
เรียน สมาชิกสภา อบต.วังม่วง ผ่านประธานสภา อบต.วังม่วงด้วยสำนักปลัด มีความ
จำเป็นต้องใช้จ่ายเงิน

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รายการ ๑. รถบรรทุกน้ำ
ดับเพลิงอเนกประสงค์ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒,๐๐๐ ลิตร ชนิด ๑๐ ล้อ
งบประมาณ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ปรากฏตามข้อบัญญัติฯ หน้า ๗๐/๑๕๖ ประกอบ
กับการประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง เรื่องประกวดราคาซื้อรถบรรทุกน้ำ
ดับเพลิงอเนกประสงค์ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒,๐๐๐ ลิตร ชนิด ๑๐ ล้อ ประกาศ
ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ในการนี้ สำนักปลัดฯ มีความประสงค์ ขออนุมัติกันเงินปีงบประมาณ งบลงทุน
หมวดครุภัณฑ์ รายการดังกล่าว โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๖๖ ข้อ ๖๑ กรณีที่มีรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน
แต่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขอ
อนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติ
ราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอเสนอต่อสภา
เพื่อพิจารณากันเงินปีงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้
๑.แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน หมวด
ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รายการ รถบรรทุกน้ำดับเพลิง ซึ่ง
ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน

๒.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

๒.๑ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๒.๑.๑ รายการโต๊ะคอมพิวเตอร์ แบบเหล็ก ขนาด ๓.๕ ฟุต

๒.๑.๒ รายการตู้เหล็ก แบบ ๒ บานเลื่อน แบบทึบ ขนาด ๔ ฟุต

๒.๒ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๒.๒.๑ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบ ๑*(จอแสดง
ภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

๒.๒.๒ รายการเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA

๒.๒.๓ รายการกล้องวงจรปิด อาคารสำนักงาน(หลังใหม่)

๒.๒.๔ รายการค่าปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิด อาคารสำนักงานฯ (หลังใหม่)

๒.๓ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

๒.๓.๑ รายการลำโพงอเนกประสงค์ แบบลากจูง

๒.๔ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

๒.๔.๑ รายการเครื่องตัดหญ้า แบบล้อจักรยาน

๓.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๓.๑ ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๓.๑.๑ รายการ โครงการกันห้องสำนักงาน

๔.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลง หมวดค่าครุภัณฑ์

๔.๑ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๔.๑.๑ รายการเก้าอี้สำนักงาน จึงไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายใน ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๔ รายการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวดที่ ๕ การกันเงิน ข้อ ๖๑ ในกรณีที่มีรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพันแต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

กรณีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่งแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีได้ดำเนินการก่องหนผูกพัน ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น

กรณีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่องหนผูกพันแล้วให้เบิกจ่ายได้ตามข้อผูกพันหากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่ง หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามวรรคสองแล้วหากยังไม่ได้ดำเนินการก่องหนผูกพัน หรือมีเงินเหลือจ่ายจากเงินดังกล่าว ให้เงินจำนวนนั้นเป็นอันพับไป มีรายการกันเงินดังต่อไปนี้ ขอเชิญ หัวหน้าสำนักปลัดชี้แจงรายละเอียดครับ

น.ส.กิติมาภรณ์ คงชาญแพทย์

- เรียน ประธานสภาและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงทุกท่าน คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

๑. ได้ดำเนินการด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

รถบรรทุกน้ำดับเพลิงอเนกประสงค์ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒,๐๐๐ ลิตร ชนิด ๑๐ ล้อ งบประมาณ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งได้มีผู้ยื่นประกวดราคาจำนวน ๒ รายด้วยกัน และทางคณะกรรมการพิจารณาผลได้ดำเนินการประมูลผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ไปแล้ว ปรากฏว่า บริษัท ทวีโชค ซึ่งเป็นผู้แพ้การประกวดราคาได้ดำเนินการร้องอุทธรณ์ผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จึงทำให้ทางคณะกรรมการพิจารณาผลต้องตอบผลการอุทธรณ์ดังกล่าวและส่งผลการตอบไปยัง คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าว จึงทำให้การจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการไม่ทัน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท

๒.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๘,๐๐๐ บาท

๒.๑.๑ รายการโต๊ะคอมพิวเตอร์ แบบเหล็ก ขนาด ๓.๕ ฟุต จำนวน ๖,๘๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ แบบเหล็ก ขนาด ๓.๕ ฟุต หรือ หรือเป็นขนาดที่ไม่น้อยกว่า (ก)๑๐๗ x (ล)๖๗ x (ส)๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัวๆ ละไม่เกิน ๖,๘๐๐ บาท มีกระจกหน้าโต๊ะ และลิ้นชักไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง พร้อมถาดวางแป้นพิมพ์ สำหรับใช้ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (สำนักปลัดฯ)

๒.๑.๒ รายการตู้เหล็ก แบบ ๒ บานเลื่อน แบบทึบ ขนาด ๔ ฟุตจำนวน ๒๑,๒๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก ๒ บานเลื่อน แบบทึบ สำหรับเก็บเอกสาร ขนาด ๔ ฟุต หรือเป็นขนาดไม่น้อยกว่า (ก)๑๒๐ x (ล)๔๐ x (ส)๘๕ เซนติเมตร จำนวน ๔ หลัง ๆ ละไม่เกิน ๕,๓๐๐ บาท สำหรับใช้เก็บเอกสารของทางราชการ ตลอดจนวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงาน (สำนักปลัดฯ)

๒.๒ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒๒,๕๐๐ บาท

๒.๒.๑ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สำนักปลัดฯ)

๒.๒.๒ รายการเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่องๆ ละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท

๒.๒.๓ รายการค่าจัดซื้อกล่องวงจรปิด อาคารสำนักงานฯ (หลังใหม่) จำนวน ๑๑,๔๕๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล่องวงจรปิด แบบมูมมอคงที่ ชนิดสี ความละเอียดของภาพไม่น้อยกว่า ๒ ล้านพิกเซล จำนวน ๓ ตัว เป็นราคารวมค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนิน เช่น สายสัญญาณ อะแดปเตอร์ และอุปกรณ์ต่อสัญญาณภาพ เป็นต้น และค่าแรง พร้อมติดตั้งจนแล้วเสร็จ สำหรับเพิ่มประสิทธิภาพระบบกล้องวงจรปิด อาคารสำนักงานฯ (หลังใหม่) (สำนักปลัดฯ)

๒.๒.๔ รายการค่าปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิด อาคารสำนักงานฯ (หลังเก่า) จำนวน ๑๔,๔๕๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล่องวงจรปิด แบบมูมมอคงที่ ชนิดสี ความละเอียดของภาพไม่น้อยกว่า ๒ ล้านพิกเซล จำนวน ๓ ตัว เป็นราคารวมค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนิน เช่น สายสัญญาณ อะแดปเตอร์ และอุปกรณ์ต่อสัญญาณภาพ เป็นต้น และค่าแรง พร้อมติดตั้งจนแล้วเสร็จ สำหรับเพิ่มประสิทธิภาพระบบกล้องวงจรปิด อาคารสำนักงานฯ (หลังเก่า) (สำนักปลัดฯ)

๒.๓ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๑๓,๐๐๐ บาท

๒.๓.๑ รายการลำโพงอเนกประสงค์ แบบลากจูง จำนวน ๑๓,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อลำโพงอเนกประสงค์ แบบลากจูง จำนวน ๑ เครื่องๆ ละไม่เกิน ๑๓,๐๐๐ บาท คุณสมบัติเฉพาะดังต่อไปนี้

๑) เป็นตู้ลำโพง แบบลากจูง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ นิ้ว ที่มีพาวเวอร์แอมป์ในตัว และมีกำลัง ขับขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐๐ วัตต์

๒) มีไมโครโฟนไร้สาย จำนวน ๒ อัน

๓) มีช่องรองรับ USB , SD CARD และ MP๓

๔) รองรับอินพุตสำหรับ วิทยุ FM , Bluetooth

๕) มี EQUALIZER (EQ) ๕ Brand สำหรับปรับแต่งเสียง

๖) มีช่องสำหรับเสียบไมค์สาย ๑ ช่อง และช่องสำหรับเสียบสายกีตาร์ ๑ ช่อง

๗) ทำงานได้ ๒ ระบบ คือ การใช้ไฟหลัก (AC) ๒๐๐ VAC และแบตเตอรี่ชาร์จในตัว ขนาด ๑๒V

๘) มีมือจับพร้อมล้อลาก เพื่อความสะดวกในการเคลื่อนย้าย

(สำนักปลัด)

๒.๔ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

๒.๔.๑ รายการเครื่องตัดหญ้า แบบล้อจักรยาน จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบล้อจักรยาน จำนวน ๑ เครื่องๆ ละไม่เกิน ๑๒,๐๐๐ บาท

๓. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง_หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๗๖,๘๕๐ บาท

๓.๑ ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๗๖,๘๕๐ บาท

๓.๑.๑ รายการโครงการกันห้องสำนักงาน จำนวน ๗๖,๘๕๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ากันห้องสำนักงาน แบบผนังเบาและกระจก ขนาดพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๑๖ ตารางเมตร พร้อมประตูทางเข้า-ออก จำนวน ๒ บาน รวมถึงกันช่องห้อง ปฏิบัติงานรองนายกฯ และห้องปลัดฯ เป็นราคารวมค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ และค่าแรง พร้อมติดตั้งจนแล้วเสร็จ สำหรับใช้เป็นห้องปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือห้อง อเนกประสงค์ปฏิบัติงานทั่วไป (ตามแบบกองช่าง อบต.วังม่วง) (สำนักปลัดฯ)

๔. กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน รวมจำนวน ๑๔,๐๐๐ บาท หมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๑๔,๐๐๐ บาท

๔.๑ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๔,๐๐๐ บาท

๔.๑.๑ รายการเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๕ ตัวๆ ละ ไม่เกิน ๒,๘๐๐ บาท เป็น ขนาดที่ไม่น้อยกว่า (ก)๖๐x (ล)๖๕x (ส)๔๕ เซนติเมตร เบาะนั่งและพนักพิงหลังบุด้วย ฟองน้ำและหุ้มด้วยหนังเทียม เบาะนั่งสามารถปรับระดับขึ้น-ลง มีที่พักแขน และขา เก้าอี้มีล้อสำหรับเคลื่อนที่ได้ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (กองคลัง)

จึงทำให้การจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการไม่ทันปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ค่ะ

นายประเทือง มานะกุล
ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

-จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาว่าจะลงมติเห็นชอบขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังกล่าวหรือไม่ หากเห็นชอบขอมติที่ประชุมโดยการยกมือครับ

เห็นชอบ ๑๕ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๒ เสียง (ประธานสภาฯ,รองประธานสภาฯ)

-ลงมติเห็นชอบการกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ด้วย มติเสียงข้างมาก (เห็นด้วย ๑๕ เสียง,ประธานสภาฯ และรองประธานสภาฯงดออกเสียง)

วาระที่ ๔

นายประเทือง มานะกุล

นายสำเริง ชัยสวัสดิ์

เลขานุการนายก อบต.ฯ

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๔.๑ เรื่อง ขออนุมัติตัดจำหน่ายลูกหนี้ภาษีบำรุงท้องที่ โดยไม่มีมูลหนี้

เรียน สมาชิกสภา อบต.วังม่วง ผ่านประธานสภา อบต.วังม่วง

- ด้วยกองคลัง ขอรายงานผลต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง เรื่อง การดำเนินการตัดจำหน่ายลูกหนี้ภาษีบำรุงท้องที่โดยไม่มีมูลหนี้ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดหลักเกณฑ์การจำหน่ายหนี้สูญ การลดยอดลูกหนี้ค้างชำระ และวิธีการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งนี้เพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการให้เป็นไปตามข้อ ๘๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔ ให้ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึงและกำหนดหลักเกณฑ์การจำหน่ายหนี้สูญ การลดยอดลูกหนี้ค้างชำระ และวิธีการบันทึกบัญชีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๒. การลดยอดลูกหนี้ค้างชำระ ให้ดำเนินการ ดังนี้กรณี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บข้อมูลลูกหนี้ค้างชำระโดยไม่มีมูลหนี้หรือจัดเก็บข้อมูลผิดพลาด และได้บันทึกบัญชีเป็นรายได้ประจำปีไว้แล้วทำให้มียอดลูกหนี้ค้างชำระไม่ตรงตามความเป็นจริง ให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปรับลดยอดลูกหนี้ค้างชำระตามความเป็นจริงได้ โดยให้เสนอผู้บริหาร ท้องถิ่นอนุมัติ และแจ้งสภาท้องถิ่นทราบ

ขอเชิญกองคลัง ชี้แจงรายละเอียดการตัดจำหน่ายลูกหนี้ภาษีบำรุงท้องที่โดยไม่มีมูลหนี้ต่อที่ประชุมสภาฯ ครับ

นายสัญญาชัย ยะเจริญ

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

-เรียนประธานสภา ท่านนายก ผู้บริหาร สมาชิก และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอรายงานสภาทราบผลการดำเนินการตัดจำหน่ายลูกหนี้ภาษีบำรุงท้องที่โดยไม่มีมูลหนี้ การตัดจำหน่ายลูกหนี้ไม่มีมูลหนี้คือการเก็บข้อมูลผิดพลาด และได้บันทึกบัญชีเป็นรายได้ประจำปีไว้แล้ว จึงทำให้มียอดลูกหนี้ค้างชำระไม่ตรงตามความเป็นจริง ตามที่งานพัฒนาจัดเก็บรายได้ อบต.วังม่วง ได้เสนอดำเนินการขออนุมัติตัดจำหน่ายลูกหนี้ภาษีบำรุงท้องที่โดยไม่มีมูลหนี้ ต่อท่านนายก อบต.วังม่วง เพื่อพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. นายอภิชัย กาญจนบุรณ์ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ ๒๐ แปลง สาเหตุ ที่ขอตัดจำหน่าย เนื่องจากเสียชีวิต

๒. นายอภิพล คงชนะกุล เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ ๑ แปลง สาเหตุ ได้เสียชีวิตแล้ว

๓. นางละม่อม ดอกจันทร์ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ ๒ แปลง สาเหตุ ไม่พบข้อมูลการครอบกรรมสิทธิ์

๔. นายชาติชาย พวงอำไพ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ ๑ แปลง สาเหตุ ไม่พบข้อมูลการครอบกรรมสิทธิ์

๕. นายสมพร บุญประเสริฐ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ ๒ แปลง สาเหตุ ไม่พบข้อมูลการครอบกรรมสิทธิ์

๖. นางสาวเกสร ชัยประสิทธิ์ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ ๑ แปลง สาเหตุ ไม่พบข้อมูลการครอบกรรมสิทธิ์

๗. นายบุญธรรม กล้าวงษ์ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ ๑ แปลง สาเหตุ ไม่พบข้อมูลการครอบกรรมสิทธิ์

/ในการนี้...

ในการนี้ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง ได้ดำเนินการตัดจำหน่ายลูกหนี้ค้างชำระภาษีบำรุงท้องที่ ออกจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Laas) ตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๙,๙๒๐ บาท เรียบร้อยแล้ว จึงแจ้งให้สภาทราบครับ

ที่ประชุม

-รับทราบ

นายประเทือง มานะกุล
ประธานสภาฯ

คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ ให้ที่ประชุมรับทราบ
หรือไม่ประการใดเชิญครับ

ที่ประชุม

-ไม่มี

นายประเทือง มานะกุล
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงท่านใดในที่ประชุม จะเสนอความคิดเห็น หรือเสนอแนะเพิ่มเติม หรือไม่ เชิญครับ ถ้าไม่มีขอขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน และขอปิดประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) สิบตำรวจโท



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ศิริศักดิ์ หอมรื่น)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง/

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

(นายสมบัติ กองนีก)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง หมู่ที่ ๕

(ลงชื่อ)

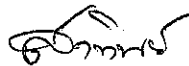


กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

(นายจรูญ ทิววรรณ)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง หมู่ที่ ๔

(ลงชื่อ)



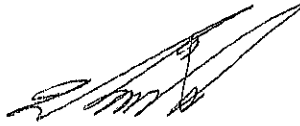
กรรมการและเลขานุการตรวจสอบรายงานการประชุม

(นายสาทิพย์ ทรัพย์อินทร์)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง หมู่ที่ ๑๐

☐ รับรองรายงานการประชุม สภา อบต.วังม่วง ได้มีมติรับรองในคราวประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ในคราวประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)



(นายประเทือง มานะกุล)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

