



ประกาศคณะกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บุริหาร
เรื่อง รับสมัครสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บุริหาร

ด้วยความมุ่งมั่นในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ที่มีความสามารถและมีความต้องการที่จะเข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) จึงดำเนินการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บุริหารที่ว่าง

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาเป็นไปด้วยความเรียนรู้อยู่ก็ต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.จ. กำหนด อาทิ จำนวนตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานที่ว่างเบิกบัญชีกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บุริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับ ระดับคุณสมบัติที่ต้องมี ไม่น้อยกว่า ๕๘๙๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ จึงประกาศรับสมัครข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บุริหารดังนี้

๑. การสรรหา หมายความว่า การสอบคัดเลือก และการคัดเลือกสายงานผู้บุริหาร โดยกำหนดวิธีการสรรหา ดังนี้

๑.๑ การสอบคัดเลือก คือ การสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในส่วนราชการ หรือแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งสายงานผู้บุริหารให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น หรือประเภทอำนวยการท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น หรือแต่งตั้งข้าราชการครุฑ์และบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานบริหารสถานศึกษา

๑.๒ การคัดเลือก คือ การคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสายงานผู้บุริหารให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๑.๓ การสอบคัดเลือกและรายคัดเลือก คือ การสรรหาตำแหน่งที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งให้ผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานเดียวกับมูลฝ่ายนิติบัญญัติ หรือประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความฟ้อง หรือทั้งสายงานกับมูลฝ่ายนิติบัญญัติโดยใช้การสรรหาด้วยวิธีการสอบคัดเลือก

โดยมีตำแหน่งที่รับสมัครและจำนวนอัตราว่างที่อาจแต่งตั้งโดยการสรรหาตามที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดรายงาน รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑

๒. คุณสมบัติของผู้ที่จะสมัครเข้ารับการสรรหา

ผู้มีสิทธิสมัครสรรหาต้องเป็นผู้คุณสมบัติครบถ้วนนับถึงวันปิดรับสมัคร ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒.๑.๒ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานที่ว่าง หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามกฎหมายว่าด้วยระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

/ ๒.๑.๓ ท่อรังได...

๒.๑.๓ ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของประเทศไทยและระดับที่จะสมควรเข้ารับการสรรหา ได้แก่

- | | |
|------------|--|
| ๑๕,๕๐๐ บาท | ๑) ประเภทอ่อนนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า |
| ๒๒,๓๘๐ บาท | ๒) ประเภทอ่อนนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า |
| ๒๕,๐๘๐ บาท | ๓) ประเภทอ่อนนวยการท้องถิ่น ระดับสูง ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า |
| | ๔) ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๒๒,๓๘๐ บาท |
| | ๕) ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับสูง ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๒๕,๐๘๐ บาท |
| | ๖) สายงานผู้บริหารสถานศึกษาไม่กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำ |

๒.๒ ศูนย์สมบัติเพาะพันธุ์สำหรับทำแท่งรังและเรือนไข่หรือศูนย์สมบัติการดำเนินการทำแท่งรังเป็นการอุดมความพิเศษ

๒.๒.๓ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ที่ ก.จ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ท. ที่ มท ๐๘๐๘.๕/๑๒๓ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๙
สำหรับผู้ที่ดำรงตำแหน่งในระบบจำแนกตำแหน่ง (ระบบชี) และภารกิจเด็กสู่ตำแหน่งในระบบประเภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง) หรือผู้ที่สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งในท่าทางมีบริหารก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ และ^๑
ภารกิจเด็กสู่ตำแหน่งในระบบประเภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง) จะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามข้อ ๖^๒
ของประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการยังค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่แจ้งตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ท. ที่ มท ๐๘๐๘.๕/๔๘ ลงวันที่
๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ท. ที่ มท ๐๘๐๘.๕/๖๖ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๙
หนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท ๐๘๐๘.๖/๑๗๔ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๓ หนังสือสำนักงาน ก.จ.
ที่ มท ๐๘๐๘.๖/๑๓๗ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๓ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ท. ที่ มท ๐๘๐๘.๖/๒๗๗
ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๓ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ท. ที่ มท ๐๘๐๘.๕/๒๘๘ ลงวันที่
๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๓ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ท. ที่ มท ๐๘๐๘.๕/๓๘ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๓
หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ท. ที่ มท ๐๘๐๘.๕/๓๓ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๓ หนังสือสำนักงาน ก.จ.
ก.ท. และ ก.อ.บ.ท. ที่ มท ๐๘๐๘.๖/๑๐๑ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๓ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ท.
ที่ มท ๐๘๐๘.๖/๔๘ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ โดยต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งกรุบัวนากยืนในวันที่
โปรดับสมัครบรรเทาเป็นสำคัญ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลื่อน ๒

๒.๒.๒ บังจุบันผู้สมัครต้องดำเนินทำเนินในประเทศไทย และระบดับที่ก้าวนด้วยความคุณสมบัติเฉพาะสำหรับดำเนินทำเนินที่ประกาศรับสมัครสรรหา รวมถึงผู้ที่เคยดำเนินทำเนินจากต้องดำเนินทำเนินนั่น ในปัจจุบันตามความคุณสมบัติเดียวกันสำหรับดำเนินทำเนินท้ายบรรณสมัครนั้นด้วย

๒.๒.๓ กรณีข้าราชการของคุณบริหารส่วนจังหวัดซึ่งโอนมาจากการบริหารส่วนท้องถิ่น ให้ร่วมบูรณะyleการดำเนินการตามกฎหมายอื่น ให้เริ่มนับระยะเวลาการดำเนินการตั้งแต่โอนมาทำการบันทึกในหนังสือเดียว พนักงานส่วนท้องถิ่น เดชะพัฒนาและเมืองพัทยาสามารถบูรณะyleการดำเนินการต่อเนื่องได้

๒.๒.๔ กรณีข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัดดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล และสงขลาเฉพาะพื้นที่อ่าเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งดังกล่าวมาบัญชีคุณตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบ้านเมือง ความชอบสิทธิเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้ก็วันปิดรับสมัครตามประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตราฐานหัวไฟเกียรติภูมิในจังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๑

๒.๒.๕ การนำวุฒิปริญญาใหม่ใช้เพื่อต่ออายุเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหาร จะต้องได้หนังสือรับรองจากสำนักงาน ก.จ. ภายในวันปิดรับสมัคร

๒.๒.๖ ผู้สมัครสรรหาไม่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาที่ยังไม่หมดอายุภายในวันปิดรับสมัคร

๓. การรับสมัครสรรหา

ผู้ประทรงค์จะสมัครสรรหา สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ ได้ที่เว็บไซต์ <https://local2568.thaijobjob.com> โดยผู้มีคุณสมบัติข้างต้น และประสงค์จะสมัครสรรหาตามเงื่อนไขหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาที่กำหนดให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ กรอกใบสมัครออนไลน์และพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน

(๑) เปิดเว็บไซต์ <https://local2568.thaijobjob.com>

(๒) เลือกหัวข้อ "สมัครสรรหา"

(๓) เลือกภาคที่ประสงค์เข้ารับการสรรหากรอกข้อมูลการสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดพร้อมอ่านทำความรู้ใจเอกสารตามที่ระบุมาหน้าหนังสือ ดังนี้

(๓.๑) รูปถ่ายสีของตนเองขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๑.๕ นิ้ว สวมชุดเครื่องแบบข้าราชการหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมหมวกเด็ก ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ร่องรับไฟล์ประเภท JPG ขนาดไม่เกิน ๒ MB (รูปถ่ายที่อัปโหลดจะปรากฏบนใบสมัคร)

(๓.๒) สำเนาบันทึกข้อราชการหรือพ้นกงานส่วนท้องถิ่น (สำเนาเอกสารหลักฐานให้รับรอง "สำเนาถูกต้อง" ลงชื่อ วันที่ กำกับไว้ในหน้าเอกสาร)

(๓.๓) สำเนาทะเบียนประวัติรับราชการ (สำเนาเอกสารหลักฐานให้รับรอง "สำเนาถูกต้อง" ลงชื่อ วันที่ กำกับไว้ในหน้าเอกสาร)

(๓.๔) สำเนาคุณวุฒิการศึกษาระดับสูงสุดที่ทรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่สมัครสรรหา (สำเนาเอกสารหลักฐานให้รับรอง "สำเนาถูกต้อง" ลงชื่อ วันที่ กำกับไว้ในหน้าเอกสาร)

(๓.๕) สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิปริญญาใหม่ที่ยังเป็นปัจจุบัน การบริหารเพื่อต่ออายุเวลาในการดำรงตำแหน่งบริหาร (สำเนาเอกสารหลักฐานให้รับรอง "สำเนาถูกต้อง" ลงชื่อ วันที่ กำกับไว้ในหน้าเอกสาร) (ตัวม.)

(๓.๖) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (สำเนาเอกสารหลักฐานให้รับรอง "สำเนาถูกต้อง" ลงชื่อ วันที่ กำกับไว้ในหน้าเอกสาร) (กรอกผู้สมัครตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา)

/(๓.๖) สำเพา...

(๓.๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ในเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (สำเนาเอกสารหลักฐานให้รับรอง “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วันที่ กำกับไว้ในหน้าเอกสาร) (กรณีชื่อ - สกุล ไม่ตรงกับสำเนาหลักฐานการสมัคร)

เมื่อยืนยันข้อความที่ได้กรอกแล้วระบบจะออกแบบฟอร์มการชำระเงินค่าสมัครสรุปฯ ให้แก่ผู้สมัครโดยอัตโนมัติ

(๔) ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินที่มีباركิลด์ และ QR Code ซึ่งผู้สมัครสามารถชำระเงินได้ตามพื้นที่ที่กำหนด โดยพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๕ เพื่อชำระเงินในภายหลัง หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนี้ ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์ลงในสือบันทึกข้อมูล หรือสแกนชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน “Krugthai Next” หรือ “เป้าตัง” ได้ทันที

ในการนี้ที่แบบฟอร์มการชำระเงินสูญหาย หรือกรอกใบสมัครแล้ว แต่ยังไม่ได้พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน ผู้สมัครสามารถค้นหาในระบบรับสมัครในหัวข้อ “ตรวจสอบสถานะการสมัครสรุปฯ” แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

ขั้นตอนที่ ๒ ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสรุปฯ

(๕) ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสรุปฯ ทันทีวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ถึงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ ภายในเวลา ๑๒.๐๐ น. ของวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

(๖) ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๘๐๐ บาท ประจำรอบตัวย ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๘๐๐ บาท และค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๑๐ บาท โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

(๗) ผู้สมัครสามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครได้ ๔ ช่องทาง คือ

ช่องทางที่ ๑ ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร และตามวัน เวลาที่กำหนดในแบบฟอร์ม การชำระเงิน และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้อง ให้รับติดต่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาที่ชำระเงินทันที

ช่องทางที่ ๒ ชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน “Krugthai Next” ตามวัน เวลาที่กำหนด ในแบบฟอร์มการชำระเงิน โดยผู้สมัครที่มีบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอเข้ารับการแอปพลิเคชัน “Krugthai Next” แล้ว สามารถนำรหัส QR Code เป็นรายการการชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน “Krugthai Next” และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบุบนกำหนดให้ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

ช่องทางที่ ๓ ชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน “เป้าตัง” ตามวัน เวลาที่กำหนด ในแบบฟอร์มการชำระเงิน โดยผู้สมัครที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอเข้ารับการแอปพลิเคชัน “เป้าตัง” แล้ว สามารถนำรหัส QR Code ไปทำรายการชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน “เป้าตัง” และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบุบนกำหนดให้ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

ช่องทางที่ ๔ ชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย โดยผู้สมัคร ที่มีบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย สามารถนำไปแบบฟอร์มการชำระเงิน ไปทำรายการชำระเงิน ผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย โดยเลือกประเภทบริการ “บริการอื่น ๆ” เลือก “ชำระด้วยบาร์โค้ด” เลือกบัญชีในการชำระเงิน และนำแบบบาร์โค้ดเข้าให้เครื่องอ่านบาร์โค้ดและรอสักครู่ ตรวจสอบข้อมูล หมายเหตุข้างอิํง ๑ และ ๒ พร้อมทั้งจำนวนเงิน ยืนยันการทำรายการและให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย

/ขั้นตอน...

ขั้นตอนที่ ๓ ตรวจสอบสถานะการสมัครสรรหา

ห้องจากที่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้ว ๓ วัน ผู้สมัครสามารถตรวจสอบสถานะการชำระเงินได้ที่เว็บไซต์ <https://local2568.thaijobjob.com> หัวข้อ “ตรวจสอบสถานะการสมัคร” แล้วจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครซึ่งจะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับสรรหา

ทั้งนี้ การสมัครสรรหาจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอนภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔. เสื่อโฆษณาในการรับสมัครสรรหา

๔.๑ ในกรณีการสรรหาครั้งนี้ ผู้สมัครจะสมัครผ่านทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น โดยเต็อกจากที่ประสงค์เดินทางไปทัดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป หรือภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง แล้วแท็กรหัสได้เพียง ๑ ภาค รายละเอียดตามเอกสารหมายเหตุ ๓ เมื่อสมัครแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใด ๆ ได้อีก

๔.๒ ผู้สมัครเสียกสมัครสรรหาได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขในตำแหน่งที่สมัครแล้วไม่ได้

๔.๓ การสมัครตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครเป็นพื้นศึกษาปีชั้น ๙ และรับรองความถูกต้องของคุณลักษณะ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจะใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ มีความผิดฐานแจ้งความเท็จท่อเข้าหนังงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๗๗ และถูกดำเนินการทางวินัย หรือมีความผิดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งถูกตัดสิทธิการสรรหาในครั้งนี้ด้วย

๔.๔ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสรรหา และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริงในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมาอ้างไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสรรหา ถูกยื่นกล่าวหาว่าใช้เอกสารขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดให้ดำเนินตำแหน่งสายงานผู้ช่วยท่าราชะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาครั้งนี้มาตั้งแต่ต้นและไม่ศึกษาค่าธรรมเนียมในการสมัครสรรหา

๔.๕ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการรับสมัครและกระบวนการสรรหาในทุกขั้นตอน ให้คุณขอุปกรณ์การสรรหาเข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัดให้ดำเนินตำแหน่งสายงานผู้ช่วยท่าราชะ เป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาและวินิจฉัย

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

การดำเนินการสรรหาทำหน้าที่ให้มีวิธีการสรรหาและหลักสูตรการสรรหาในท่าหนึ่งสายงานผู้ช่วยท่าราชะ โดยเป็นรูปแบบการสรรหาอยู่เป็น ๒ รูปแบบ ดังนี้

๕.๑ การสอบคัดเลือก กำหนดให้มีการทดสอบ ๓ ภาค ได้แก่

๕.๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป โดยการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๕.๑.๒ ภาคความรู้เฉพาะทางท่าหนึ่ง โดยการทดสอบสมรรถนะทางการบริหารตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดท่าหนึ่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๕.๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

กรณีการสอบคัดเลือกในประเภทอ่านวิการท้องถิ่น ในฐานะหัวหน้าฝ่าย ระดับต้น และประเภทบริหารท้องถิ่น ในฐานะรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ระดับกลาง ให้ทดสอบตามข้อ ๔.๑.๓ และ ๔.๑.๓

การผู้การสอบคัดเลือกประเทบทิหารห้องถิน ในฐานะรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ระดับสูง และการสอบคัดเลือกข้าราชการองค์กรการบริหารส่วนจังหวัดผู้ดำรงตำแหน่งประเทบทิหารห้องถิน
ไปดำรงตำแหน่งประเทบทิหารและระดับเดียวกันแต่ต่างสายงาน ยกเว้นประเทบทิหารห้องถิน ในฐานะหัวหน้าฝ่าย
ระดับดันให้ทดสอบตามปี ๕.๑.๒ แลย ๕.๑.๓

๕๖ การคัดเลือก กำหนดให้มีการทดสอบ ๒ ภาค ได้แก่

๕.๒.๑ ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง โดยการทดสอบสมรรถนะทางการบริหาร ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน

๕๗๒ ภาษาความหมายสมกับตัวแห่ง ตะแหน่เต็ม ๑๐๐ ตะแหน่

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกรห้องคัดเลือกได้ให้ก็อกเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คุณ能在แต่ละภาคที่ทดสอบตามหลักสูตรไม่ต่างกว่าร้อยละหกสิบ สำหรับผู้ที่จะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะต้องเป็นผู้ผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป หรือภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง หรือภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งแล้วแต่กรณี จึงจะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งดังต่อไปนี้

๕.๓ หลักการและวิธีการประเมินความต้องการในการพัฒนา

๔.๓.๑ การความรักความสุขการท้าไป

(๑) กรณีสิรร毫不ในตำแหน่งประธานอ่านวิการท้องถิ่น และประทับบิทารท้องถิ่น
การทดสอบความรู้ความสามารถด้วยไป เกณฑ์ผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละ
หากลับ โดยให้ทดสอบด้วยการตอบข้อเขียน (แบบปรับนัย) คีย์ແນມทัม ๑๐๐ คีย์ແນມ มีข้อบันเทิงเนื้อหาเรื่องความรู้ที่ใช้
ในการทดสอบความรู้ความสามารถด้วยไป หัวข้อวิชา ได้แก่ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลขอ
๔

- (๑.๑) ความรู้เรื่องกฎหมาย
 - (๑.๒) ความรู้เรื่องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 - (๑.๓) ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์
 - (๑.๔) ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร
 - (๑.๕) ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร
 - (๑.๖) ความรู้เรื่องส่วนราชการ ภายนอกและผลกระทบต่อเศรษฐกิจ

ପାତ୍ରବିନ୍ଦୁ

- (๑.๓) ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
(๑.๔) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารราชการ
(๑.๕) ความรู้ในลักษณะงานของตำแหน่งที่สมัคร

(๒) กรณีสรุปหน้าไม่สำเร็จตามกำหนดเวลาโดยการส่วนร่าง

การทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่นำไป เกณฑ์ผ่านไปต่ำกว่าร้อยละ
หากสิบ โดยให้ทดสอบด้วยการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) คีย์ແນນຕີມ ๓๐๐ คีย์ແນນ มีขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้
ในการทดสอบ ดังนี้

(๒.๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔

(๗๒) พัฒนาชีวบุนเดศ...

(๒.๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง^๑
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒.๓) พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๘

(๒.๔) พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒.๕) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙

(๒.๖) ความรู้ในสังคมยุคใหม่ตามที่สมควร

๒.๓.๒ ภาคความรู้เชิงพัฒนา

(๑) กรณีสรุหานิ่นทำแห่งนรประมาทอ่อนนุຍการห้องถีน ແຂປປະເທນວິຫານຫ້ອງດີນ
การทดสอบภาคความรู้เชิงพัฒนา โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
เกณฑ์ผ่านไม่น่ากว่าร้อยละหกสิบ จำนวน ๕ สมรรถนะ ดังนี้

(๑.๑) ความเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

(๑.๒) ความสามารถในการเป็นผู้นำ

(๑.๓) ความสามารถในการพัฒนางาน

(๑.๔) การคิดเชิงกลยุทธ์

(๒) กรณีสรุหานิ่นทำแห่งส่ายงานบริหารสถานศึกษา

การทดสอบภาคความรู้เชิงพัฒนา โดยให้ทดสอบสมรรถนะทาง
การบริหารตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตัวแห่งนร หรือที่คณะกรรมการสรรหาข้าราชการองค์กรบริหาร
ส่วนลังหวัดให้ดำเนินการทำแห่งส่ายงานสู่บริหารกำหนด โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
เกณฑ์ผ่านไม่น่ากว่าร้อยละหกสิบ จำนวน ๕ สมรรถนะ ดังนี้

(๒.๑) ความเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

(๒.๒) ความสามารถในการเป็นผู้นำ

(๒.๓) ความสามารถในการพัฒนางาน

(๒.๔) การคิดเชิงกลยุทธ์

๒.๓.๓ ภาคความเหนุนจะกันทำแห่ง

การทดสอบภาคความเหนุนจะกันทำแห่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เกณฑ์ผ่าน

ไม่น่ากว่าร้อยละหกสิบ ดังนี้

(๑) การสอนสัมภาระ ๑๐ คะแนน

(๒) ผลงานที่ประดับความสำเร็จ ๒๐ คะแนน

(๓) วิสัยทัคณ์ ๒๐ คะแนน

(๔) ประวัติการรับราชการ ๓๐ คะแนน ประกอบด้วย

- อายุราชการ ๑๕ คะแนน

- คณวุฒิกิริยา ๕ คะแนน

- ความผิดทางวินัยย้อนหลัง ๕ ปี ๕ คะแนน

- การพิจารณาความดีความชอบ ๕ คะแนน

กรณีพิเศษย้อนหลัง ๕ ปี ๕ คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนนประวัติการรับราชการ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

/สำหรับ...

สำหรับผู้สมัครสอบคัดเลือกและการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภทบริหารท้องถิ่น และตำแหน่งสายงานบริหารส่วนศึกษา โดยหลักสูตร วิธีการสรรหา ภาควิชาของแต่ละตำแหน่งที่ทดสอบภาระด้วยตนเอง ๑

๕.๔ ผู้ฝ่ายการทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ว่าไป ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง หรือภาคความรู้ความสามารถที่ว่าไปและภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งเดียวกันนี้ จะต้องส่งเอกสารผลงานที่ประสบความสำเร็จและเก็บยังกันในวันสอบภาคความหมายสมบัติตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว ซึ่งเป็นผลงานในศักยภาพงานของตำแหน่งที่สมควร เข้ารับการสรรหา เกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงาน ส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดทำโครงการที่มีลักษณะเป็นความคิดสร้างสรรค์ หรือเป็นโครงการที่ก่อให้เกิดผลดี มีผู้ได้รับผลกระทบเป็นจำนวนมาก หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติ งานประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง ซึ่งเป็นผลงานยืนยันหลังไม่ก่อนวันที่ ๑ เมษาคม ๒๕๖๔ โดยมีความพยายามไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A ๔ ใช้แบบอักษรไทยสารบรรณ ขนาด ๑๖ พ. หากตรวจสอบแล้วพบว่ามีการคัดถอดหรือลอกสิ่ง ผลงานของผู้อื่น หรือนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตน หรือจ้างงานผู้อื่นให้จัดทำผลงาน โดยผลงานที่นำมา จัดทำไม่ใช่ผลงานที่แท้จริงของตน ถือเป็นความผิดฐานเจ้าความอันเป็นเหตุอุจจาระนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗ และถูกดำเนินการทางวินัย หรือมีความผิดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งถ้าตัดสิทธิการสรรหานั้นด้วย

(๗) วิสัยทัศน์การพัฒนางานในตัวແນ່ງທີ່ສົມຜັກເຂົ້າຮັບການສຽງຫາ ໂດຍຮະບູຄືງຄວາມຮູ້
ສມຽດຄະຫາງການບໍລິຫານ ຄວາມຄາດຫວັງ ເປົ້າໝາຍ ແນວທາງການດຳເນີນງານ ຮ່າມທັງຈະຕ້ອງສ້ອໃຫ້ເຫັນວ່າ
ເປັນການສົງເສົາຮົມແລະສັນບັນການປົງປັດຕໍ່ຮາຍການໃນໜາກທີ່ກາງມີມັດຊົບແລະສັກິນມະຈານທີ່ປົງປັດຂອງ
ທຳແນ່ງທີ່ສົມຜັກເຂົ້າຮັບການສຽງຫາ ໂດຍມີຄວາມຍາວໃນໄກເກີນ ດ້ວຍກະຕາຍ A – E ໃຫ້ແບບອັກນໍາໄຫຍ້ການປະໂຫຍດ ແລະ
ຕະຫຼາມ ພ. ສໍາຮັບທຸກໆຂໍ້ວິສັບທັກນີ້ໃຫ້ສົມຜັກເຂົ້າຮັບການສຽງຫາກໍາຫານດ້ວຍຂໍ້ວິການພັດງານໃນຕ້າແໜປະທິສົມຜັກໄດ້ຮູ້
ໂດຍຕ້ອງເປັນແນວທາງການພັດງານທີ່ສ່ວນການດຳເນີນການໄດ້ຈິງ

ทั้งนี้ ให้จัดส่งสำเนาเอกสารตาม (๑) และ (๒) จำนวน ๔ ชุด ซึ่งทรงทราบซึ่งเรื่องผิดกฎหมาย
และข้อเรื่องวิศัยที่คุณที่ระบุไว้ในใบสมัคร สำหรับรูปแบบเอกสาร รายละเอียดตามเอกสารหมายเลขอ
โดยกำหนดให้ส่งในวันสุดท้ายของเดือนกันยายนถ้วนเดือนที่มา

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา วัน เวลา สถานที่สรรหา และระเบียบ
เกี่ยวกับการสรรหา

๗. การเขียนบัญชีฝ่ายการเงิน

การเขียนบัญชีผู้ฝ่าฝืนการสาธารณูปโภคในทำเนียเบี้ยวกันของทุกภาค ให้รวมเป็นบัญชีเดียว ตามทำเนียเบี้ยงที่สมัครสรุหารา โดยต้องฝ่าฝืนการทดสอบในแท่นภาชนะที่กว้างร้อยละหกสิบและจัดเรียงลำดับตามความเน้นความสำคัญลงมา เนื่องจากในกรณีของบัญชีนี้จะมีการทำนายว่าบัญชีนี้จะมีผลลัพธ์ที่ดีกว่าบัญชีเดียว

๗.๑ กลุ่มทำเนื่องการศึกษาด้วยการเลือกประยุกต์อ่านวิจัยการท่องถิน
ในฐานะหัวหน้าฝ่าย ระดับต้น ประจำบริหารท้องถิน ในฐานะรองปลัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัด ระดับกลาง
และทำเนื่องร่องผู้อำนวยการศึกษาศึกษาทำเนียดให้ผู้ที่ฝ่าฝืนการสรุบทาทีได้โดยเนื่องจากความรู้ความสามารถที่ท้าไป
และภาคความเมตตาสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่มีภาคความรู้ความสามารถที่ท้าไปมากกว่า
เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คัดแนนภาคความรู้ความสามารถที่ท้าไปเท่ากันอีกให้พิจารณาตามหลักอาชญา
ความเรียบง่ายแบบแผนของทางราชครุ

๗.๒ กลุ่มตำแหน่งการคัดเลือก กรณีการคัดเลือกกำหนดให้ผู้ที่ผ่านการสรรหาที่ได้คะแนนรวมภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่มีคะแนนภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันอึกให้พิจารณาตามหลักอาชญากรรมเบื้องต้นของทางราชการ

๗.๓ กลุ่มตำแหน่งการสอบคัดเลือกและการคัดเลือก กรณีการสรรหาตำแหน่งใดที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดให้ทั้งผู้คัดรับตำแหน่งในประเภทตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งนั้น และผู้คัดรับตำแหน่งในประเภทตำแหน่งอื่นมีศักยภาพเท่ากัน แต่ตำแหน่งที่ต้องการคัดเลือกนั้น ซึ่งต้องสรรหาโดยวิธีการสอบคัดเลือก และการคัดเลือก สำหรับการสอบคัดเลือกในกรณีต้องล่าม ในไม้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมาคิดเป็นคะแนนรวม ทั้งนี้ หากผู้ผ่านการสรรหาได้คะแนนรวมภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่มีคะแนนภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันอึกให้พิจารณาตามหลักอาชญากรรมเบื้องต้นของทางราชการ

หลักอาชญากรรมเบื้องต้นของทางราชการตามข้อ ๗.๑ – ๗.๓ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลขอ้างอิง

๗.๔ ประการการเขียนบัญชีผู้ผ่านการสรรหามีอยู่ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี เว้นแต่กรณีที่ได้มีการเรียกรายงานตัวภัยในอายุบัญชีเรียนร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการเสนอขอความเห็นชอบ ก.จ.ก. เพื่อพิจารณาต่อไป ให้ขยายอายุบัญชีผู้ผ่านการสรรหาสำหรับรายนั้นออกไปอีกไม่เกินหกสิบวัน หากพ้นกำหนดดังกล่าวเป็นอันยกเลิก

การขออุทกคณ์แผนการสรรหา ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาจะขออุทกคณ์แผนผลการสรรหาของตนเองได้ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแล้ว

๘. การใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหา

๘.๑ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งและสายงานใด ให้ใช้แต่งตั้งในตำแหน่งและสายงานนั้น กรณีตำแหน่งใดที่จะแต่งตั้งนั้นมีการกำหนดเงื่อนไขหรือคุณสมบัติการดำรงตำแหน่งเป็นการเฉพาะเพิ่มเติม ผู้ผ่านการสรรหาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด

๘.๒ การเรียกรายงานตัวภัยเรียกตามลำดับที่ทางจำนวนบุคลากรตำแหน่งประจำภารกิจในอาชญากรรม ผู้ผ่านการสรรหา โดยให้ผู้ที่ขึ้นบัญชีที่ได้ลำดับที่ก่อนมีสิทธิเลือกตำแหน่งว่างทางความประสงค์เพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งนั้นต่อไป

๘.๓ มีมีการเรียกรายงานตัวภัยสำหรับผู้ผ่านการสรรหามาไม่รายงานตัวในเวลาที่กำหนด หรือไม่ประสงค์ที่จะได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหา ให้ถือว่าผู้นั้นถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในการดำรงการสรรหาครั้งนี้

๘.๔ เมื่อมีการเรียกรายงานตัวภัยเพียงตัวให้ดำรงตำแหน่งทิวัง ผู้นั้นจะต้องอยู่ในสถานะพร้อมปฏิบัติหน้าที่ หากผู้นั้นไม่อาจแต่งตั้งหรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยเหตุใดก็ตาม ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในครั้งนี้

๘.๕ กรณีผู้ฝ่ายการสรรหาราเพื่อเปลี่ยนสายงานให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่ ก.จ. กำหนด ในกรณีผู้ที่ยังไม่ผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวจะต้องเข้ารับการอบรมภายใน ๑ ปีนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หากไม่อนาจเข้ารับการอบรมภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวได้เพราเหตุจำเป็นทางราชการ ให้เข้ารับการอบรมในโอกาสแรกที่สามารถเข้ารับการอบรมได้

กรณีตำแหน่งได้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งกำหนดให้ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งต้องผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก่อนซึ่งแต่งตั้งได้ แต่ถ้านั้นยังไม่ผ่านการอบรม ก็ให้นายกองการบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้งเปรรากษาการในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้งไปพลงก่อน โดยจะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ฝ่ายการสรรหาราได้ไม่ก่อนวันที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๘.๖ ให้กรรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นควบคุณการใช้บัญชีผู้ฝ่ายการสรรหาราตามเงื่อนไข ที่กำหนด

๙. เงื่อนไขการแต่งตั้ง

ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดโดยความเห็นชอบของ ก.จ.จ. แต่งตั้งผู้ฝ่ายการสรรหารา ภายในหลักบันบัด不起 แต่ต้องมีสิ่งตัวผู้ฝ่ายการสรรหารานั้น สำหรับการออกคำสั่งวันแต่งตั้งให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในหนี้สือสำคัญ โดยมีเงื่อนไขในการแต่งตั้ง ดังนี้

๙.๑ ต้องเป็นตำแหน่งงานที่ ก.จ.จ. รายงานให้ ก.จ. ดำเนินการสรรหารา หรือตำแหน่งงานที่ ก.จ. ขอใช้บัญชีผู้ฝ่ายการสรรหารา

๙.๒ ตำแหน่งว่างนั้น ต้องจัดสรรเงินบประมาณทั้งเป็นอัตราเงินเดือนและเงินประจำสำหรับแต่งตั้งตามกำหนดตามหลักเกณฑ์กำหนดให้ไว้ในบประมาณรายจ่ายประจำปี

๙.๓ ยังคงการบริหารส่วนจังหวัดต้องมีภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละสี่สิบ ห้าบาทรา ๓๕ แห่งพหุราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนห้องเรียน ท.ศ. ๒๕๔๗

๙.๔ ผู้ฝ่ายการสรรหาราที่จะได้รับการแต่งตั้ง ในครั้งปีที่แล้วมาจนถึงวันแต่งตั้งจะต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์

๙.๕ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บังคับบัญชาจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนตามประกาศครับสมัครสรรหารา และไม่อุปสรรคห้ามการถูกสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากการราชการไว้ก่อน

๑๐. การยกเว้นการขึ้นบัญชีผู้ฝ่ายการสรรหาราเป็นการเฉพาะราย

ผู้ใดเป็นผู้ฝ่ายการสรรหารา ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังที่ไปนี้ ให้เป็นอันยกเว้นการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้ฝ่ายการสรรหารา คือ

๑๐.๑ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งภายในเวลาที่กำหนด โดยมีหนังสือสั่งห้ามไปรบกวนยังหนึ่งเดือนแล้วให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบวันนับแต่วันที่ที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน หรือที่กรรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในฐานะผู้ควบคุมการใช้บัญชีผู้ฝ่ายการสรรหารากำหนด

๑๐.๒ ผู้นั้นท่าหนังสือแสดงความประสงค์ขอสละสิทธิ์รับการแต่งตั้ง

๑๐.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่องอาจเข้าเป็นบัญชีผู้ฝ่ายการสรรหาราได้ตามกำหนดเวลา ที่จะแต่งตั้ง

๑๐.๔ ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สรรหาราไปแล้ว

๑๐.๕ เหตุอื่นตามที่ ก.จ. กำหนด 

การสรุหารชื่อนี้คำนึงถึงการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม
และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถขวางเหลือให้ผู้สมควรได้รับการเข้าบัญชีผู้ฝ่ายการสรรหา
หรือมีพฤติกรรมในท่านองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้ทูลเชิญและแจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
หรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัดทราบด้วย หัวนี้ ผู้ทรงทำการทุจริตต้องรับผิดชอบ
ท่อความเสียหายทั้งทางแพ่ง ทางอาญา และทางปกครอง

ประกาก ณ วันที่ ๗๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายชักริต สมบูรณ์)

ประธานอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ให้ดำเนินทำแห่งสายงานผู้บังคับบัญชา



ประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เรื่อง รับสมัครสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ด้วยคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) จะดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาล
ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาเป็นไปด้วยความเรียบเรียงถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ที่ ก.ท. กำหนด อาศัยอำนาจตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความข้อพิพาทแพ้ทาง มาตราฐานที่ว่าไปเกี่ยวกับ
การสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่
๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับกับมติคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรง
ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ใน การประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘ จึงประกาศรับสมัคร
พนักงานเทศบาลเข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ดังนี้

๑. การสรรหา หมายความว่า การสอบคัดเลือก และการคัดเลือกสายงานผู้บริหาร
โดยกำหนดวิธีการสรรหา ดังนี้

๑.๑ การสอบคัดเลือก คือ การสอบคัดเลือกเพื่อเพียงตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่ง
ในต่างสายงาน หรือแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติให้ดำรงตำแหน่งประจำท้องที่
ท้องถิ่น หรือประจำท้องที่ หรือประจำท้องถิ่น หรือแต่งตั้งพนักงานครุและ
บุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานบริหารสถานศึกษา

๑.๒ การคัดเลือก คือ การคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหารให้ดำรง
ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๑.๓ การสอบคัดเลือกและการคัดเลือก คือ การสรรหาตำแหน่งที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งให้ผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานเดียวกันมีสิทธิสมัครสรรหาโดยใช้การสรรหา
ด้วยวิธีการคัดเลือก และผู้ดำรงตำแหน่งต่างประเภท หรือต่างสายงานกันมีสิทธิสมัครสรรหาโดยใช้การสรรหา
ด้วยวิธีการสอบคัดเลือก

โดยมีตำแหน่งที่รับสมัครและจำนวนอัตราว่างที่ออกแต่งตั้งโดยการสรรหาตามที่คณะกรรมการ
พนักงานเทศบาลรายงาน รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑

๒. คุณสมบัติของผู้ที่จะสมัครเข้ารับการสรรหา

ผู้มีสิทธิสมัครกรรมการท้องที่ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนนับถึงวันปิดรับสมัคร ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ เป็นพนักงานเทศบาล

๒.๑.๒ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักรจากหรือถูกสั่งให้ออกจากการไว้ก่อน
ตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมาย
ว่าด้วยระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑.๓ ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของประเทศไทยและรัฐ
ที่จะสมัครเข้ารับการสรรหา ได้แก่

- ๑) ประเพณีนำวายการท้องถิ่น ระดับต้น ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า
๑๕,๔๓๐ บาท
- ๒) ประเพณีนำวายการท้องถิ่น ระดับกลาง ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า
๒๒,๗๔๐ บาท
- ๓) ประเพณีนำวายการท้องถิ่น ระดับสูง ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า
๒๕,๐๘๐ บาท
- ๔) ประเพณีบริหารท้องถิ่น ระดับต้น ต้องได้รับเงินเดือนไปต่ำกว่า ๑๕,๔๓๐ บาท
- ๕) ประเพณีบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง ต้องได้รับเงินเดือนไปต่ำกว่า ๒๒,๗๔๐ บาท
- ๖) ประเพณีบริหารท้องถิ่น ระดับสูง ต้องได้รับเงินเดือนไปต่ำกว่า ๒๕,๐๘๐ บาท
- ๗) สายงานผู้บริหารสถานศึกษาไม่กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและเงื่อนไขหรือคุณสมบัติการดำรงตำแหน่งเป็นการเฉพาะเพิ่มเติม

๒.๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๑๘๐๙.๕/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ สำหรับผู้ที่ดำรงตำแหน่งในระบบนำแนวทำแห่ง (ระบบชี) และถูกวัดเข้าสู่ตำแหน่งในระบบประเพณีทำแห่ง (ระบบแท่ง) หรือผู้ที่สอบภาคคือหรือคัดเลือกเพื่อแห่งที่ในตำแหน่งบริหารก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ และถูกจัดเข้าสู่ตำแหน่งในระบบประเพณีทำแห่ง (ระบบแท่ง) จะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามข้อ ๖ ของประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานหัวใจเกียรติภูมิสำหรับตำแหน่งพนักงานเทคนิค ท.ศ. ๒๕๕๙ ที่แจ้งตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๑๘๐๙.๕/ว ๕๙ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๑๘๐๙.๕/ว ๖๙ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๙ หนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๑๘๐๙.๒/ว ๗๓ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๙ หนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๑๘๐๙.๒/ว ๑๖๕ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๙ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๑๘๐๙.๒/ว ๒๒ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ วท ๑๘๐๙.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๙ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ วท ๑๘๐๙.๔/ว ๓๘ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๙ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ วท ๑๘๐๙.๔/ว ๔๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ วท ๑๘๐๙.๔/ว ๕๘ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ ให้ไว้ตามที่กำหนดไว้ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประการบริหารสมัครระหว่างรวมถึงผู้ที่เหยียดอาชญากรรมทำแห่งจะต้องดำรงตำแหน่งในปัจจุบันตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับสมัครเป็นสำคัญ รายละเอียดตามเอกสารหมายเหตุ

๒.๒.๒ ปัจจุบันผู้สมัครต้องดำรงตำแหน่งในประเพณี แต่ระดับที่กำหนดไว้ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประการบริหารสมัครระหว่างรวมถึงผู้ที่เหยียดอาชญากรรมทำแห่งจะต้องดำรงตำแหน่งในปัจจุบันตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับสมัครเป็นสำคัญ

๒.๒.๓ กรณีพนักงานเทศบาลซึ่งโอนมาจากการนำวายการตามกฎหมายอื่น ให้เริ่มนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งบริหารตามสายงานนั้น ตั้งแต่โอนมาถึงการดำรงตำแหน่งบริหารในเทศบาล สำหรับกรณีโอนมาจากการนำวายการองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานเมืองทั้งหมดสามารถนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้

๒.๒.๔ กรณีพนักงานเทศบาลดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัด
ชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล และสงขลา) ที่อำเภอเทพฯ สะบ้าย้อย นาวี
และจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ได้รับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งตั้งกล่าว
มาบัน比率ระยะเวลาตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำนาญสิทธิเจ้าหน้าที่
ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ถึงวันปิดรับสมัคร ตามประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานห้ามไว้เป
เกียวกับการนับระยะเวลาที่คุณในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงสุด
ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๒.๒.๕ การนำวุฒิบริภูมิใหม่มาใช้เพื่อลดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหาร
จะต้องได้นำสื่อสารองจากสำนักงาน ก.ท. ภายในวันปิดรับสมัคร

๒.๒.๖ ผู้สมัครสรรหาในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รองผู้อำนวยการ
สถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาที่ยังไม่หมดอายุ
ภายในวันปิดรับสมัคร

๓. การรับสมัครสรรหา

ผู้ประสงค์จะสมัครสรรหา สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๒
เวลา ๐๙.๓๐ น. ถึงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๐๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ ให้ที่เว็บไซต์
<https://local2568.thaijobjob.com> โดยผู้มีคุณสมบัติข้างต้น และบรรลุคงค์จะสมัครสรรหาตามเงื่อนไข
หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาที่กำหนดให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ กรอกใบสมัครออนไลน์และพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน

- (๑) เปิดเว็บไซต์ <https://local2568.thaijobjob.com>
- (๒) เลือกหัวข้อ “สมัครสรรหา”
- (๓) เลือกภาคที่ประสงค์เข้ารับการสรรหากรอกข้อมูลการสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน
และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดพร้อมอัปโหลดเอกสารตามที่ระบุกำหนด ดังนี้

(๓.๑) รูปถ่ายสีของตนเอง ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๑.๕ นิ้ว ความบูดเครื่องแบบบัตรายการ
หน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาด้วย ต่ายไม่เกิน ๖ เดือน รองรับไฟล์ประเภท JPG ขนาดไม่เกิน ๒ MB
(รูปถ่ายที่อัปโหลดจะปรากฏบนใบสมัคร)

(๓.๒) สำเนาบัตรข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (สำเนาเอกสารหลักฐาน
ให้รับรอง “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วันที่ กำกับไว้ในหน้าเอกสาร)

(๓.๓) สำเนาหนาเบียนประจำตัวรับราชการ (สำเนาเอกสารหลักฐาน
ให้รับรอง “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วันที่ กำกับไว้ในหน้าเอกสาร)

(๓.๔) สำเนาคุณวุฒิการศึกษาระดับสูงสุดที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่
สมัครสรรหา (สำเนาเอกสารหลักฐานให้รับรอง “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วันที่ กำกับไว้ในหน้าเอกสาร)

(๓.๕) สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิปริญญาใหม่ที่ยังเป็นประสบการณ์
การบริหารเพื่อคุณวุฒิการศึกษาในการดำรงตำแหน่งบริหาร (สำเนาเอกสารหลักฐานให้รับรอง “สำเนาถูกต้อง”
ลงชื่อ วันที่ กำกับไว้ในหน้าเอกสาร) (ถ้ามี)

(๓.๖) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (สำเนาเอกสาร
หลักฐานให้รับรอง “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วันที่ กำกับไว้ในหน้าเอกสาร) (กรณีผู้สมัครตำแหน่งสายงานบริหาร
สถานศึกษา)

/(๓.๗) สำเนา...

(๓.๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ในเบสียนซื้อ - นามสกุล (สำเนาเอกสารหลักฐานให้รับรอง “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วันที่ กำกับไว้ในหน้าเอกสาร) (กรณีซื้อ - สกุลไม่ตรงกับสำเนาหลักฐานการสมัคร)

เมื่อยืนยันข้อความที่ได้กรอกแล้วระบบจะออกแบบฟอร์มการชำระเงินค่าสมัครสร้างให้แก่ผู้สมัครโดยอัตโนมัติ

(๔) ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินที่มีบาร์โค้ด และ QR Code ซึ่งผู้สมัครสามารถชำระเงินได้ตามช่องทางที่กำหนด โดยพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A4 เพื่อชำระเงินในภายหลัง หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์ลงในสื่อบันทึกข้อมูล หรือสแกนชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน “Krunghthalai Next” หรือ “เป้าตัง” ได้ทันที

ในการดำเนินแบบฟอร์มการชำระเงินสูญหาย หรือกรอกใบสมัครແడ້ວ แต่ยังไม่ได้พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน ผู้สมัครสามารถด้านหน้าในระบบรับสมัครในหัวข้อ “ตรวจสอบสถานะการสมัครสร้าง” แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์ແດ້ວได้

ขั้นตอนที่ ๒ ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสร้าง

(๑) ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสร้าง ทั้งหมด ๕๐๐ บาท เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ ภายในเวลา ๙.๒๐.๐๐ น. ของวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

(๒) ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๘๐๐ บาท ประกอบด้วย ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๘๐๐ บาท และค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

(๓) ผู้สมัครสามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครได้ ๔ ช่องทาง คือ

ช่องทางที่ ๑ ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร และตามวัน เวลาที่กำหนดในแบบฟอร์ม การชำระเงิน และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้อง ให้รับติดตอยกการกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาที่ชำระเงินทันที

ช่องทางที่ ๒ ชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน “Krunghthalai Next” ตามวัน เวลา ที่กำหนดในแบบฟอร์มการชำระเงิน โดยผู้สมัครที่มีบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการแอปพลิเคชัน “Krunghthalai Next” แล้ว สามารถนำรหัส QR Code ไปทำรายการชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน “Krunghthalai Next” และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

ช่องทางที่ ๓ ชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน “เป้าตัง” ตามวัน เวลาที่กำหนด ในแบบฟอร์มการชำระเงิน โดยผู้สมัครที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการแอปพลิเคชัน “เป้าตัง” แล้ว สามารถนำรหัส QR Code ไปทำรายการชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน “เป้าตัง” และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

ช่องทางที่ ๔ ชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย โดยผู้สมัคร ที่มีบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย สามารถนำแบบฟอร์มการชำระเงิน ไปทำรายการชำระเงิน ผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย โดยเลือกประเภทธุรกรรม “บริการอื่น ๆ” เลือก “ชำระด้วยบาร์โค้ด” เลือกบัญชีในการชำระเงิน และนำแบบบาร์โค้ดเข้าให้เครื่องอ่านบาร์โค้ดและรอสักครู่ ตรวจสอบข้อมูล หมายเลขอ้างอิง ๑ และ ๒ พร้อมทั้งจำนวนเงิน ยืนยันการทำรายการและให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย

ขั้นตอนที่ ๓ ตรวจสอบรายการสมัครสรรหา

หลังจากที่ได้ข้อมูลเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้ว ๑ วัน ผู้สมัครสามารถดูตรวจสอบสถานะการชำระเงินได้ที่เว็บไซต์ <https://local2568.thaijobjob.com> หัวข้อ “ตรวจสอบรายการสมัครสรรหา” และจะกำหนดเวลาประจำตัวสอบตามคำดับการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครซึ่งจะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับสรรหา

ทั้งนี้ การสมัครสรรหาจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครได้ดำเนินการครบถ้วนทุกขั้นตอน ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔. ผ่อนไปในการรับสมัครสรรหา

๔.๑ ในการสมัครสรรหาครั้งนี้ ผู้สมัครจะสมัครผ่านทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น โดยเลือกภาคที่ประสงค์เดินทางไปทดสอบภาคความรู้ความสามารถด้วยไป หรือภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง แล้วแต่กรณีได้เพียง ๑ ภาค รายละเอียดตามเอกสารหมายเชิง ตามผู้สมัครตรวจสอบไปสามารถแก้ไขข้อความใด ๆ ได้รีบ

๔.๒ ผู้สมัครเลือกสมัครครรหาได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขในตำแหน่งที่สมัครแล้วไม่ได้

๔.๓ การสมัครตามประกณ์ ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้คลายมือขอซื้อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลต่างๆ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครลงใจรอออกข้อมูลยืนยันเป็นเท็จ มีความผิดฐานแจ้งความเท็จหรือเพาบ์ภาระตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗ และถูกดำเนินการทางวินัย หรือมีความผิดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งถูกตัดสิทธิ์การสรรหาในครั้งนี้ด้วย

๔.๔ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสรรหา และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอยู่เบื้องต้นเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบว่าเอกสารหลักฐาน จึงผู้สมัครนำมายื่นมาทางหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสรรหา คณะกรรมการสรรหาหนังงานเทศบาลให้ดำเนินการทำหนังสืองานผู้บริหารจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาครั้งนี้มาตั้งแต่กัน และไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสรรหา

๔.๕ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการรับสมัครและกระบวนการสรรหาในทุกขั้นตอน ให้คุณอนุกรรมการสรรหาหนังงานเทศบาลให้ดำเนินการทำหนังสืองานผู้บริหารเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาและวินิจฉัย

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

การดำเนินการสรรหากำหนดให้มีวิธีการสรรหาและหลักสูตรการสรรหาในทำหนังสืองานผู้บริหาร โดยแบ่งรูปแบบการสรรหาออกเป็น ๒ รูปแบบ ดังนี้

๕.๑ การสอบคัดเลือก กำหนดให้มีการทดสอบ ๑ ภาค ได้แก่

๕.๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถด้วยไป โดยการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)- คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๕.๑.๒ ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง โดยการทดสอบสมรรถนะทางการบริหาร ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๕.๑.๓ ภาคความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

/กรณี...

การฝึกการสอบคัดเลือกในประเภทข้อความนัยการท้องถิ่น ในฐานะหัวหน้าฝ่าย ระดับต้น และประเภทบริหารท้องถิ่น ในฐานะรองปลัด ระดับต้น ให้ทดสอบตามข้อ ๕.๑.๑ และ ๕.๑.๓

การฝึกการสอบคัดเลือกประเภทบริหารท้องถิ่น ในฐานะรองปลัดเทศบาล ระดับสูง และการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลผู้ดูแลร่างกายและน้ำท่า ให้ทดสอบตามข้อ ๕.๑.๒ และ ๕.๑.๓ แหล่งที่มาที่ฐานการสอนคัดเลือกต้องมาจากตัวแทน ยกเว้นประเภทข้อความนัยการท้องถิ่น ในฐานะหัวหน้าฝ่าย ระดับต้น ให้ทดสอบตามข้อ ๕.๑.๒ และ ๕.๑.๓

๕.๒ การคัดเลือก กำหนดให้มีการทดสอบ ๒ ภาค ได้แก่

๕.๒.๑ ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๕.๒.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คุณภาพ ในแต่ละภาคที่ทดสอบตามหลักสูตรไม่ต่างกว่าร้อยละหกสิบ ส่วนผู้ที่จะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะต้องเป็นผู้ผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป หรือภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง หรือภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเบ็ดเตล็ดความรู้เฉพาะตำแหน่งแล้วเท่านั้น ซึ่งจะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งท่อไปได้

๕.๓ หลักสูตรและขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบ

๕.๓.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

(๑) กรณีสรุหานิทานตำแหน่งประเภทข้อความนัยการท้องถิ่น และประเภทบริหารท้องถิ่น การทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป เกณฑ์ผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยให้ทดสอบด้วยการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน มีขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบจำนวน ๙ หัวข้อวิชา ได้แก่ รายละเอียดความ曳กสารหมายเหตุ ๒

(๑.๑) ความรู้เรื่องกฎหมาย

(๑.๒) ความรู้เรื่องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

(๑.๓) ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์

(๑.๔) ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร

(๑.๕) ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร

(๑.๖) ความรู้เรื่องสถานการณ์ภัยธรรมชาติและผลกระทบต่อเศรษฐกิจ และสังคมทั่วไป

(๑.๗) ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๑.๘) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารราชการ

(๑.๙) ความรู้ในศักยภาพงานของตำแหน่งที่สมัคร

(๒) กรณีสรุหานิทานตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา

การทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป เกณฑ์ผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยให้ทดสอบด้วยการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน มีขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบ ดังนี้

(๒.๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมดัง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔

/(๒.๒) พราหมณ์บุญฤทธิ์

(๒.๒) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒.๓) พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๘

(๒.๔) พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๒.๕) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙

(๒.๖) ความรู้ในลักษณะงานของตำแหน่งที่สมัคร

๕.๓.๒ ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง

(๑) กรณีระหว่างในตำแหน่งประนีกห้องเรียนและประนีกห้องเรียน การทดสอบภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง โดยให้ทดสอบสมรรถนะทาง การบริหารตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) คณบันทึก ๑๐๐ คะแนน กรณีผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ จำนวน ๕ สมรรถนะ ดังนี้

(๑.๑) ความเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

(๑.๒) ความสามารถในการเป็นผู้นำ

(๑.๓) ความสามารถในการพัฒนางาน

(๑.๔) การคิดเชิงกลยุทธ์

(๒) กรณีระหว่างในตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา

การทดสอบภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง โดยให้ทดสอบสมรรถนะทาง การบริหารตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือที่คณะกรรมการตรวจประเมินกิจกรรมทางอาชญากรรมให้ดำเนิน ตำแหน่งสายงานผู้ช่วยหัวหน้า ให้ทดสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) คณบันทึก ๑๐๐ คะแนน กรณีผ่านไม่ต่ำกว่า ร้อยละหกสิบ จำนวน ๕ สมรรถนะ ดังนี้

(๒.๑) ความเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

(๒.๒) ความสามารถในการเป็นผู้นำ

(๒.๓) ความสามารถในการพัฒนางาน

(๒.๔) การคิดเชิงกลยุทธ์

๕.๓.๓ ภาคความหมายรวมกับตำแหน่ง

การทดสอบภาคความหมายรวมกับตำแหน่ง คณบันทึก ๑๐๐ คะแนน เกณฑ์ผ่าน

ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------|
| (๑) การสอนสัมภาระ | คณบันทึก ๑๐ คะแนน |
| (๒) ผลงานที่ประสบความสำเร็จ | คณบันทึก ๒๐ คะแนน |
| (๓) วิสัยทัคณ์ | คณบันทึก ๒๐ คะแนน |
| (๔) ประวัติการรับราชการ | คณบันทึก ๑๐ คะแนน ประจำอยู่ด้วย |

- อายุราชการ คณบันทึก ๑๕ คะแนน

- คุณวุฒิการศึกษา คณบันทึก ๕ คะแนน

- ความผิดทางวินัยย้อนหลัง ๕ ปี คณบันทึก ๕ คะแนน

- การพิจารณาความต้องความชอบ คณบันทึก ๕ คะแนน

กรณีพิเศษย้อนหลัง ๕ ปี

เกณฑ์การให้คณบันทึกประจำตัวการรับราชการ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๔

สำหรับ...

สำหรับผู้สมัครสอบคัดเลือกและการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บุริหาร ตำแหน่งประเภทอำนวยการห้องเรียน ประเภทบริหารห้องเรียน และตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา โดยหลักสูตร วิธีการสรรหา ภาควิชาของแต่ละตำแหน่งที่ทดสอบปรากฏรายละเอียดตามเอกสารหมายเลขอ ๖

๔.๔ ผู้ฝ่ายการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง หรือ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งเดียวเท่านั้น จะต้องส่งเอกสารผลงานที่ประสบความสำเร็จและวิสัยทัศน์ในวันสอบภาคความหมายสมบัตตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว ซึ่งเป็นผลงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่สมัคร เช่นการสรรหา เกิดผลดีมากเป็นประโยชน์ต่อการราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงาน ส่วนราชการอื่นได้ เช่น การรักษาโครงการที่มีศักยภาพเป็นความคิดสร้างสรรค์ หรือเป็นโครงการที่ก่อให้เกิดผลดี มีผู้ได้รับผลประโยชน์เป็นจำนวนมาก หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติงาน ประสบผลสำเร็จได้ผลดีปัจจุบัน ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี หมายเหตุ ๒๕๖๕ โดยมีความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A ๔ ใช้แบบอักษรไทยสารบรรณ ขนาด ๑๒ พ. หากตรวจสอบแล้วพบว่า มีการคัดลอกหรือลอกเลียนผลงาน ของผู้อื่น หรือนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตน หรือร้องวานผู้อื่นให้รักษาผลงานโดยผลงานที่นำมาใช้ไม่ใช่ผลงานที่แท้จริงของตน ถือเป็นความผิดฐานแจ้งความอันเป็นเท็จต่อเจ้าหน้าที่งาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๓๗๙ และถูกดำเนินการทางวินัย หรือมีความผิดดานกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งถูกตัดสิทธิการสรรหาในครั้งนี้ด้วย

(๒) วิสัยทัคณ์การที่ด้านงานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา โดยระบุถึงความรู้ สมรรถนะทางการบริหาร ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน รวมทั้งจะต้องสื่อให้เห็นว่าเป็น การส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติราชการในหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง ที่สมัครเข้ารับการสรรหา โดยมีความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A ๔ ใช้แบบอักษรไทยสารบรรณ ขนาด ๑๒ พ. สำหรับหัวข้อวิสัยทัคณ์ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหากำหนดหัวข้อการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครได้เอง โดยต้องเป็นแนวทางการพัฒนางานที่สามารถดำเนินการได้จริง

ทั้งนี้ ให้จัดส่งสำเนาเอกสารตาม (๑) และ (๒) จำนวน ๕ ชุด ซึ่งตรงตามข้อเรื่องผลงาน และข้อเรื่องวิสัยทัคณ์ที่ระบุไว้ในสมัคร สำหรับรูปแบบเอกสาร รายละเอียดตามเอกสารหมายเลขอ ๗ โดยกำหนดให้ส่งในวันสอบภาคความหมายสมบัตตำแหน่ง

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา วัน เวลา สถานที่สรรหา และรายเบียน เกี่ยวกับการสรรหา

กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และประกาศวัน เวลา สถานที่สรรหา และ รายเบียนเกี่ยวกับการสรรหา จะประกาศให้ทราบในภายหลัง ทางเว็บไซต์ <https://local2568.thaijob.job.com>

๗. การเขียนบัญชีผู้ฝ่ายการสรรหา

การเขียนบัญชีผู้ฝ่ายการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันของทุกภาค ให้รวมเป็นบัญชีเดียว ตามตำแหน่งที่สมัครสรรหา โดยต้องฝ่ายการทดสอบในแต่ละภาคให้ทำการอธิบายหลักสูตรและขั้นตอนที่สำคัญ ตามความเหมาะสมสูงสุดลงมา เพื่อใช้ในการแต่งตั้งในเทศบาลตัวทั้งประเทศภายในได้เงื่อนไข ดังนี้

๗.๑ กลุ่มตำแหน่งการสอบคัดเลือก กรณีการสอบคัดเลือกประเมินทั่วไป ในฐานะหัวหน้าฝ่าย ระดับต้น ประเภทบริหารห้องเรียน ในฐานะรองปลัด ระดับต้น ตำแหน่งผู้อำนวยการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา กำหนดให้ผู้ที่ฝ่ายการสรรหาที่ได้คัดเลือก ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความหมายสมบัตตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่มีคัดเลือก ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อื่นในลำดับที่สูงกว่า น้ำได้คัดเลือกภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากันอีก ให้พิจารณาตามหลักอาชญากรรมเป็นแบบแผนของทางราชการ

๗.๒ กลุ่มตำแหน่งการคัดเลือก กรณีการคัดเลือกกำหนดให้ผู้ที่ฝ่าฝืนการสูบบุหรี่ได้ค่าตอบแทนรวมภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งและภาคความเมายาสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่มีค่าตอบแทนภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้ค่าตอบแทนภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันอีกให้พิจารณาตามหลักอาชญากรรมเบียนแบบแผนของทางราชการ

๗.๓ กลุ่มตำแหน่งการสอบคัดเลือกและการคัดเลือก กรณีการสูบบุหรี่ได้ค่าตอบแทนรวมภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งให้ทั้งผู้ต้องทำตำแหน่งในประภากำหนดเดียวกันกับตำแหน่งนั้น และผู้ต้องทำตำแหน่งในประภากำหนดเดียวกันกับตำแหน่งอื่นไม่มีสิทธิเข้ารับการตรวจเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น ซึ่งห้องสรรหาโดยวิธีการสอบคัดเลือก คัดเลือก สำหรับการสอบคัดเลือกในกรณีดังกล่าว ไม่ให้นำค่าตอบแทนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมาคิดเป็นค่าตอบแทน ทั้งนี้ หากผู้ฝ่าฝืนการสูบบุหรี่ได้ค่าตอบแทนภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งและภาคความเมายาสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่มีค่าตอบแทนภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้ค่าตอบแทนภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันอีกให้พิจารณาตามหลักอาชญากรรมเบียนแบบแผนของทางราชการ

หลักอาชญากรรมเบียนแบบแผนของทางราชการตามข้อ ๗.๑ – ๗.๓ รายละเอียดตามเงื่อนไขรายละเอียดเลข ๘

๗.๔ ประกาศการขึ้นบัญชีผู้ฝ่าฝืนการสูบบุหรี่อายุไม่เกินหนึ่งปีขึ้นต่อวันประกาศขึ้นบัญชี เว้นแต่กรณีที่ได้มีการเรียกรายงานตัวภัยในอาชญาณชี้เรียนร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการเสนอขอความเห็นชอบ ก.พ.จ. เพื่อพิจารณาเมื่อตั้ง ให้ข่ายยาบุหรี่ชี้ผู้ฝ่าฝืนการสูบบุหรี่สำหรับรายนั้นออกใบอีกไม่เกินหนึ่งสิบวัน หากพ้นกำหนดดังกล่าวเป็นอันยakaเลิก

การขอตุลาการคดีค่าตอบแทนภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งและภาคความเมายาสมกับตำแหน่งที่ฝ่าฝืนการสูบบุหรี่ได้ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ฝ่าฝืนการสูบบุหรี่แล้ว

๘. การใช้บัญชีผู้ฝ่าฝืนการสูบบุหรี่

๘.๑ บัญชีผู้ฝ่าฝืนการสูบบุหรี่ในตำแหน่งและสายงานใด ให้ใช้แต่ตั้งในตำแหน่งและสายงานนั้น กรณีตำแหน่งใดที่จะแต่งตั้งนั้นมีการกำหนดเพื่อนให้หรือคุณสมบัติการดำรงตำแหน่งเป็นการเฉพาะเพิ่มเติม ผู้ฝ่าฝืนการสูบบุหรี่ต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด

๘.๒ การเรียกรายงานตัวภัยเรียกตามลำดับที่ตามจำนวนอัตราราคาตำแหน่งว่างภายในอายุบัญชีผู้ฝ่าฝืนการสูบบุหรี่ โดยให้ผู้ที่ขึ้นบัญชีที่ได้ลำดับที่ก่อนมีสิทธิเลือกตำแหน่งว่างตามความประสงค์ที่อ้างแต่งตั้งในตำแหน่งนั้นต่อไป

๘.๓ เมื่อมีการเรียกรายงานตัวภัย แต่ผู้ฝ่าฝืนการสูบบุหรี่ไม่มีรายงานตัวในเวลาที่กำหนด หรือไม่ประสงค์ที่จะได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่ฝ่าฝืนการสูบบุหรี่ ให้ถือว่าผู้นั้นถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ฝ่าฝืนการสูบบุหรี่ในการดำเนินการสูบบุหรี่รึเปล่า

๘.๔ เมื่อมีการเรียกรายงานตัวภัยเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ผู้นั้นจะต้องอยู่ในสถานะพึงประเมินปฏิบัติหน้าที่ หากผู้นั้นไม่อาจแต่งตั้งหรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยเหตุใดก็ตาม ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ฝ่าฝืนการสูบบุหรี่ในครั้งนี้

บัญชี

๘.๔ กรณีผู้ฝ่าฝืนการสร้างเพื่อเปลี่ยนสายงานให้ก่อร่างทำแท่นปะเกทบริหารท้องถิ่น ต้องฝ่าฝืนการอบรมหลักสูตรตามที่ ก.ท. กำหนด ในกรณีผู้ที่ยังไม่ฝ่าฝืนการอบรมหลักสูตรดังกล่าวจะต้องเข้ารับ การอบรมภายใต้ ๑ ปีบัง待遇นี้ได้รับการแต่งตั้งให้ก่อร่างทำแท่น หากไม่อาจเข้ารับการอบรมภายใต้ในกำหนด ระยะเวลาดังกล่าวได้ เพราะเหตุข้อเป็นทางราชการ ให้เข้ารับการอบรมในโอกาสแรกที่สามารถเข้ารับการอบรมได้

การณ์ต้าແໜ່ງໄດ້ທີ່ມີຄຸນສົມບັດເພາະສໍາຮັບຕໍ່ແໜ່ງກໍາທັນໄດ້ຜູ້ທີ່ຈະໄດ້ຮັບການແທ່ງຕັ້ງທີ່ອຳນວຍກາຮອບຮ່າມຫລັກສູງຕ່າງໆທີ່ກໍາທັນໄດ້ໃນມາດຮຽນກໍາທັນຕໍ່ແໜ່ງກ່ອນເຈິ່ງຈະເຕັ້ງໄດ້ ແຜ່ນັ້ນຢັ້ງໄປໆການກອບຮ່າມກີ່ໃຫ້ນາຍົກເທິດນັ້ນທີ່ແທ່ງຕັ້ງໃນວິຊາການໃນຕໍ່ແໜ່ງທີ່ຈະໄດ້ຮັບການແທ່ງຕັ້ງໄປພລາງກອນ ໂດຍຈະແທ່ງຕັ້ງໄດ້ຮ່າງຕໍ່ແໜ່ງທີ່ໄດ້ກໍາທັນໄດ້ໃນມາດຮຽນກໍາທັນຕໍ່ແໜ່ງ

๘.๖ ให้กรรมสังเสริมการปกป้องท้องถิ่นควบคุมการใช้บัญชีผู้นำการสร้างหาดามเชื่อมโยง

๙. เงื่อนไขการแต่งตั้ง

ให้เทศบาลโดยความเห็นชอบของ กกจ. แต่ต้องผ่านการรอร้าวภายในทักษิรันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือส่งตัวผู้ฝ่าฝืนการสาธารณันนั้น สำหรับการออกคำสั่งวันแต่งตั้งให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในหนังสือส่งตัว โดยมิอาจอนุญาตในการแต่งตั้ง ทั้งนี้

๙.๑ ต้องเป็นตัวแทนงวดที่ ก.ท.จ. รายงานให้ ก.ท. ดำเนินการสรุหา หรือตัวแทนงวดที่ ก.ท.จ. ขอใช้บันกีผู้ฝ่าฝืนการสรุหา

๙.๒ ทำให้หน่วยงานนั้น ต้องจัดสรรงบประมาณทั้งเป็นอัตราเงินเดือนและเงินประจำ ทำงานประจำวันตามหลักเกณฑ์กำหนดให้ในงานประจำของราษฎรไทยไว้

๙.๓ เทคนิคดัดแปลงปีการระค่าใช้จ่ายดำเนินบริหารงานบุคคลในปีกันร้อยละสี่สิบตามมาตรา ๗๕ แห่งพระราชบัญญัติและเงื่อนไขของบริหารงานบุคคลส่วนห้องน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๗

๙.๔ ผู้ผ่านการสรุทรหาที่จะได้รับการแต่งตั้ง ในครึ่งปีที่แล้วมานานถึงวันแต่งตั้งจะต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษความหักดิบ

๙.๕. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารผู้มีอำนาจต้องมีคุณสมบัติที่ว่าไปแล้ว คุณสมบัติเดพำษสำหรับตำแหน่งครบถ้วนตามประการscrับสมควรสรรหา และไม่อยู่ระหว่างการถูกสั่งพักรายการ หรือถูกจับให้ออกจากภาระความไว้วักก่อน

๑๘. การยกเวิการเข้มบัญชีผู้อำนวยการที่ระบุเป็นการเฉพาะราย

ผู้ได้เป็นผู้ฝ่าฝืนการกระทำการใดก็ตามที่อย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการเขียนบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้ฝ่าฝืนการกระทำการดังต่อไปนี้

๑๒.๑ ผู้นั้นไม่สามารถงานด้านพื้นที่รับการแต่งตั้งภายในเวลาที่กำหนด โดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาส่งหน้าไปน้อยกว่าสิบวันนับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทุบเบียนหรือที่กรมกงศ์หรือการปกครองท้องถิ่นในงานพัฒนาคมการไปรับหนังสือผ่านการตรวจหากำหนด

๑๐.๖ ผู้นั้นทำหนังสือแสดงความประทับใจว่าได้รับการแต่งตั้ง

๑๐.๓ ผู้มีอำนาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ฝ่ายการศรรหารได้ตามกำหนดเวลา

พิธีบวงสรวง

๑๐.๔ ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่บรรเทาไปแล้ว

๑๐.๕ เหตุอันตรายที่ ก.ท. กำหนด

การสรุหานี้ดำเนินการสอบคัดเลือกและการตัดสินใจด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม
และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้สมัครได้รับการเข้าบัญชีผู้สำเร็จการสรรหา
หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งกรรมสั่งเสริมการปักกรองห้องตีน
หรือสำนักงานส่งเสริมการปักกรองห้องตีนทั้งหมด ทุกจังหวัดทราบด้วย ทั้งนี้ผู้ทรงทำการทุจริตต้องรับผิดชอบ
ต่อความเสียหายทั้งทางแพ่ง ทางอาญา และทางปักกรอง

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายปริญ ข่านประคำสัน)

ประธานอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาล

ให้ดำเนินทำแผนงานผู้บริหาร



**ประกาศคณะกรรมการสรรหาราชนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
เรื่อง รับสมัครสรรหาราชนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร**

ด้วยคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อ.บ.ต.) จะดำเนินการสรรหาราชนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาราชนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.อ.บ.ต. กำหนด อาศัยอำนาจตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความข้อหา มาตราฐานหัวใจเกี่ยวกับการสอนคัดเลือกและ การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และมติคณะกรรมการสรรหาราชนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ใน การประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ จึงประกาศรับสมัครพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการสรรหาราชนให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ดังนี้

๑. การสรรหาราชน หมายความว่า การสอบคัดเลือก และการคัดเลือกสายงานผู้บริหารโดยกำหนดวิธีการสรรหาราชน ดังนี้

๑.๑ การสอบคัดเลือก คือ การสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งสายงาน หรือแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารให้ดำรงตำแหน่งประจำท้องถิ่น หรือประจำท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งประจำท้องถิ่น หรือแต่งตั้งพนักงานครุภัณฑ์บุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานบริหารสถานศึกษา

๑.๒ การคัดเลือก คือ การคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหารให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๑.๓ การสอบคัดเลือกและ การคัดเลือก คือ การสรรหาราชนให้ดำรงตำแหน่งที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง กำหนดคุณสมบัติเดพวะสำหรับตำแหน่งให้ผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานเดียวกันมีสิทธิสมัครสรรหาราชนโดยใช้การสรรหาราชนวิธีการคัดเลือก และผู้ดำรงตำแหน่งทางประจำท้องถิ่น หรือต่างสายงานกับมีสิทธิสมัครสรรหาราชนโดยใช้การสรรหาราชนวิธีการสอบคัดเลือก

โดยมีตำแหน่งที่รับสมัครและจำนวนอัตราว่างที่อาจแต่งตั้งได้โดยการสรรหาราชนตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลรายงานรายละเอียดตามเอกสารหมายเลขเลขฯ ๑

๒. คุณสมบัติของผู้ที่จะสมัครเข้ารับการสรรหาราชน

ผู้มีสิทธิสมัครสรรหาราชนต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนนับถ้วนปีดังรับสมัคร ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ เป็นพนักงานส่วนตำบล

กรณีที่มีการรับสมัครสรรหาราชนักงานส่วนตำบลเพื่อดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารและองค์การบริหารส่วนตำบลล้วนสังกัดของผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่สมัคร เข้ารับการสรรหาราชนให้ถือว่าพนักงานส่วนตำบลที่สมัครเข้ารับการสรรหาราชนและเปลี่ยนสถานะเป็นพนักงานเทศบาล เป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาราชนส่วนตำบลเพื่อดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารให้จังหวัดเสริมสันธ์ราษฎร์ สรรหาราชน หากเป็นผู้ฝ่าฝืนการสรรหาราชนให้สามารถได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ฝ่าฝืนการสรรหาราชนให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามมาตรา ก.อ.บ.ต. ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

/๒.๑.๒ ไม่เป็น...

๒.๑.๒ "ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตราฐานที่ว่าไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหนังสืองานส่วนตัวบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนห้องกิ่น หรือตามกฎหมายอื่น"

๒.๑.๓ ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของประเภทและระดับ ที่จะสมควรเข้ารับการสรรหา ได้แก่

- (๑) ประเภทอำนวยการห้องกิ่น ระดับต้น ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๑๕,๔๓๐ บาท
- (๒) ประเภทอำนวยการห้องกิ่น ระดับกลาง ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๑๒,๗๙๐ บาท
- (๓) ประเภทบริหารห้องกิ่น ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๑๕,๘๖๐ บาท
- (๔) ประเภทบริหารห้องกิ่น ระดับสูง ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๑๒,๗๗๐ บาท
- (๕) ประเภทบริหารห้องกิ่น ระดับสูง ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๑๕,๗๗๐ บาท
- (๖) ฝ่ายงานผู้บุริหารสถานศึกษาไม่กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและเงื่อนไขหรือคุณสมบัติการดำรงตำแหน่ง เป็นการเฉพาะเพิ่มเติม

๒.๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ที่ ก.ยบต. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๑๘๐๙.๕/๒๖๓ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ สานับผู้ที่ดำรงตำแหน่งในระบบจ้างเหมาประจำเดือน (ระบบชี) และถูกจัดเข้าสู่ตำแหน่งในระบบประเภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง) หรือผู้ที่สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งบริหารก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ และ ถูกจัดเข้าสู่ตำแหน่งในระบบประเภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง) จะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามข้อ ๖ ของประกาศ ก.อ.บต. เรื่อง มาตรฐานหัวไปรษณีย์กับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตัวบล พ.ก. ๒๕๕๙ ที่แจ้งตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๑๘๐๙.๕/๒๕๘ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๑๘๐๙.๕/๒๖ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๙ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๑๘๐๙.๕/๒๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๙ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๑๘๐๙.๕/๒๖๘ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๙ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๑๘๐๙.๕/๒๖๙ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๙ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๑๘๐๙.๕/๒๖๖ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๙ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๑๘๐๙.๕/๒๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๙ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๑๘๐๙.๕/๒๖๘ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๙ โดยต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ครบถ้วนภายในวันที่ปิดรับสมัครเป็นลำดับถัด รายละเอียดตามเอกสารหมายเหตุ ๒

๒.๒.๒ ปัจจุบันผู้สมัครต้องดำรงตำแหน่งในประเภท และระดับที่กำหนดไว้ตาม คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประการวับสมัครสรรหา รวมถึงผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งจึงต้องดำรงตำแหน่ง ในปัจจุบันตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งท้ายประการรับสมัครนี้ด้วย

๒.๒.๓ กรณีพนักงานส่วนท่านบลซึ่งโอนมาจากการข้าราชการตามกฎหมายอื่น ให้เริ่มนับ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งบริหารตามสายงานมั่น ตั้งแต่โอนมาดำรงตำแหน่งบริหารในองค์กรนับว่า ส่วนตัวบล สำหรับกรณีโอนมาจากข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด หนังสืองานเทศบาล และพนักงานเมืองพทฯ สามารถนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้

๒.๒.๕ กรณีพนักงานส่วนตำบลดำเนินการดำเนินการที่มีอำนาจ
ขยายแผนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล และสงขลาเดพะพื้นที่อำเภอเทпа ยะบ้ายอุบ นาหี
และจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ปาระยะเวลาการดำเนินการดำเนินการที่มีอำนาจ
มาบุบเรยยะเวลาที่คุณตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยป่าเนื้อความชอบสิทธิเจ้าหน้าที่
ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๖๐ นับถึงวันปิดรับสมัคร ตามประกาศ ก.อ.พ. เรื่อง มาตรฐานที่ว่าด้วย
เกี่ยวกับการนับประชากรเวลาที่คุณในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งให้ดำเนินการ
สูงชั้น ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๒.๒.๕ การนำร่องใช้เพื่อทดสอบการทำงาน ผู้บริหาร จังหวัดได้หนังสือรับรองจากสำนักงาน กอ.ต. ภายในวันปิดรับสมัคร

๒.๒.๖ ผู้สมัครบรรลุในตัวแทนผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รองผู้อำนวยการ
สถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาที่ยังไม่หมดอายุ
ภายในวันปิดรับสมัคร

๓. การรับสมัครสรรหา

ผู้ประสงค์จะสมัครสรรหา สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๒๔.๐๐ น. ไม่วันหยุดราชการ ได้ที่เว็บไซต์ <https://local2568.thaijobjob.com> ไทยผู้มีคุณสมบัติข้างต้น คณะประมงค์จะสมัครสรรหาตามเงื่อนไข^๑
หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาที่กำหนดให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ กรอกใบสมัครออนไลน์แบบฟอร์มการชำระเงิน

(๑) เปิดเว็บไซต์ <https://local2568.thaijobjob.com>

(๒) เลือกหัวข้อ "สมัครสรรหา"

(๓) เลือกภาคที่ประมงค์เข้ารับการสรรหารอกรับผู้มีคุณสมบัติให้ถูกต้องและครบถ้วน
และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดพร้อมอ่านทำความรู้ใจด้วยตนเอง ตั้งแต่

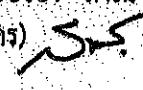
(๓.๑) รูปถ่ายสีของตนเอง ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๑.๕ นิ้ว สวมชุดเครื่องแบบ
ราชการ หน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแจวนตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน รองรับไฟล์ประเภท JPG ขนาด
ไม่เกิน ๒ MB (รูปถ่ายที่อัปโหลดจะปรากฏในสมัคร)

(๓.๒) สำเนาบัตรประชาชนหรือพนักงานส่วนห้องเรียน (สำเนาเอกสารหลักฐาน
ให้รับรอง "สำเนาถูกต้อง" ลงชื่อ วันที่ กำกับไว้ในหน้าเอกสาร)

(๓.๓) สำเนาทะเบียนประวัติรับราชการ (สำเนาเอกสารหลักฐานให้รับรอง
"สำเนาถูกต้อง" ลงชื่อ วันที่ กำกับไว้ในหน้าเอกสาร)

(๓.๔) สำเนาคุณวุฒิการศึกษาระดับสูงสุดที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดดำเนิน
การที่สมัครสรรหา (สำเนาเอกสารหลักฐานให้รับรอง "สำเนาถูกต้อง" ลงชื่อ วันที่ กำกับไว้ในหน้าเอกสาร)

(๓.๕) สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิปัจจุบันภูมิปัญญาใหม่ที่ยังเชื่อมประสาทการ
การบริหารเพื่อลดระยะเวลาในการดำเนินการ (สำเนาเอกสารหลักฐานให้รับรอง "สำเนาถูกต้อง"
ลงชื่อ วันที่ กำกับไว้ในหน้าเอกสาร) (ตัวมี)

(๓.๖) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (สำเนาเอกสารหลักฐาน
ให้รับรอง "สำเนาถูกต้อง" ลงชื่อ วันที่ กำกับไว้ในหน้าเอกสาร) (กรณีผู้สมัครดำเนินการตามวิธีการ)


(๓.๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ในสำคัญการสมรส ใบปลีกยื่นซื้อ – นามสกุล
สำเนาเอกสารหลักฐานให้รับรอง "สำเนาถูกต้อง" ลงชื่อ วันที่ กำกับไว้ในหน้าเอกสาร) (กรณีซื้อ - สกุล ไม่ตรง
กับสำเนาหลักฐานการสมัคร)

/เมื่อวันที่...

เมื่อยืนยันข้อความที่ได้กรอกแล้วระบบจะออกแบบฟอร์มการชำระเงินค่าสมัครสร้าง
ให้แก่ผู้สมัครโดยอัตโนมัติ

(๔) ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินที่มีبارك็อก และ QR Code ซึ่งผู้สมัคร
สามารถชำระเงินได้ตามช่องทางที่กำหนด โดยทิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A4 เพื่อชำระเงิน
ในภายหลัง หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์ลงในสื่อบันทึกข้อมูล หรือ
สแกนชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน "Krunghai Next" หรือ "เป้าตัง" ได้ทันที

ในการที่แบบฟอร์มการชำระเงินสูญหาย หรือกรอกใบสมัครแล้ว แต่ยังไม่ได้พิมพ์
แบบฟอร์มการชำระเงิน ผู้สมัครสามารถค้นหาในระบบรับสมัครในหัวข้อ "ตรวจสอบสถานะการสมัครสร้าง"
แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

ขั้นตอนที่ ๒ ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสร้าง

(๑) ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสร้าง ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘
เวลา ๐๙.๓๐ น. ถึงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ ภายในเวลา ๒๔.๐๐ น. ของวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

(๒) ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๘๐๐ บาท ประกอบด้วย
ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๘๐๐ บาท และค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท
โดยค่าธรรมเนียมตั้งแต่ล่าสุดไม่จำกัดนับตั้งแต่วันที่ไม่ได้รับอนุมัติ

(๓) ผู้สมัครสามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครได้ ๔ ช่องทาง คือ

ช่องทางที่ ๑ ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย สาขา (มหาชน)
ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร แคชตามวัน เวลาที่กำหนดในแบบฟอร์ม
การชำระเงิน และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
ในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้อง ให้รับติดต่อธนาคารกรุงไทย สาขา (มหาชน) สาขาที่ชำระเงินทันที

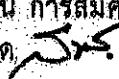
ช่องทางที่ ๒ ชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน "Krunghai Next" ตามวัน เวลา
ที่กำหนดในแบบฟอร์มการชำระเงิน โดยผู้สมัครที่มีบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย สาขา (มหาชน)
ที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการแอปพลิเคชัน "Krunghai Next" แล้ว สามารถนำรหัส QR Code
ไปชำระการชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน "Krunghai Next" และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ คลาย
ให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Receipt) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

ช่องทางที่ ๓ ชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน "เป้าตัง" ตามวัน เวลาที่กำหนด
ในแบบฟอร์มการชำระเงิน โดยผู้สมัครที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการแอปพลิเคชัน "เป้าตัง" แล้ว
สามารถนำรหัส QR Code ไปชำระการชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน "เป้าตัง" และปฏิบัติตามขั้นตอน
ที่ระบบกำหนดไว้ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Receipt) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

ช่องทางที่ ๔ ชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย โดยผู้สมัคร
ที่มีบัญชี ATM ของธนาคารกรุงไทย สามารถนำแบบฟอร์มการชำระเงิน "ไปชำระการชำระเงิน"
ผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย โดยเลือกประเภทบริการ "บริการอื่น ๆ" เลือก "ชำระค่าธรรมเนียม"
เลือกบัญชีในการชำระเงิน แคชนำแบบบาร์โค้ดเข้าให้เครื่องอ่านบาร์โค้ดและรอสักครู่ ตรวจสอบข้อมูล
หมายเหตุอ้างอิง ๑ และ ๒ พร้อมทั้งจำนวนเงิน ยืนยันการทำรายการและให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย

ขั้นตอนที่ ๓ ตรวจสอบสถานะการสมัครสร้าง

หลังจากที่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้ว ๓ วัน ผู้สมัครสามารถตรวจสอบ
สถานะการชำระเงินได้ที่เว็บไซต์ <https://local2568.thaijobjob.com> หัวข้อ "ตรวจสอบสถานะการสมัครสร้าง"
และจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครซึ่งจะประกาศให้ทราบ
ในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับสร้าง

ทั้งนี้ การสมัครสร้างจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครได้ดำเนินการครบถ้วนทุกขั้นตอน
ภายในระยะเวลาที่กำหนด 

๔. เสื่อในในการรับสมัครสรรหา

๔.๑ ในการสมัครสรรหาครั้งนี้ ผู้สมัครจะสมัครผ่านทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น โดยเลือกวิภาคที่ประสงค์เดินทางไปทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป หรือภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง และแต่กรณ์ให้เพียง ๑ ภาค รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓ เมื่อสมัครแล้วจะมีสามารถแก้ไขข้อความใด ๆ ได้อีก

๔.๒ ผู้สมัครเลือกสมัครสรรหาได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขในตำแหน่งที่สมัครแล้วไม่ได้

๔.๓ การสมัครตามประการนี้ ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ตั้งลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครลงจดเอกสารหักภาษี อาจมีความผิดกฎหมายเรื่องความเท็จท่อเจ้าหน้าที่ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗ และถูกดำเนินการทางวินัย หรือมีความผิดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งถูกตัดสิทธิ์การสรรหาในครั้งนี้ด้วย

๔.๔ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประการครับสมัครสรรหา และต้องการรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในการนี้ที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือทราบพบว่าเอกสารหักภาษี ซึ่งผู้สมัครนำมาใช้ไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นไปตามประการครับสมัครสรรหา คงจะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำเนินการตามที่ผู้บริหารฯ ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และไม่ถือว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติในการสมัครสรรหา

๔.๕ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการรับสมัครและกระบวนการการสรรหาในทุกขั้นตอน ให้คณะกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำเนินการตามที่ผู้บริหารเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณา และวินิจฉัย

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

การดำเนินการสรรหากำหนดให้มีวิธีการสรรหาและหลักสูตรการสรรหาในตำแหน่ง สายงานผู้บริหาร โดยแบ่งรูปแบบการสรรหาออกเป็น ๒ รูปแบบ ดังนี้

๕.๑ การสอบคัดเลือก กำหนดให้มีการทดสอบ ๓ ภาค ได้แก่

๕.๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป โดยการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๕.๑.๒ ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง โดยการทดสอบสมรรถนะทางการบริหาร ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยใช้สอบข้อเขียน (แบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๕.๑.๓ ภาคความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

กรณีการสอบคัดเลือกในประเภทอำนวยการท้องถิ่น ในฐานะหัวหน้าฝ่าย ระดับต้น และประเภทบริหารท้องถิ่น ในฐานะรองปลัด ระดับต้น ให้ทดสอบตามข้อ ๕.๑.๑ และ ๕.๑.๓

กรณีการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลผู้ดูแลตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น เป็นครัวเรือนที่มีบุตรด้วยกันและเด็กด้วยกันและเด็กต่างสายพันธุ์ ยกเว้นประเภทอำนวยการท้องถิ่น ในฐานะหัวหน้าฝ่าย ระดับต้น ให้ทดสอบตามข้อ ๕.๑.๒ และ ๕.๑.๓

๕.๒ การคัดเลือก กำหนดให้มีการทดสอบ ๒ ภาค ได้แก่

๕.๒.๑ ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง โดยการทดสอบความรู้ความสามารถ หรือสมรรถนะทางการบริหาร ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๕.๒.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบดัดเลือกหรือคัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้ตัดคะแนน ในแต่ละภาคที่ทดสอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าห้าร้อยหกสิบ ส่วนห้าผู้ที่จะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะต้องเป็นผู้ผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป หรือภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง หรือภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งแล้วแต่กรณี ซึ่งจะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ได้ไปได้

๕.๓ หลักสูตรและข้อบันทึกเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบ

๕.๓.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

(๑) กรณีสรุราหานิตาแห่งประเทศไทยท้องเดิน และประบทบริหารห้องเรียน การทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป เกณฑ์ผ่านไม่ต่ำกว่าห้าร้อยหกสิบ โดยให้ทดสอบด้วยการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน มีข้อบันทึกเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบจำนวน ๔ หัวข้อวิชา ได้แก่ รายละเอียดตามเอกสารหมายเครื่อง ๔

(๑.๑) ความรู้เรื่องกฎหมาย

(๑.๒) ความรู้เรื่องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

(๑.๓) ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์

(๑.๔) ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร

(๑.๕) ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร

(๑.๖) ความรู้เรื่องสถานการณ์ภัยนอกและผลกระทบต่อเศรษฐกิจ และสังคมที่นี่

(๑.๗) ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๑.๘) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารราชการ

(๑.๙) ความรู้ในลักษณะงานของตำแหน่งที่สมัคร

(๒) กรณีสรุราหานิตาแห่งรายงานบริหารศึกษาศึกษา

การทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป เกณฑ์ผ่านไม่ต่ำกว่าห้าร้อยหกสิบ โดยให้ทดสอบด้วยการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน มีข้อบันทึกเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบ ดังนี้

(๒.๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒.๒) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒.๓) พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

(๒.๔) พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

กศส

/(๒.๕) หมายเหตุ...

(๒.๕) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙

(๒.๖) ความรู้ในสังกัดงานของทำแท่งที่สมัคร

๔.๓.๒ ภาคความรู้เฉพาะทำแท่ง

(๑) กรณีสรุหานในทำแท่งประเทาอ่านวยการห้องถิน และประบทบริหารห้องถิน
การทดสอบภาคความรู้เฉพาะทำแท่ง โดยให้ทดสอบสมรรถนะทาง
การบริหารตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดทำแท่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
หากผู้ฝ่าไม่ถูกกว่าร้อยละหกสิบ จำนวน ๕ สมรรถนะ ดังนี้

(๑.๑) ความเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

(๑.๒) ความสามารถในการเป็นผู้นำ

(๑.๓) ความสามารถในการพัฒนางาน

(๑.๔) การคิดเป็นกลยุทธ์

(๒) กรณีสรุหานในทำแท่งสายงานบริหารสถานศึกษา

การทดสอบภาคความรู้เฉพาะทำแท่ง โดยให้ทดสอบสมรรถนะทาง
การบริหารตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดทำแท่ง หรือที่คณะกรรมการสรรหาหนังงานส่วนท่านให้ดำเนิน
ทำแท่งสายงานผู้บริหารกำหนด โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน หากผู้ฝ่าไม่ถูกกว่า
ร้อยละหกสิบ จำนวน ๕ สมรรถนะ ดังนี้

(๒.๑) ความเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

(๒.๒) ความสามารถในการเป็นผู้นำ

(๒.๓) ความสามารถในการพัฒนางาน

(๒.๔) การคิดเป็นกลยุทธ์

๔.๓.๓ ภาคความหมายส่วนกับทำแท่ง

การทดสอบภาคความหมายส่วนกับทำแท่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน หากผู้ฝ่า
ไม่ถูกกว่าร้อยละหกสิบ ดังนี้

(๑) การสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

(๒) ผลงานที่ประสนความสำเร็จ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

(๓) วิสัยทัศน์ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

(๔) ประวัติการรับราชการ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ประกอบด้วย

- อายุราชการ คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

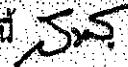
- คุณวุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ความพึงทักษะวิทยาลัยอนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- การพิจารณาความดีความชอบ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

กรณีพิเศษย้อนหลัง ๕ ปี

เกณฑ์การให้คะแนนประจำการ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลขอ
สำหรับผู้สมัครสอบคัดเลือกและการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่งประจำการอ่านวยการห้องถิน ประจำบทบริหารห้องถิน และตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา
โดยหลักสูตร วิธีการสรรหา ภาควิชาของแต่ละตำแหน่งที่ทดสอบปรากฏรายละเอียดตามเอกสารหมายเลขอ ๖

๕.๔ ผู้ฝ่าวนการทดสอบภาคความรู้ความสามารถก่อทำไป ภาคความรู้เฉพาะทำแท่ง
หรือภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้เฉพาะทำแท่งแล้วเกิดกรณี จะต้องส่งเอกสารผลงานที่ประสงค์
ความสำเร็จและวิสัยทัศน์ในวันสอบภาคความหมายส่วนกับทำแท่ง ดังนี้ 

(๑) ผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว ซึ่งเป็นผลงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่สมัคร เข้ารับการสรรหา เกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงาน ส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดทำโครงการที่มีลักษณะเป็นความคิดสร้างสรรค์ หรือเป็นโครงการที่ก่อให้เกิดผลดี มีผู้ได้รับประโยชน์เป็นจำนวนมาก หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำมาไปปฏิบัติ จนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่ก่อนวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ โดยมีความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A ๔ ใช้แบบอักษรไทยสสารบรรณ ขนาด ๑๖ พ. หากตรวจสอบแล้วพบว่า มีการคัดลอกหรืออคลิป ผลงานของผู้อื่น หรือนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตน หรือจ้างวานผู้อื่นให้รักษาผลงาน โดยผลงานที่นำมาจัดทำไม่ใช่ผลงานที่แท้จริงของตน ถือเป็นความผิดฐานแจ้งความอันเป็นเท็จต่อเจ้าหน้าที่งาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๓๓๗ และถูกดำเนินการทางวินัย หรือมีความผิดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งถูกตัดสิทธิการสรรหา ในครั้งนี้ด้วย

(๒) วิสัยทัศน์การพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา โดยระบุถึงความรู้ สมรรถนะทางการบริหาร ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน รวมทั้งจัดตั้งศูนย์ให้เห็นว่า เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติราชการในหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของ ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา โดยมีความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A ๔ ใช้แบบอักษรไทยสสารบรรณ ขนาด ๑๖ พ. สำหรับหัวข้อวิสัยทัศน์ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหากำหนดหัวข้อการพัฒนางานในตำแหน่ง ที่สมัครได้เอง โดยต้องเป็นแนวทางการพัฒนางานที่สามารถดำเนินการได้จริง

ทั้งนี้ ให้จัดส่งสำเนาเอกสารตาม (๑) และ (๒) จำนวน ๕ ชุด ซึ่งตรงตามข้อเรื่องผลงาน และข้อเรื่องวิสัยทัศน์ที่ระบุไว้ในใบสมัคร สำหรับรูปแบบเอกสาร รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๙ โดยกำหนดให้ส่งในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา วัน เวลา สถานที่สรรหา และรายเบียน เกี่ยวกับการสรรหา

กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และประกาศวันเวลา สถานที่สรรหา และ ระบุเป็นเกี่ยวกับการสรรหา จะประกาศให้ทราบในภายหลัง ทางเว็บไซต์ <https://local2568.thaijobjob.com>

๗. การเขียนบัญชีผู้ฝ่ายการสรรหา

การเขียนบัญชีผู้ฝ่ายการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันของทุกภาค ให้รวมเป็นบัญชีเดียว ตามตำแหน่งที่สมัครสรรหา โดยห้องผ่านการทดสอบในแต่ละภาคในที่กว่าร้อยละหกสิบและจัดเรียงลำดับ ตามคะแนนรวมสูงสุดลงมา เพื่อใช้ในการแต่งตั้งในองค์กรบริหารส่วนท่านใดได้ทั้งประเทศภายใน เดือนนี้

๗.๑ กลุ่มตำแหน่งการสอนคัดเลือก กรณีการสอบคัดเลือกประเภทข้าราชการท้องถิ่น ในฐานะหัวหน้าฝ่าย ระดับต้น ประเภทบริหารห้องเดี่ยว ในฐานะรองปลัด ระดับต้น ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก และตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา กำหนดให้ผู้ที่ผ่านการสรรหาที่ได้คะแนนรวมภาคความรู้ ความสามารถที่ว่าไปและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่มีคุณภาพและความรู้ความสามารถทางด้านอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ว่าไปเท่ากันอีกให้พิจารณาตามหลักอาชญากรรมและกฎหมายแบบแผนของทางราชการ

๗.๒ กลุ่มตำแหน่งการคัดเลือก กรณีการคัดเลือกกำหนดให้ผู้ที่ผ่านการสรรหาที่ได้คะแนนรวม ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่มีคุณภาพและความรู้เฉพาะตำแหน่ง มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันอีกให้พิจารณาตามหลักอาชญากรรมและกฎหมายแบบแผนของทางราชการ

๗.๓ กลุ่มคำแหงการสอบคัดเลือกและการคัดเลือก กรณีการสรรหาตำแหน่งได้มาตฐาน
กำหนดตำแหน่งกำหนดให้หัวผู้ดํารงตำแหน่งในประเภทตำแหน่งเดียวกันทั้งหมดนั้น และผู้ดํารงตำแหน่งใน
ประเภทตำแหน่งอื่นมีสิทธิเข้ารับการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดํารงตำแหน่งนั้น ซึ่งต้องสรรหาโดยวิธีการสอบคัดเลือกและ
การคัดเลือก สำหรับการสอบคัดเลือกในการนัดังกล่าว ในให้นำคณบแทนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปภาคิต
เป็นคณรวม ทั้งนี้ หากผู้ฝากราชการสรรหาได้คณรวมภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งและภาคความเหมาะสม
กับตำแหน่งเท่านั้น ให้ผู้ที่มีคณแทนภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คณแทน
ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งเท่านั้นอีกให้พิจารณาตามหลักอาชีวศึกษาระเบียบแบบแผนของทางราชการ

หลักภาษาไทยมาระเบียนแบบแผนของทางราชการตามข้อ ๗.๑ - ๗.๓ รายละเอียดตามเอกสารหมายเหตุ ๘

๗.๔ ประกาศการขึ้นบัญชีผู้ฝ่าฝืนการสาธารณูปโภคไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันประกาศเข้าบัญชี เว้นแต่กรณีที่ได้มีการเรียกรายงานตัววิภาคในอาชญากรรมเรียบร้อยแล้ว แต่ถ้ายังมีเรื่องราวความเดื้อนของ ก.อ.บ.ด.จังหวัด เพื่อกิจกรรมแต่งตั้ง ให้ขยายอาชญาบัญชีผู้ฝ่าฝืนการสาธารณูปโภคหรือร้ายแรงอีก ไม่เกินหนึ่งสิบห้าวัน หากพ้นกำหนดดังกล่าวเป็นอันยุบเลิก

การขอคุณค่าทดแทนการสรรหาร้า ผู้สมควรเข้ารับการสรรหาราจขอคุณค่าทดแทนผลการสรรหาราของตนเองได้ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ฝ่าฝืนการสรรหาร้าแล้ว.

๕. การใช้บันทึกผ่านการสื่อสาร

๘.๒ การเรียกรายงานตัวจงเรียกตามลำดับที่ตามจำนวนอัตราตำแหน่งว่างภายในอยู่บุคคลผู้ฝ่ายการสรรหา โดยให้ผู้ที่ขึ้นบัญชีได้ลากันที่ก่อนมีสิทธิเดือกดำเนินง่วงตามความประสันค์เพื่อแหงดังไปตำแหน่งนั้นๆ ต่อไป

สำหรับกรณีการเรียกรายงานตัวในตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลที่เป็นระดับกลาง/ต้น จะแต่งตั้งจากบัญชีผู้อำนวยการกระทรวงในตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ก่อน เพื่อใช้บัญชีหมุดเดียว และยังมีท้าแห่งกลาง/ต้น เหลือว่างอยู่ถิก จึงเรียกรายงานตัวจากบัญชีผู้อำนวยการกระทรวงในตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ต่อไป

๔.๓ เมื่อมีการเรียกรายงานด้วย แต่ผู้อำนวยการสรหรนาไม่มารายงานด้วยในเวลาที่กำหนด
หรือไม่ประสงค์ที่จะได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหา ให้ถือว่าผู้นั้นถูกยกเลิกการเข้าบัญชีผู้อำนวยการสรหรนาในการดำเนินการสรรหาครั้งนี้

๔.๔ กรณีพนักงานส่วนตำบลที่เปลี่ยนสถานะเป็นพนักงานเทศบาลจากการยกฐานะ
จากองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเทศบาลโดยผลของกฎหมาย ตามข้อ ๒.๓.๑ วรรคสอง ให้สามารถใช้บัญชี
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บุริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล ภายใต้อายุปุญญาผู้ฝ่าฝืนการสร้างห้ามได้
เป็นการเฉพาะราย ทั้งนี้ ไม่สามารถใช้บัญชีเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บุริหารในสังกัดเทศบาล
ตามสถานะปัจจุบันในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาได้ ตามนิติ ก.อบต. ในวาระประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่
๓๑. กรกฎาคม ๒๕๖๗

๘.๕ เมื่อมีการเรียกรายงานตัวเพื่อลงตัวให้ตัวร่างดำเนินการที่ว่าง ผู้นั้นจะต้องอยู่ในสถานะพร้อมปฏิบัติหน้าที่ หากผู้นั้นไม่อาจแต่งตัวหรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยเหตุใดก็ตาม ให้ยกเลิกการเข้าบัญชีผู้ล่าม การสรรหาในครั้งนี้

๘.๖ กรณีผู้ฝ่าฝืนการสรุหาราพื่อเปลี่ยนสายงานให้ดำเนินคดีแพ่งประけばบริหารห้องถีนต้องฝ่าฝืนการอบรมหลักสูตรตามที่ ก.อบต. กำหนด ในกรณีผู้ที่ยังไม่ฝ่าฝืนการอบรมหลักสูตรดังกล่าวจะต้องเข้ารับการอบรมภายใต้ ๑ ปีนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินคดีแพ่ง หากไม่อาจเข้ารับการอบรมภายใต้ในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวได้ เพราะเหตุข้อเป็นทางราชการ ให้เข้ารับการอบรมในโอกาสแรกที่สามารถเข้ารับการอบรมได้

การณ์ดำเนินไปได้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งกำหนดให้ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งต้องผ่านการอบรมทางหลักสูตรที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก่อนจึงจะแต่งตั้งได้ แต่ผู้นั้นยังไม่ฝ่าฝืนการอบรม ก็ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งไปรักษาการในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้งไปพากเพียร ก็โดยจะแต่งตั้งให้ก้าร์ตำแหน่งที่ฝ่าฝืนการสรุรหามาได้ไม่ก่อนวันที่มีคุณสมบัติจริงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๕.๗ ให้กรรมสั่งเสริมการปกครองท้องถิ่นควบคุมการใช้บัญชีผู้มีอำนาจการสรบทามเงื่อนไข

ก. เงื่อนไขการแต่งตั้ง

ให้องค์กรการบริหารส่วนตำบลโดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัด แต่ต้องผู้ฝ่ายการสรรหาราภัยในท้องบ้านนับแต่วันที่ได้รับหนังสือสองทั้งผู้ฝ่ายการสรรหารานั้น สำหรับการออกคำสั่งวันแต่งตั้งให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในหนังสือสองทั้ง โดยมีเงื่อนไขในการแต่งตั้ง ดังนี้

๙.๑ ท้องเป็นตำแหน่งว่างที่ ก.อปด.จังหวัด รายงานให้ ก.อปด. ดำเนินการสรุหาน หรือ
ตำแหน่งว่างที่ ก.อปด.จังหวัด ขอใช้ปักเข้าผ่านการสรุหาน

๙.๒ ตำแหน่งว่างนั้น ต้องจัดสรรเงินบประมาณดังเป็นอัตราเงินเดือนและเงินประจำปีตามที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๙.๓ องค์กรนิหารส่วนดำเนินคดีของมีภาระที่ใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลในเกินร้อยละ
สี่สิบเอ็ดเปอร์เซ็นต์ ๙๔ แห่งพระราชบัญญัติเรื่องนี้เป็นบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖

๙.๕ ผู้ฝึกสอนการสรรหาราทีจะได้รับการแต่งตั้ง ในครึ่งปีที่แล้วมานานถึงวันแต่งตั้งจะต้องไม่ถูกยกโทษทางวิบัคคีที่นักก่อวินาศกรรมห้าม

๔.๔ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บูรพาทารผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครุภัณฑ์ตามประกาศรับสมัครสรรหา และไม่อยู่ระหว่างการถูกสั่งห้ามราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๑๒. การยกเลิกการปั้นบัญชีผู้ฝ่าฝืนการสรุประบานเป็นการเฉพาะราย

ผู้ใดเป็นผู้ฝ่าฝืนการสร้างฯ ถ้ามีการถืออย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชี

๑๓.๓ ผู้นั้นไม่สามารถตัวเพื่อรับการแต่งตั้งภายในเวลาที่กำหนด โดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทະเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบวันนับแต่วันที่ที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียนหรือที่กรมที่ดินกิจการปกครองท้องที่รับนั้นตามที่คู่ความการฟ้องร้องซึ่งดำเนินการสรุประการกำหนด

๑๙๒ ผู้นั้นท่านสืบส่องความประพฤติของลูกที่รับการแต่งห้อง

๑๐.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าบวชบดีหน้าที่ในตำแหน่งที่ฝ่ายการครรภได้ตามกำหนดเวลาที่

๑๙๕ ผู้บุคคลรับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่บรรยายไปแล้ว

๑๒๕ หนอื่นๆ ที่ ก ก ก ก ก กำหนด

การสรุราครั้งนี้คำนึงถึงการสอนคัดเลือกและการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม
และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใด抱怨ว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้สมควรได้รับการเขียนบัญชีผู้ฝ่าฝืนการสรุรา
หรือมีพฤติกรรมในท่านองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้ลงเรื่องและแจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
หรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัดทราบด้วย ทั้งนี้ ผู้กระทำการทุจริตต้องรับผลของ
ความเสียหายทั้งทางแพ่ง ทางอาญา และทางปกครอง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายธนา ยันตร์ไกวิทย์)

ประธานอนุกรรมการสรุราพนักงานส่วนตำบล

ให้ดำเนินหนังสายงานผู้บุริหาร



ตำแหน่งและอัตราที่รับสมัครสรรหา โดยการสอบคัดเลือก
(องค์กรบริหารส่วนตำบล)

ลำดับ	ตำแหน่ง/สายงาน	อัตรา
๑	รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๓๙๖
๒	หัวหน้าฝ่าย... (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑๗๔
๓	หัวหน้าฝ่าย... ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑๔
๔	หัวหน้าฝ่าย... ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานกฎหมาย งานนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑๔
๕	หัวหน้าฝ่าย... (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๓๓๔
๖	หัวหน้าฝ่าย... (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๓๕๕
๗	หัวหน้าฝ่าย... (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๒๑๔
๘	หัวหน้าฝ่าย... (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๗๗
๙	หัวหน้าฝ่าย... (นักบริหารงานประชา ระดับต้น)	๑
๑๐	หัวหน้าฝ่าย... (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑๗๐
๑๑	หัวหน้าฝ่าย... (นักบริหารงานเกษตร ระดับต้น)	๑๖
๑๒	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๕
๑๓	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๙

ตำแหน่งและอัตราที่รับสมัครสรรหา โดยการคัดเลือก

(องค์การบริหารส่วนตำบล)

ลำดับ	ตำแหน่ง/สายงาน	อัตรา
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)	๑
๒	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑๐
๓	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น) หมายเหตุ สำหรับกรณีการเรียกรายงานตัวในตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลที่เป็นระดับกลาง/ต้น จะแต่งตั้งจากบัญชีผู้ฝ่ายผ่านการสรรหาในตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ก่อน เมื่อใช้บัญชีหมดแล้ว และยังมีตำแหน่งกลาง/ต้น เหลือว่างอยู่อีก จึงเรียกรายงานตัวจากบัญชีผู้ฝ่ายผ่านการสรรหาในตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ต่อไป	๒๗๙

ตำแหน่งและอัตราที่รับสมัครสรรหา โดยการสอบคัดเลือกและการคัดเลือก

(องค์การบริหารส่วนตำบล)

ลำดับ	ตำแหน่ง/สายงาน	อัตรา
๑	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๔
๒	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล / ผู้อำนวยการกอง... / ผู้อำนวยการส่วน... / เลขานุการ... (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๒
๓	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/ ผู้อำนวยการกอง... / เลขานุการ... (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๕๔๘
๔	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑
๕	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๒
๖	ผู้อำนวยการกอง... / ผู้อำนวยการส่วน... (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑๐
๗	ผู้อำนวยการกอง... (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑,๑๕๔
๘	ผู้อำนวยการกอง... / ผู้อำนวยการส่วน... (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๙

ตำแหน่งและอัตราที่รับสมัครสรรหา โดยการสอบคัดเลือกและการคัดเลือก
(องค์กรบริหารส่วนตำบล)

ลำดับ	ตำแหน่ง/สายงาน	อัตรา
๙	ผู้อำนวยการกอง... (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑,๔๘๒
๑๐	ผู้อำนวยการกอง... / ผู้อำนวยการส่วน... (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)	๙
๑๑	ผู้อำนวยการกอง... (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๗๙๔
๑๒	ผู้อำนวยการกอง... (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๒๕๕
๑๓	ผู้อำนวยการกอง... / ผู้อำนวยการส่วน... (นักบริหารงานประชาฯ ระดับกลาง)	๑
๑๔	ผู้อำนวยการกอง... / ผู้อำนวยการส่วน... (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)	๑
๑๕	ผู้อำนวยการกอง... (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑,๕๘๐
๑๖	ผู้อำนวยการกอง... (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)	๑๐๙
๑๗	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑๐๕

หมายเหตุ อัตราตำแหน่งว่างอาจมีการเปลี่ยนแปลงเนื่องจากมีการยกฐานะจากองค์กรบริหารส่วนตำบลเป็นเทศบาลโดยผลของกฎหมาย

