



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่ดำเนินการสอบคัดเลือก และระเบียบหลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือก
เพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน
จากตำแหน่งประเภททั่วไป เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ
ในตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ

ตามที่ได้มีประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี เรื่อง
รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานจากตำแหน่งประเภททั่วไป
เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง
๖๓-๓-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๒ สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี จำนวน
๑ อัตรา ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘ โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๑ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหาร
ส่วนตำบลวังม่วง อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี นั้น

อาศัยอำนาจตามความนัยข้อ๔๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
สระบุรี (ก.อบต.จังหวัด) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบวิธีการสอบ
คัดเลือกฯ ดังนี้

๑.วัน เวลา และสถานที่ สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้
ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

วันเดือนปี	เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่
๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน จำนวน ๑๐๐ ข้อ ๔ ตัวเลือก	ห้องประชุมองค์การบริหาร ส่วนตำบล วังม่วง
	เวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้ เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน จำนวน ๑๐๐ ข้อ ๔ ตัวเลือก	
๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	เวลา ๑๐.๐๐ น.เป็นต้นไป	เหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	ห้องประชุมสำนักงาน ส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี ชั้น ๓ ศูนย์ราชการ จังหวัดสระบุรี

๒. หลักสูตรหลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

หลักสูตรหลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือกมี แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน รายละเอียดดังนี้

๒.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

จำนวน ๑๐๐ ข้อ จำนวน ๔ ตัวเลือก เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังต่อไปนี้

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถ และความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองบังคับบัญชา การควบคุมงาน การตรวจสอบการปฏิบัติงาน การให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน การติดต่อประสานงาน กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับทั่ว ๆ ไป ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และหลักวิชาการเกี่ยวกับการปรับปรุงงาน นโยบายและแผนงานด้านต่าง ๆ ของส่วนราชการที่สังกัดและอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

จำนวน ๑๐๐ ข้อ จำนวน ๔ ตัวเลือก เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังต่อไปนี้

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการประเมินบุคคลด้วยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ ประวัติการรับราชการ ประวัติบุคคล และวิสัยทัศน์ ให้ผู้เข้าสัมภาษณ์จัดทำวิสัยทัศน์ จำนวน ๖ ชุด โดยมีแบบแสดงรายการการให้คะแนนให้ชัดเจน ในด้านความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ด้านความประพฤติและด้านคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง หรือด้านอื่นเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

๓. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก

๓.๑ ระเบียบการเข้าสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และความรู้

ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

๓.๑.๑ ผู้สอบควรตรวจสอบสถานที่ วัน และเวลาสอบให้เรียบร้อยก่อนสอบ

๓.๑.๒ ผู้สอบต้องนำบัตรประจำตัวสอบ พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง) หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ตัวจริง) แสดงต่อเจ้าหน้าที่ ณ ห้องสอบ พร้อมลงชื่อเข้าสอบ

๓.๑.๓ ไม่อนุญาตให้นำหนังสือ หรือเอกสารอื่นใด และเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดเข้าห้องสอบ (ยกเว้น ปากกาลูกกลิ้งสีน้ำเงินหรือสีดำเท่านั้น)

๓.๑.๔ ต้องแต่งกายเครื่องแบบสีทึบ (ชุดข้าราชการ)

๓.๑.๕ ไม่เข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาต

๓.๑.๖ ไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบหลังจากเริ่มสอบไปแล้ว ๑๕ นาที หากเข้าสอบไม่ทันจะถือว่าขาดสอบ

๓.๑.๗ นั่งตามที่กำหนดให้ จะเปลี่ยนที่นั่งก่อนได้รับอนุญาตไม่ได้

๓.๑.๘ ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบ และคำสั่งของคณะกรรมการคุมสอบ โดยไม่ทุจริตในการสอบ

๓.๑.๙ มิให้ผู้เข้าสอบคนอื่นคัดลอกคำตอบของตน รวมทั้งไม่พูดคุยกับผู้ใดในเวลาสอบ เมื่อมีข้อสงสัยหรือมี เหตุผลความจำเป็นให้แจ้งต่อคณะกรรมการคุมสอบ

๓.๑.๑๐ ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๓.๑.๑๑ ให้ส่งกระดาษคำตอบและข้อสอบ หลังจากหมดเวลาสอบเท่านั้น

๓.๑.๑๒ เมื่อส่งกระดาษคำตอบและข้อสอบแล้วไม่สามารถกลับเข้ามาในห้องสอบได้อีก และผู้นั้นต้องออกไปห่างจากห้องสอบ

๓.๑.๑๓ เมื่อออกจากห้องสอบไปแล้วถือว่าสิ้นสุดกระบวนการสอบทันที และไม่ได้
อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการคุมสอบอีกต่อไป

๓.๒ ระเบียบการเข้าสอบภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค สอบสัมภาษณ์)

๓.๒.๑ ผู้สอบต้องนำบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบและบัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง)
หรือบัตรข้าราชการ(ตัวจริง) มายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ จุดรายงานตัวก่อนเวลาสอบอย่างน้อย ๒๐ นาที
จึงจะสามารถเข้าห้องสอบได้

๓.๒.๒ ควรตรวจสอบสถานที่ วัน และเวลาสอบให้เรียบร้อยก่อนเวลาสอบ

๓.๒.๓ ต้องแต่งกายเครื่องแบบสีทึบ (ชุดข้าราชการ)

๓.๒.๔ ไม่อนุญาตให้นำหนังสือ หรือเอกสารอื่นใด และเครื่องมือสื่อสารทุกชนิด
เข้าห้องสอบ

๓.๒.๕ ไม่เข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาต

๓.๒.๖ เมื่อออกจากห้องสอบแล้ว ไม่สามารถกลับเข้ามาในห้องสอบได้อีก และผู้นั้น
ต้องออกไปห่างจากห้องสอบ และไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายมานะชัย สุนันทา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง