



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โอนครั้งที่ ๑๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โอนครั้งที่ ๑๘ ซึ่งผู้บริหารได้อนุมัติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ ประกอบกับข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับ และงบประมาณรายจ่ายเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสัปดาห์วันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ นั้น

อาศัยอำนาจแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับ ข้อ ๓๘ องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง จึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โอนครั้งที่ ๑๘ ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายมานะชัย สุนันตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี

โอนครั้งที่ 18

| แผนงาน                             | งาน                                                  | งบ/เงินเดิม/คำ.../รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย               | โครงการ/รายการ | งบประมาณที่อนุมัติ | งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่โอน | งบประมาณหลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย |
|------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|----------------|--------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------|-----------------------------------|
| แผนงาน<br>อุตสาหกรรม<br>และการโยธา | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับอุตสาหกรรม<br>และการโยธา | งบบุคลากร                     | ค่าตอบแทน<br>พนักงานจ้าง    |                | 151,704.00         | 11,704.00                | 10,000.00 (-)         | 1,704.00        |                                   |
| แผนงาน<br>อุตสาหกรรม<br>และการโยธา | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับอุตสาหกรรม<br>และการโยธา | งบดำเนินงาน                   | ค่าบำรุงรักษาและ<br>ซ่อมแซม |                | 100,000.00         | 20,980.90                | 10,000.00 (+)         | 30,980.90       | งบประมาณ ไม่เพียงพอ               |
| แผนงาน<br>อุตสาหกรรม<br>และการโยธา | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับอุตสาหกรรม<br>และการโยธา | งบดำเนินงาน                   | ค่าเช่าบ้าน                 |                | 30,000.00          | 30,000.00                | 30,000.00 (-)         | 0.00            |                                   |
| แผนงาน<br>อุตสาหกรรม<br>และการโยธา | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับอุตสาหกรรม<br>และการโยธา | งบดำเนินงาน                   | ค่าบำรุงรักษาและ<br>ซ่อมแซม |                | 100,000.00         | 30,980.90                | 30,000.00 (+)         | 60,980.90       | งบประมาณ ไม่เพียงพอ               |

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กองช่าง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) .....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26 /

(ลงชื่อ) สิบตำรวจโท.....

(.....สิริศักดิ์ หอมรินทร์.....)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง /

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## 2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....  
 (...นางสาวอรพรรณ โสภ...) .....

ตำแหน่ง ..... นักวิชาการพัสดุ รักษาการแทน.....  
 ผู้อำนวยการกองคลัง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## 3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ) สิบตำรวจโท.....  
 (...สิริศักดิ์ หอมรินทร์...) .....

ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง.....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## 4. การอนุมัติ

### 4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....  
 (.....นายมานะชัย สนั่นตา.....)

ตำแหน่ง .....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง.....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

### 4.2 สมาชิกท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ .....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ตามหนังสือ .....

(ถ้ามี)

## 5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อำเภอลำปาง จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 18

| แผนงาน                             | งาน                                    | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย                                                                                       | โครงการ/<br>รายการ                                                        | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>ข้อบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอน<br>เงินงบประมาณรายจ่าย |
|------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------|---------------------------------------|
| แผนงานสังคม<br>สงเคราะห์           | งานสวัสดิการสังคม<br>และสังคมสงเคราะห์ | งบดำเนินงาน                                 | รายจ่ายเกี่ยวกับ<br>การปฏิบัติราชการที่ไม่<br>เข้าลักษณะรายจ่ายงบ<br>รายจ่ายอื่น ๆ                  | 3.ค่าใช้จ่ายในการ<br>ฝึกอบรมและสัมมนา                                     | 200,000.00                              | 200,000.00                   | 5,600.00 (-)              | 194,400.00          |                                       |
| แผนงานสังคม<br>สงเคราะห์           | งานสวัสดิการสังคม<br>และสังคมสงเคราะห์ | งบดำเนินงาน                                 | รายจ่ายเกี่ยวกับ<br>การปฏิบัติราชการที่ไม่<br>เข้าลักษณะรายจ่ายงบ<br>รายจ่ายอื่น ๆ                  | 1.ค่าลงทะเบียนใน<br>การฝึกอบรม                                            | 10,000.00                               | 6,100.00                     | 5,600.00 (+)              | 11,700.00           | งบประมาณไม่เพียงพอ                    |
| แผนงาน<br>บริหารงานทั่วไป          | งานบริหารทั่วไป                        | งบดำเนินงาน                                 | รายจ่ายเพื่อให้ได้มา<br>ซึ่งบริการ                                                                  | 4. ค่าจ้างเหมา<br>บริการรักษาความ<br>ปลอดภัย                              | 180,000.00                              | 17,940.00                    | 5,000.00 (-)              | 12,940.00           |                                       |
| แผนงาน<br>บริหารงานทั่วไป          | งานบริหารทั่วไป                        | งบดำเนินงาน                                 | รายจ่ายเพื่อให้ได้มา<br>ซึ่งบริการ                                                                  | 3. ค่าเช่าเครื่องถ่าย<br>เอกสาร                                           | 60,000.00                               | 0.00                         | 5,000.00 (+)              | 5,000.00            | งบประมาณไม่เพียงพอ                    |
| แผนงาน<br>บริหารงานทั่วไป          | งานบริหารทั่วไป                        | งบบุคลากร                                   | ค่าตอบแทน<br>ประธานสภา/รอง<br>ประธานสภา/สมาชิก<br>สภา/เลขานุการสภา<br>องค์การปกครองส่วน<br>ท้องถิ่น |                                                                           | 2,491,200.00                            | 812,213.00                   | 100,000.00 (-)            | 712,213.00          |                                       |
| แผนงานการ<br>รักษาความสงบ<br>ภายใน | งานป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณภัย       | งบดำเนินงาน                                 | รายจ่ายเกี่ยวกับ<br>การปฏิบัติราชการที่ไม่<br>เข้าลักษณะรายจ่ายงบ<br>รายจ่ายอื่น ๆ                  | 8.ค่าใช้จ่ายในการ<br>ช่วยเหลือประชาชน<br>ตามอำนาจหน้าที่<br>ด้านสาธารณภัย | 100,000.00                              | 16,500.00                    | 100,000.00 (+)            | 116,500.00          | งบประมาณไม่เพียงพอ                    |

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด..... เจ้าของงบประมาณเพื่อขอเพิ่ม/โอนลด  
(สาเหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....  
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของครุการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ) .....

(.....นางสาวกิตติภรณ์ คงชาญแพทย์.....)

ตำแหน่ง .....หัวหน้าสำนักปลัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(...นางสาวอรพจน์ โสภ.....)

ตำแหน่ง .....นักวิชาการพัสดุ รักษาการแทน.....

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ) สิบตำรวจโท.....

(....สิริศักดิ์ หอมรินทร์....)

ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....นายมานะชัย สุนันดา.....)

ตำแหน่ง .....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับการที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด  
(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี

โอนครั้งที่ 18

| แผนงาน                    | งาน              | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย                                                                   | โครงการ/<br>รายการ             | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>ข้อบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอน<br>เงินงบประมาณรายจ่าย                                                                                                                     |
|---------------------------|------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงาน<br>บริหารงานทั่วไป | งานบริหารงานคลัง | งบดำเนินงาน                                 | รายจ่ายเพื่อให้ได้มา<br>ซึ่งบริการ                                              | 4. ค่าจ้างทำระบบ<br>แผนที่ภาษี | 100,000.00                              | 100,000.00                   | 40,000.00 (-)             | 60,000.00           |                                                                                                                                                           |
| แผนงาน<br>บริหารงานทั่วไป | งานบริหารงานคลัง | งบดำเนินงาน                                 | ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ<br>ราชการอันเป็น<br>ประโยชน์แก่องค์กร<br>ปกครองส่วนท้องถิ่น |                                | 30,000.00                               | 17,300.00                    | 40,000.00 (+)             | 57,300.00           | งบประมาณ<br>ค่าตอบแทนบุคลากร<br>หรือคณะกรรมการที่<br>ได้รับการแต่งตั้งตาม<br>กฎหมายว่าด้วยการ<br>จัดซื้อจัดจ้างและการ<br>บริหารพัสดุภาครัฐ ไม่<br>เพียงพอ |

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กองคลัง..... เจ้าของงบประมาณเพื่อโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) .....  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....  
 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26  
 (ลงชื่อ) .....  
 (....นางสาวอรพรรณ โสภ....)  
 ตำแหน่ง ..... นักวิชาการพัสดุ รักษาการแทน.....  
 ผู้อำนวยการกองคลัง  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
 ความเห็น .....  
 (ลงชื่อ) .....  
 (....นางสาวอรพรรณ โสภ....)  
 ตำแหน่ง ..... นักวิชาการพัสดุ รักษาการแทน.....  
 ผู้อำนวยการกองคลัง  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) สิบตำรวจโท.....  
(.....สิริศักดิ์ หอมรินทร์.....)  
ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(.....นายมานะชัย สุนันตา.....)  
ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สมาชิกท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....  
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....