



แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566



ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง
อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง
เรื่อง แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

ตามที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระบุรี ได้ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๕ ในหมวดที่ ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านศีลธรรมคุณธรรม นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ๖ ธันวาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๒๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง จึงได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง และจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี ได้มีการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง เพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ กำหนดให้พนักงานส่วนตำบลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะทัศนคติที่ดีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงตั้งอยู่ในพื้นที่อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยงานให้บริการประชาชนพัฒนาสร้างสรรค์ความเจริญให้เกิดแก่ชุมชนและท้องถิ่น ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการกิจสำคัญในการปฏิบัติงานเพื่อคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่นและพัฒนาท้องถิ่น ดังนั้น การที่จะพัฒนาองค์กรให้ดีขึ้น จะต้องพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ก่อน เพราะคนถือว่าเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาองค์กรให้เจริญก้าวหน้า ซึ่งถ้ามีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์มากขึ้นเท่าใด ก็จะทำให้องค์กรเจริญขึ้นเท่านั้น ดังนั้น แนวทางหนึ่งที่จะช่วยให้การพัฒนาองค์กรในด้านต่างๆ เป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้นก็คือ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรกับการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานไปพร้อมๆกัน

คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง จึงได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงขึ้น หวังเป็นอย่างยิ่งว่า หากได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่วางไว้ จะสามารถสร้างบุคลากรในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีความรู้ มีทักษะ มีคุณภาพ มีคุณธรรมจริยธรรม พร้อมทั้งจะปฏิบัติหน้าที่ในการตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น และสนองนโยบายของทางราชการรวมทั้งแผนการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง
อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา	๖
๓. หลักสูตรการพัฒนา	๑๓
๔. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	๑๔
๕. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	๑๗
๖. การติดตามและประเมินผล	๑๗



แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.)จังหวัดสระบุรี หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของส่วนตำบล ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๗๑-๒๗๘

ข้อ ๒๗๑ แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (๑) หลักการและเหตุผล
- (๒) เป้าหมายการพัฒนา
- (๓) หลักสูตรการพัฒนา
- (๔) วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา
- (๕) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
- (๖) การติดตามและประเมินผล

ข้อ ๒๗๘ ให้ส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตาม ข้อ ๒๗๑ แล้วเสนอให้ ก.อบต. จังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุว่า

“ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

“ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบ ต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกานี้กำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง
๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องรวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป
๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม
๔. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ”

๑.๓ การวิเคราะห์บุคลากร

การวิเคราะห์บุคลากร(Personal Analysis)ใช้หลักการวิเคราะห์แบบ SWOT ซึ่งเป็นการวิเคราะห์แบบเดียวกับการวางแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดไว้เพื่อให้การอ่านผลการวิเคราะห์เป็นไปในทางเดียวกันและเข้าใจได้ง่าย

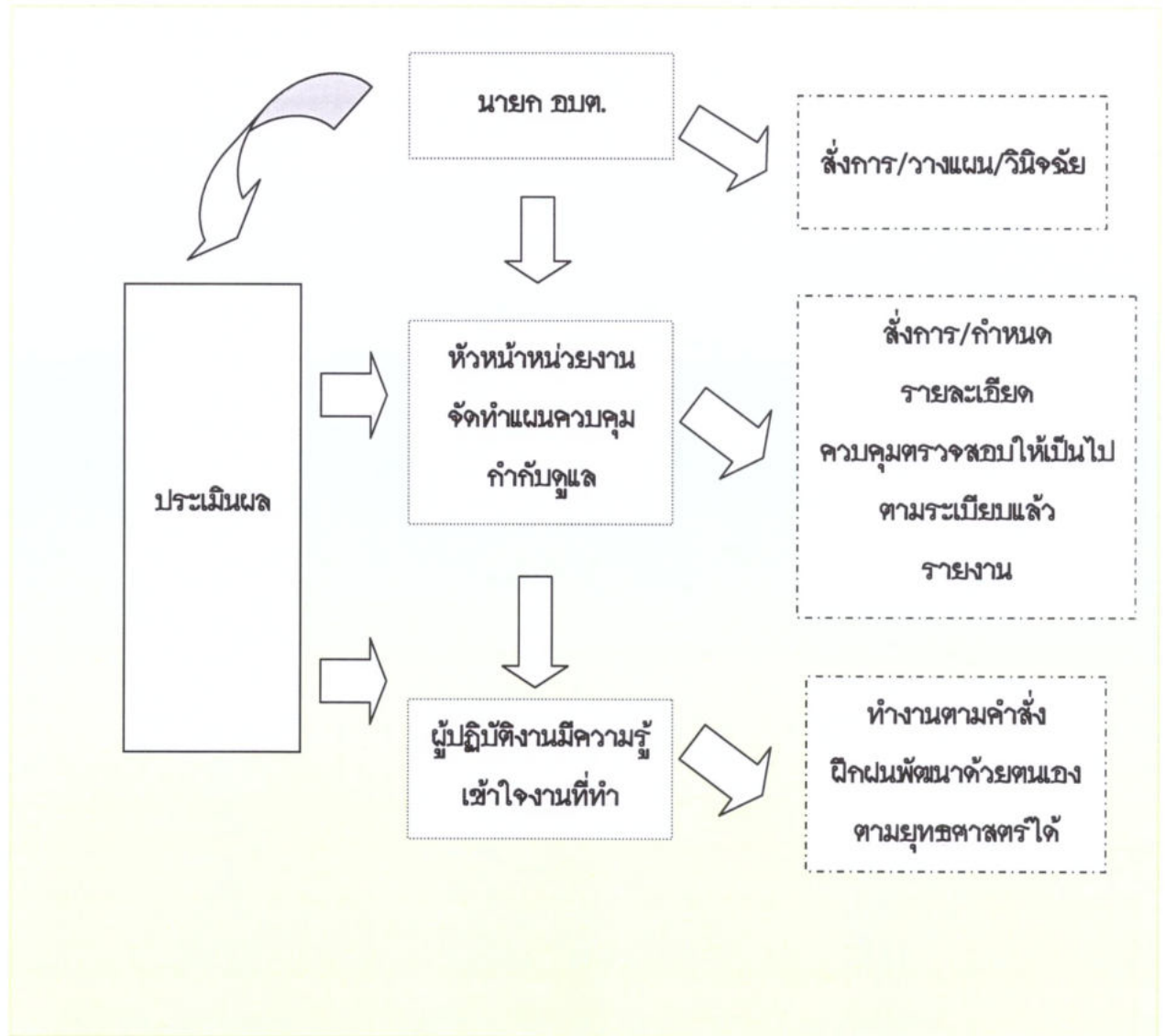
จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
๑. มีเจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งชัดเจน สามารถปฏิบัติงานได้สะดวกรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ ๒. มีการกำหนดส่วนราชการเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ ๓. ส่งเสริมให้มีการใช้ระบบสารสนเทศและ IT ให้ทันสมัยอยู่เสมอ ๔. มีจำนวนเจ้าหน้าที่เพียงพอในการปฏิบัติงาน ๕. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม	๑. การปฏิบัติงานภายในส่วนราชการและระหว่างภาคส่วนราชการยังขาดความเชื่อมโยงเกื้อหนุนซึ่งกันและกัน ๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ที่เป็นระบบและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ๓. เจ้าหน้าที่ที่มีความตระหนักในหน้าที่และความรับผิดชอบต่องานที่ปฏิบัติค่อนข้างน้อย ๔. ขาดการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และพัฒนาแนวคิดรวมถึงคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้เกิดสิ่งจูงใจและขวัญกำลังใจ ที่จะทำให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุ่มเทกำลังกายและความคิดในการปฏิบัติงาน ๕. ทำงานในลักษณะใช้ความคิดส่วนตัวเป็นหลัก
โอกาส(Opportunities)	ภัยคุกคาม(Threats)
๑. ประชาชนร่วมมือพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. มีความคุ้นเคยกันทั้งหมดทุกคน ๓. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขตส่วนตำบล ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทัศนคติของประชาชนได้ดี ๔. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ในระดับปริญญาตรีปริญญาโทเพิ่มขึ้น	๑. ระเบียบกฎหมายไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ๒. กระแสความนิยมของต่างชาติมีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชน ๓. มีความก้าวหน้าในวงแคบ ๔. บุคลากรมีภาระต้องดูแลครอบครัว และต่อสู้ปัญหาเศรษฐกิจ ทำให้มีเวลาให้ชุมชนจำกัด

การวิเคราะห์ในระดับองค์กร

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
๑. บุคลากรมีความรักถิ่นไม่ต้องการย้ายที่ ๒. การเดินทางสะดวกทำงานเกินเวลาได้ ๓. อยู่ในวัยทำงานสามารถรับรู้และปรับตัวได้เร็ว ๔. มีความรู้เฉลี่ยระดับปริญญาตรี ๕. ผู้บริหารระดับหน่วยงานมีความเข้าใจในการทำงานสามารถสนองตอบนโยบายได้ดี ๖. มีระบบบริหารงานบุคคล	๑. ขาดความกระตือรือร้น ๒. มีภาระหนี้สินทำให้ทำงานไม่เต็มที่ ๓. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะทางวิชาชีพ ๔. พื้นที่พัฒนางานกว้างปัญหามากทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอหรือไม่มี เช่น สัตวแพทย์ ๕. วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในงานบริการสาธารณะบางประเภทไม่มี/ไม่พอ ๖. สำนักงานแคบ ข้อมูลเอกสารต่างๆสำหรับใช้อ้างอิงและปฏิบัติมีไม่ครบถ้วน
โอกาส (Opportunities)	ภัยคุกคาม(Threats)
๑. นโยบายรัฐบาลเอื้อต่อการพัฒนาและการแข่งขัน ๒. กระทรวงมหาดไทยและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสนับสนุนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓. อัตราการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ ๔. ประชาชนให้ความสนใจต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑. มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจากความสัมพันธ์แบบ เครือญาติ ในชุมชน การดำเนินการทางวินัยเป็นไปได้ยากมักกระทบกลุ่มญาติพี่น้อง ๒. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงานความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ครอบคลุมภารกิจของส่วนตำบล ๓. งบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่จำนวนประชากรและภารกิจ

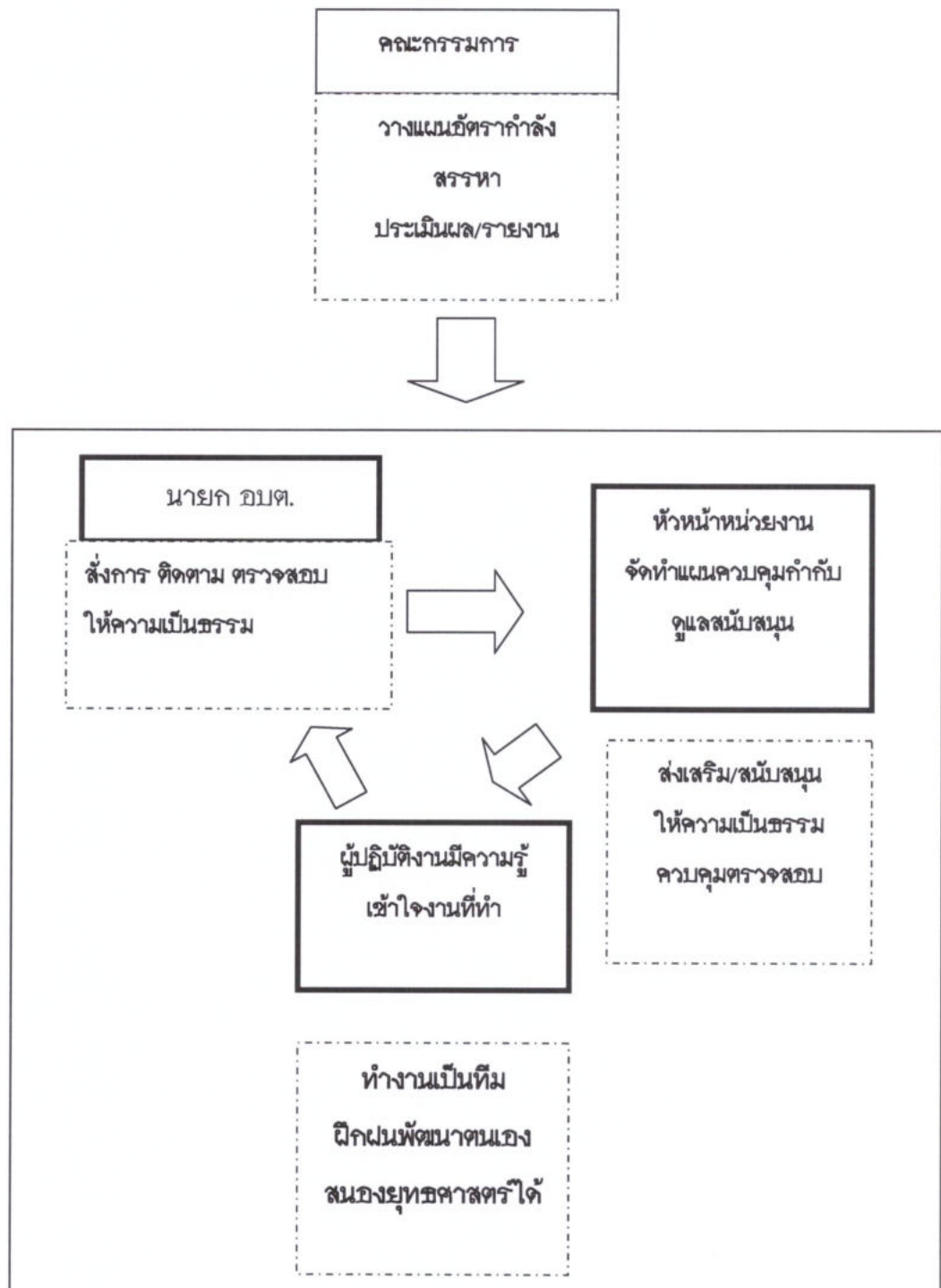
การวิเคราะห์โครงสร้างการพัฒนาบุคลากร

โครงสร้างปัจจุบัน



การพัฒนาบุคลากรในโครงสร้างใหม่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง จะเป็นการพัฒนาโดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมและใช้ระบบเปิดโดยบุคลากรสามส่วนที่ต้องสัมพันธ์กันเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพมีคณะกรรมการทำหน้าที่วางแผนอัตรากำลัง สรรหาทั้งการบรรจุแต่งตั้ง การโอนย้าย และประเมินผลเพื่อการเลื่อนระดับตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบและการต่อสัญญาจ้าง

โครงสร้างการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงที่จะปรับปรุงจึงเป็นดังนี้



วิสัยทัศน์การบริหารงานบุคคล

“ภายในปี ๒๕๖๖ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง จะมีความก้าวหน้ามั่นคงในชีวิตมีความรู้ความสามารถมีความชำนาญการในหน้าที่มีอรรถยาศัยเต็มใจให้บริการประชาชน และประชาชนต้องได้รับความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่”

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี จึงได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ / เป้าหมายการพัฒนา

วัตถุประสงค์การพัฒนา

๒.๑ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง เป็นบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีประสิทธิภาพในการทำงานสูงสุด

๒.๒ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ใช้หลักคุณธรรม จริยธรรมในการพัฒนาตนเองและพัฒนาการทำงาน

๒.๓ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ มีผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่มีประสบการณ์การทำงานมานานมาสอนผู้ใต้บังคับบัญชาของตนดูแลอย่างใกล้ชิด

๒.๔ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง รู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเองมากขึ้น

๒.๕ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง เมื่อมีการพัฒนาแล้วทำการการทำงานเกิดความผิดพลาดน้อยลง

๒.๖ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง เมื่อได้รับการอบรมแล้วจะมีความรู้เพิ่มขึ้น มาเติมพลังและจุดประกายไฟในการทำงาน สามารถคิดวิเคราะห์โครงการใหม่ๆได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง เมื่อมีการศึกษาดูงาน ณ สถานที่ต่างๆในงานที่เกี่ยวข้อง สามารถนำความรู้นั้นมาปรับใช้กับองค์กรตนเองได้

๒.๘ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง เมื่อมีการไปอบรมทำให้เกิดการสร้างเครือข่าย กว้างขวาง มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านต่างๆ เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานของส่วนตำบลตนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๙ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง เมื่อไปอบรมแล้วสามารถนำความรู้มาสอนงานให้กับพนักงานและลูกจ้างในองค์กรต่อ

๒.๑๐ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง เมื่อมีการพัฒนาในระดับสูงขึ้นสามารถส่งเสริมความก้าวหน้าให้กับพนักงานได้ เพื่อมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

เป้าหมายการพัฒนา

๑. เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ประกอบด้วย

- ๑.๑ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คณะผู้บริหาร
- ๑.๒ การพัฒนาสมาชิกท้องถิ่น สภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑.๓ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล
- ๑.๔ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ
- ๑.๕ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานจ้าง
- ๑.๖ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ในการส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
- ๑.๗ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ในการส่งเสริมระบบคุณธรรม จริยธรรม

๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ทุกคนที่ได้เข้ารับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางการบริหารกิจการมบ้านเมืองที่ดี

แผนพัฒนาพันธกิจการบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย คน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
๑	อบรมสัมมนาผู้บริหาร,ประธานสภา,สมาชิกสภา อบต.	ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.และผู้นำ เข้าใจบทบาทและหน้าที่ยังไม่เพียงพอ	เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานของ อบต. ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๓๙	การศึกษาดูงาน	๓๕๐,๐๐๐ บาท/หลักสูตร	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๖	ติดตามผลการการทำงาน ที่ผ่านมา
๒	ประชุมประจำเดือนพนักงาน อบต.	พนักงานส่วนตำบลยังเข้าใจระเบียบและการปฏิบัติไม่ชัดเจน	ซักซ้อมการปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ผ่านมาและแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง	๕๐	ประชุม	-	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๖	ติดตามการทำงาน ที่ผ่านมา
๓	อบรมบุคลากรของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น							
	- อบรมหลักสูตรนายก อบต. (หลักสูตร ๓ สัปดาห์)	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของนายก อบต.	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่, ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง	๑	การฝึกอบรม	๒๔,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๖	-รายงานการเดินทาง - การประเมินผล
	- อบรมหลักสูตรรองนายก อบต. (หลักสูตร ๓ สัปดาห์)	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของนายก อบต.	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่, ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง	๒	การฝึกอบรม	๒๔,๐๐๐ บาท/หลักสูตร	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๖	การปฏิบัติงาน
	- อบรมหลักสูตรที่ปรึกษานายก (หลักสูตร ๓ สัปดาห์)	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของนายก อบต.	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่, ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง	๑	การฝึกอบรม	๑๕,๔๐๐ บาท/หลักสูตร	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๖	- คะแนนตรวจมาตรฐาน ประจำปีทุกปี
	- อบรมหลักสูตรสมาชิกสภา อบต. (หลักสูตร ๓ สัปดาห์)	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของนายก อบต.	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่, ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง	๓๔	การฝึกอบรม	๑๕,๔๐๐ บาท/หลักสูตร	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๖	
	- อบรมหลักสูตรปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต.)	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน อบต.	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่, ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง	๑	การฝึกอบรม	๖๙,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๖	

แผนพัฒนาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมายคน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	การติดตามการประเมินผล
	-อบรมหลักสูตรผู้อำนวยความสะดวก (ระดับ ๗ ขึ้นไป) หลักสูตร ๔ สัปดาห์	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน อบต.	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่,ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง	๑	การฝึกอบรม	๓๔,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๖	
	-อบรมหลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (หลักสูตร ๔ สัปดาห์)	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน อบต.	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่,ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง	๑	การฝึกอบรม	๓๔,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๖	
	-อบรมหลักสูตรกลยุทธ์การบริหารของนักบริหารงานทั่วไป (หลักสูตร ๒ สัปดาห์)	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน อบต.	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่,ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง	๑	การฝึกอบรม	๑๗,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๖	
	-อบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน อบต.	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านวิเคราะห์ของพนักงาน อบต.	๑	การฝึกอบรม	๓๔,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๖	-รายงานการเดินทาง
	-อบรมหลักสูตร "บุคลากร"	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน อบต.	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการบริหารงานบุคคล	๑	การฝึกอบรม	๓๔,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๖	- การประเมินผล
	-อบรมหลักสูตรจนท./จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	พนักงาน อบต.ยังขาดความรู้ในการปฏิบัติงานที่เพียงพอ	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการปฏิบัติงานด้านการป้องกันให้เพียงพอ	๒	การฝึกอบรม	๒๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๖	การปฏิบัติงาน
	-หลักสูตรพัฒนาศักยภาพนักพัฒนาชุมชน	พนักงาน อบต.ยังขาดความรู้ในการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านพัฒนาชุมชนของพนักงาน อบต.	๑	การฝึกอบรม	๓๔,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๖	-คะแนนตรวจมาตรฐานประจำปีทุกปี
	-อบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น	พนักงาน อบต.ยังขาดความรู้ในการดำเนินการทางวินัย	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการปฏิบัติงานด้านการดำเนินการวินัย สำหรับนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์โดยตรงในการสอบสวน	๑	การฝึกอบรม	๓๔,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๖	
			ในการปฏิบัติตนให้เกิดผลดีต่อทางราชการ	๒	การฝึกอบรม	๓๔,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๖	
	-อบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานด้านการดำเนินการทางวินัยและละเมิดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	พนักงาน อบต.ยังขาดความรู้ในการดำเนินการทางวินัย	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการปฏิบัติงานด้านการดำเนินการวินัย สำหรับนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์โดยตรงในการสอบสวน	๒	การฝึกอบรม	๑๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๖	
			ในการปฏิบัติตนให้เกิดผลดีต่อทางราชการ					

แผนพัฒนาพันธกิจองค์กรบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย คน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
	- หลักสูตรจนท./จพง.ธรรมา (หลักสูตร ๒ สัปดาห์)	พนักงาน อบต.ยังขาดความรู้ใน การปฏิบัติงานที่เพียงพอ	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านงานธุรการ ของพนักงาน อบต.	๔	การฝึกอบรม	๒๑,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๖	- รายงานการเดินทาง - การประเมินผล - การปฏิบัติงาน - คะแนนตรวจมาตรฐาน ประจำปีทุกปี
	- อบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติ หน้าที่ของพนักงาน อบต.	เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการ เงินและบัญชีของพนักงาน อบต.	๒	การฝึกอบรม	๒๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๖	
	- อบรมหลักสูตรจนท./จพง.จัดเก็บรายได้	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติ หน้าที่ของพนักงาน อบต.	เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการจัด เก็บรายได้ของพนักงาน อบต.	๑	การฝึกอบรม	๒๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๖	
	- อบรมหลักสูตรพัฒนาศักยภาพช่าง นายช่าง อบท. (หลักสูตร ๓ สัปดาห์)	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติ หน้าที่ของพนักงาน อบต.	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านงานช่าง การโยธา	๑	การฝึกอบรม	๒๓,๕๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๖	
	- อบรมหลักสูตรนักวิชาการศึกษา	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติ หน้าที่ของพนักงาน อบต.	เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการศึกษา ของพนักงาน อบต.	๑	การฝึกอบรม	๓๔,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๖	
	- อบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษเชิง ปฏิบัติการสำหรับบุคลากรท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน พร้อมกิจกรรมEnglish Adventure Camp)	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติ การให้บริการ สื่อสาร (หลักสูตร ๑ สัปดาห์)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านงานบริการ ส่งเสริมการศึกษา	๕	การฝึกอบรม	๑๕,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๖	

แผนพัฒนางานองค์กรการบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖
องค์กรบริหารส่วนตำบลวังม่วง อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมายคน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
	- วิชาคอมพิวเตอร์สร้างตารางคำนวณ ด้วยโปรแกรม (Microsoft office Excel) - วิชาคอมพิวเตอร์สำหรับการสร้าง ตารางนำเสนอ (Presentation)			๑	อบรมเชิงปฏิบัติการ	๖,๒๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๖	
	อบรมพนักงาน อบต.และลูกจ้างใน สถาบันเอกชน ในหลักสูตรต่างๆ เช่น - เทคนิคการจัดประชุม - เทคนิคการพูด , ทักษะการพูด - เทคนิคการเขียนโครงการ - การเสริมสร้างความรู้ ความสามารถ เกี่ยวกับบัญชีส่วนราชการ	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานที่ ของพนักงาน อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการปฏิบัติงาน ของพนักงาน อบต.และลูกจ้าง เพื่อเสริมสร้างความรู้ทักษะการพูด เพื่อเสริมสร้างความรู้ทักษะการพูด เพื่อเสริมสร้างความรู้ทักษะด้านโครงการ เพื่อเสริมสร้างความรู้งานการเงินและบัญชี	๑	อบรมเชิงปฏิบัติการ	๖,๒๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๖	
๕				๑๐	การฝึกอบรม	๑๘,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๖	
	- เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและ การใช้ภาษาไทย - กลยุทธ์การบริหารความขัดแย้ง - ศิลปะการพูดในที่ชุมชนและเทคนิค การนำเสนอ		เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการเขียนหนังสือ ราชการ เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านวินัย เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านเทคนิคการ พูดและนำเสนอ					- รายงานการดำเนินงาน - การประเมินผล - การปฏิบัติงาน - คะแนนตรวจมาตรฐาน ประจำปีทุกปี
	- การปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่าย - การจัดการขยะมูลฝอย - การจัดการน้ำเสีย - การควบคุมการผลิตและบำรุงระบบประปา - อื่น ๆ		เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการเงินและบัญชี เพื่อเสริมสร้างความรู้งานสาธารณสุขฯ เพื่อเสริมสร้างความรู้งานสาธารณสุขฯ เพื่อเสริมสร้างความรู้ในกิจการประปา	๖	การฝึกอบรม	๑๐,๘๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๖	

หมายเหตุ : โครงการ/หลักสูตร อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับสภาวะปัจจุบัน

มาตรการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ

๑. มีการมอบรางวัลให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ดีเด่นเป็นประจำทุกปี โดยมีประกาศเกียรติคุณและเงินหรือของรางวัล โดยมีหลักเกณฑ์ทั่วไปดังนี้
 - ๑.๑ ความสม่ำเสมอในการปฏิบัติงานราชการ
 - ๑.๒ มนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อประชาชนผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน
 - ๑.๓ การรักษาวินัยไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องทุจริตประพฤติมิชอบหรือผิดศีลธรรม
 - ๑.๔ การอุทิศตนเสียสละเพื่องานและส่วนรวม
๒. จัดให้มีสมุดลงชื่อเข้าร่วมโครงการพิเศษในวันหยุดราชการ
๓. จัดกิจกรรมที่สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน ทำงานร่วมกัน เช่น การจัดกิจกรรมพัฒนาที่หน่วยงานต่างๆเป็นเจ้าภาพการพบปะสังสรรค์ เป็นต้น

มาตรการดำเนินการทางวินัย

๑. มอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาโทษแก่บุคลากรในสังกัดที่กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงได้ในชั้นว่ากล่าวตักเตือนแล้วเสนอให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ
๒. มีมาตรการการรักษาวินัยโดยลดหย่อนโทษให้แต่ละระดับสายการบังคับบัญชาละ ๓ ครั้ง ยกเว้นการกระทำผิดวินัยในมาตรการที่ประกาศเป็นกฎเหล็กคือ
 - ๒.๑ การดื่มสุราการเล่นการพนันในสถานที่ราชการ
 - ๒.๒ การทุจริตหรือมีพฤติกรรมเรียกร้องผลประโยชน์จากประชาชนที่นอกเหนือจากที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนด
 - ๒.๓ การขาดเวรยามรักษาสถานที่จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายกับประชาชนหรือองค์การส่วนตำบล
 - ๒.๔ การขู่สาว
 - ๒.๕ การทะเลาะวิวาทกันเอง

๓. หลักสูตรการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ได้กำหนดหลักสูตรในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรในสังกัดซึ่งควรให้พนักงานได้รับการอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร/ปี ได้แก่

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการได้แก่ความรู้เกี่ยวกับ

- ๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐
- ๑.๒ พระราชบัญญัติส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑๒ พ.ศ.๒๕๕๖
- ๑.๓ พระราชบัญญัติกำหนดแผนกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๑.๔ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๑.๕ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙

๑.๖ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๑.๗ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙

๑.๘ กฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๑.๙ ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจสังคมการเมืองการปกครองและการบริหารราชการแผ่นดิน

๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบได้แก่ความรู้เกี่ยวกับ

- ๒.๑ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐
- ๒.๒ พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ.๒๔๗๕
- ๒.๓ พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.๒๕๐๘
- ๒.๔ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ๒.๕ พระราชบัญญัติที่ดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓
- ๒.๖ ระเบียบกฎหมายและแนวทางในการปฏิบัติงานของส่วนตำบล ตามหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งเช่นระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๑. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
๒. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร
๕. หลักสูตรพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง
๖. การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาตรี
๗. การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาโท
๘. การส่งเสริมระบบคุณธรรมจริยธรรม
๙. การพัฒนาระบบ IT ให้มีประสิทธิภาพ
๑๐. เทคนิคการบริหารงานสมัยใหม่
๑๑. มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร
๑๒. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
 - ๑๒.๑ การปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ
 - ๑๒.๒ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๑๓. จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

๔. ประเด็นที่ต้องพัฒนา

- ๔.๑ ควรให้มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานพร้อมเน้นกระบวนการสารสนเทศมาใช้งาน
- ๔.๒ ควรมีการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อสร้างข้าราชการให้เป็นมืออาชีพ
- ๔.๓ บริหารจัดการฐานข้อมูลให้เชื่อมโยงทุกส่วนราชการ
- ๔.๔ พัฒนาระบบบริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพได้มาตรฐาน
- ๔.๕ พัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ
- ๔.๖ วางแผนบริหารอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เหมาะสม
- ๔.๗ พัฒนาการกระจายอำนาจ
- ๔.๘ พัฒนาระบบตอบแทนและแรงจูงใจ

๕. หลักสูตรการพัฒนา

(หลักสูตรตามแผนพัฒนาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)
ตามตารางเอกสารแนบท้าย

๔. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา

วิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง กำหนดวิธีการพัฒนาตามความจำเป็นและความเหมาะสมในการดำเนินการโดยใช้วิธีดังนี้

๑. วิธีการดำเนินการ

- ๑.๑ การปฐมนิเทศ
- ๑.๒ การฝึกอบรม
- ๑.๓ การศึกษาหรือดูงาน
- ๑.๔ การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนารวมถึงการประชุมประจำเดือนของส่วนตำบลในการถ่ายทอดความรู้ในการปฏิบัติงาน
- ๑.๕ การสอนงานการให้คำปรึกษา
- ๑.๖ การมอบหมายงาน
- ๑.๗ การให้การศึกษา

๒. แนวทางการดำเนินการ

การดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง นอกจากมีวิธีการดำเนินการตามข้อ ๑ แล้วแนวทางในการดำเนินการได้กำหนดแนวทางการดำเนินการไว้ ๓ แนวทางดังนี้

- ๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงดำเนินการจัดฝึกอบรมเอง
- ๒.๒ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงจัดส่งพนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนา
- ๒.๓ ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นๆดำเนินการสอดคล้องกับแผนพัฒนา พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง เป็นผู้ดำเนินการ

๓. ระยะเวลาในการดำเนินการพัฒนา

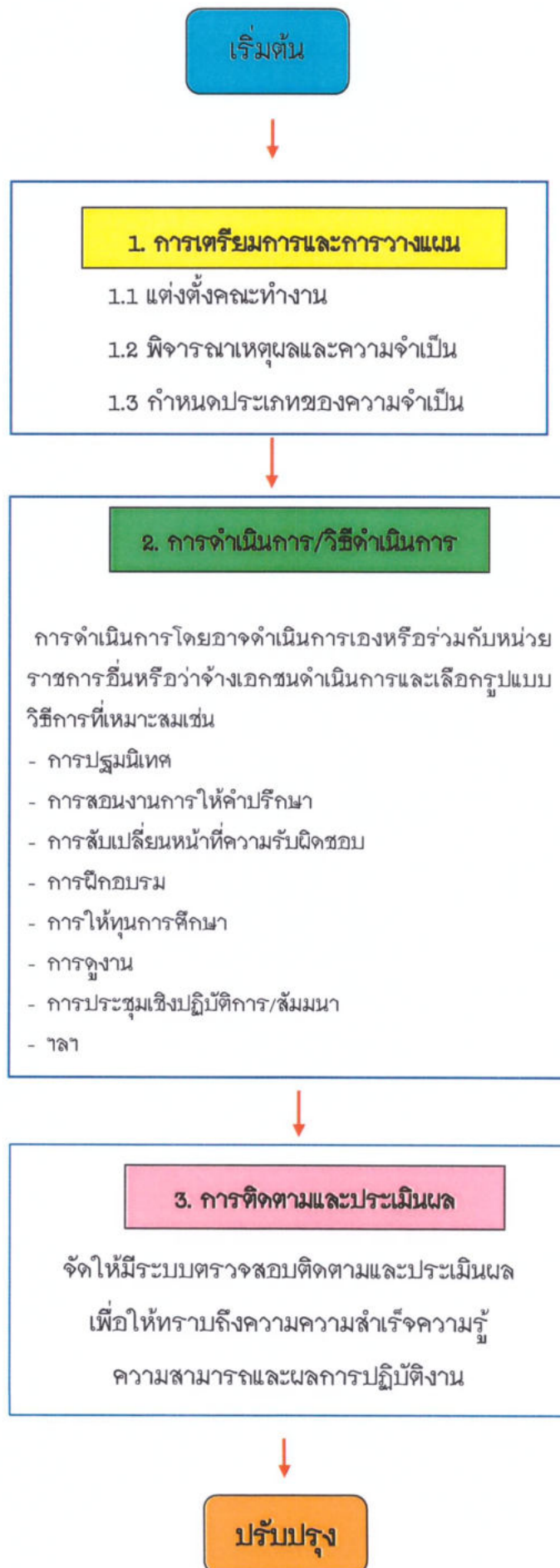
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖)

- ๓.๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
- ๓.๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
- ๓.๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๔. โครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง จึงได้จัดทำโครงการครอบคลุมตามหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการหลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบหลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งหลักสูตรด้านการบริหารหลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรมตามโครงการต่างๆ ในส่วนที่ ๕

แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร



๕. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

๖. การติดตามและประเมินผล

ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง จะดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลนั้น ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยอาศัยอำนาจตามความข้อ ๒๙๙ กำหนดให้พนักงานส่วนตำบลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ข้อ ๓๐๘ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตาม แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระบุรีเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของส่วนตำบล ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๔๕ ซึ่งประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัด/รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลส่วนตำบล | เป็นกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าส่วนราชการ | เป็นกรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัดส่วนตำบลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงได้แต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าวดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานดังมีรายชื่อและตำแหน่งดังต่อไปนี้

- | | | |
|---------------------------------|--------------------------|---------------------|
| ๑. นายมานะชัย สุนันดา | นายก อบต.วังม่วง | ประธานกรรมการ |
| ๒. สิบตำรวจโทสิริศักดิ์ หอมริน | ปลัด อบต.วังม่วง | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสุวารี ว่องไพกุล | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวรัตน์ ยศธิศักดิ์ | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | กรรมการ |
| ๕. นายโยธิน ปานช้าง | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. นางสาวกิตติมาภรณ์ คงชาญแพทย์ | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นางสาวยอดอนงค์ ทองขาว | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลต่อไป โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้น มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ กำหนดวิธีการติดตามและประเมินผลตลอดจนการดำเนินการอื่นๆที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้งแล้วเสนอผลการติดตามต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงทราบ

บทสรุป

การบริหารงานบุคคลตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง สามารถปรับเปลี่ยน แก้ไข เพิ่มเติมให้เหมาะสมได้กับกฎหมาย ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระบุรี ตลอดจนนโยบายและยุทธศาสตร์ต่างๆ ประกอบกับภารกิจตามกฎหมายและการถ่ายโอนอาจเป็นเหตุให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นได้รับการพัฒนามากกว่า และภารกิจบางประการที่ไม่มีความจำเป็นอาจต้องทำการยุบ หรือปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจต่างๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายถ่ายโอนงานสู่ท้องถิ่นให้มากที่สุด บุคลากรที่มีอยู่จึงต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์อยู่เสมอ

การประชุมคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๒๙ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง		ลายมือชื่อ
๑	นายมานะชัย สุนันตา	นายก อบต.วังม่วง	ประธานกรรมการ	
๒	ส.ต.ท.ศิริศักดิ์ หอมรีน	ปลัด อบต.วังม่วง	กรรมการ	
๓	นายโยธิน ปานช้าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ	
๔	นางสาวสุวารี ว่องไพกุล	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ	
๕	นางเสาวรัตน์ ยศศิริศักดิ์	ผอ.กองการศึกษาฯ	กรรมการ	
๖	นางสาวกิตติมาภรณ์ คงชาญแพทย์	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ	
๗	นางสาวยอดอนงค์ ทองขาว	นักทรัพยากรบุคคลฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ	

* 10161010 ITA + LPA ละ

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

เมื่อวันที่ ๒๙ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

ผู้มาประชุม

๑. นายมานะชัย สุนันตา	นายก อบต.วังม่วง	ประธานกรรมการ
๒. สิบตำรวจโทสิริศักดิ์ หอมริน	ปลัด อบต.วังม่วง	กรรมการ
๓. นางสาวสุวารี ว่องไพบูล	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นางสาวรัตน ยศธิดักดิ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๕. นางสาวกิติมาภรณ์ คงชาญแพทย์	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวยอดอนงค์ ทองขาว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายโยธิน ปานช้าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
---------------------	--------------------	---------

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายมานะชัย สุนันตา ประธานกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลวังม่วงกล่าวเปิดประชุมตามระเบียบวาระต่างๆดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่จะต้องพิจารณา

เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

นายมานะชัย สุนันตา
ประธานกรรมการ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการ จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ที่ ๒๖๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๒๙๙ กำหนดให้พนักงานส่วนตำบลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ข้อ ๓๐๘ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตาม ข้อ ๒๙๙ แล้วเสนอให้ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบซึ่งให้คณะกรรมการพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลต่อไปนั้น ขอให้ท่านเลขาช่วยชี้แจงวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนพัฒนาในครั้งนี้ด้วยครับ

นางสาวกิติมาภรณ์ คงชาญแพทย์
กรรมการ/เลขานุการ

ดิฉันขอชี้แจงวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนพัฒนา มีดังนี้

๑. เพื่อเพิ่มพูนความรู้และสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล
๒. เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่, ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงให้เป็นปัจจุบันทันด่วน
๓. เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในองค์กร
๔. เพื่อให้รู้จักบทบาทหน้าที่ของตนในการทำงาน
๕. ลดความผิดพลาดจากการทำงานให้น้อยลงและสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
๖. เพื่อนำองค์ความรู้ใหม่ๆ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานหรือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๗. เพื่อความก้าวหน้าของพนักงาน
๘. เพื่อสร้างพลังและจุดประกายไฟในการทำงาน
๙. บุคลากรที่ผ่านการประชุม อบรมในเรื่องต่างๆ สามารถถ่ายทอดวิชาการที่ได้รับให้แก่เจ้าหน้าที่คนอื่นๆ ได้
๑๐. ในการสัมมนาทางวิชาการเพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านต่างๆ เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานของ อบต.วังม่วง ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

นายมานะชัย สุนันตา
ประธานกรรมการ

ขอให้คณะกรรมการทุกท่านช่วยกันพิจารณากำหนดแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลด้วยครับ

มติที่ประชุม

ช่วยกันพิจารณาแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตามเอกสารที่แนบมีมติเห็นชอบในร่างแผนพัฒนาพนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

นายมานะชัย สุนันตา
ประธานกรรมการ

เป็นอันว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบในการจัดทำร่างแผนพัฒนาพนักงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ในครั้งนี้ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลจึงได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานดังกล่าว แล้วรายงานไปยังคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระบุรีต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องอื่นๆ
-ไม่มี-

นายมานะชัย สุนันตา
ประธานกรรมการ

มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอเรื่องอะไรอีกหรือไม่ครับ? ถ้าไม่มีกระผมขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่ได้มาประชุมโดยพร้อมเพรียงกันและการประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ผมขอปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ นางสาวกิติมาภรณ์ คงชาญแพทย์ ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวกิติมาภรณ์ คงชาญแพทย์)
กรรมการ/เลขานุการ

ลงชื่อ ส.ต.ท. สิริศักดิ์ หอมรื่น
(สิริศักดิ์ หอมรื่น)
กรรมการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ นายมานะชัย สุนันทา
(นายมานะชัย สุนันทา)
ประธานกรรมการ

ผู้เห็นชอบรายงานการประชุม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

ที่ ๒๖๗/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพลังงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการกลางพลังงานส่วนตำบลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๒๖๙ ข้อ ๒๗๐ ข้อ ๒๗๑ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพลังงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ดังนี้

๑. นายมานะชัย สุนันตา	นายก อบต.วังม่วง	ประธานกรรมการ
๒. สิบตำรวจโทสิริศักดิ์ หอมรีน	ปลัด อบต.วังม่วง	กรรมการ
๓. นางสาวสุวารี ว่องไพกุล	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นางสาวรัตน์ ยศศิริศักดิ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๕. นายโยธิน ปานช้าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นางสาวกิติมาภรณ์ คงชาญแพทย์	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวยอดอนงค์ ทองขาว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายมานะชัย สุนันตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

