



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
โอนครั้งที่ ๑๐

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และ ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการ รายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ นั้น

บัดนี้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โอนครั้งที่ ๑๐ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายมานะชัย สุนันทา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเคื่อง/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณต่อแผน/ตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	หักเงินจากการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานอุดสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบกลาง	เงินประจำตำแหน่ง		42,000.00	42,000.00	20,000.00 (-)	22,000.00	
แผนงานอุดสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		10,000.00	10,000.00	20,000.00 (+)	30,000.00	โอนเพิ่มงบประมาณฯ เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กองช่าง..... เจ้าของงบประมาณเพื่อโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นเพื่อโอนเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26.....

(ลงชื่อ)..... สิบตำรวจโท.....

(..... สิริศักดิ์ หอมรินทร์.....)

ตำแหน่ง..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง รักษาการแทน.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เติมนายก

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย

หรือผู้นำนางได้อนุมัติแล้ววันที่

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่มีงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)

(นางสาวพรพรรณ โสภ)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ รักษาการแทน

วันที่

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่

(ลงชื่อ)

ลิ้มคำรวใจ

(.....)

ลิ้มศักดิ์ หอมชื่น

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

วันที่

เดือน

พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(นายมานะชัย สุนันดา)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

วันที่

เดือน

พ.ศ.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....