



องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง



ขั้นตอนเขียนรับเบี้ยความพิการ

ขั้นตอนเขียนคนพิการวันนี้ มีสิทธิรับเบี้ยความพิการเดือนต่อไป

คุณสมบัติผู้พิการ

- ผู้พิการที่อยู่ในเขตตำบลวังม่วงและมีบัตรประจำตัวคนพิการ
- ผู้พิการที่ย้ายภูมิลำเนาจาก อปท. อื่นเข้ามาอยู่ในตำบลวังม่วง

หลักฐานที่ใช้ในการลงทะเบียน

- 1. สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ 1 ฉบับ
- 2. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
- 3. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร 1 ฉบับ





องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง



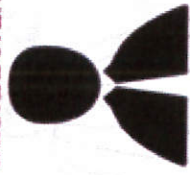
ขั้นตอนการขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ

สมอ.พมจ.นค.



1

คนพิการเข้ารับการตรวจ
เพื่อขอเอกสารรับรองความพิการ
ณ โรงพยาบาลของรัฐ



2

คนพิการ/ผู้ดูแล
นำเอกสารยื่นเจ้าหน้าที่
ทำการตรวจสอบเอกสาร



3

เจ้าหน้าที่ทำการบันทึกข้อมูล
ออกบัตรประจำตัวคนพิการ



4

ยื่นบัตรขึ้นทะเบียน
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

เอกสารที่ใช้ในการขอใบรับรองประจำตัวคนพิการ

1. เอกสารรับรองความพิการ จากโรงพยาบาลของรัฐ จำนวน 1 แผ่น
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาสูติบัตร (คนพิการ) จำนวน 1 แผ่น
3. สำเนาทะเบียนบ้าน (คนพิการ) จำนวน 1 แผ่น
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ดูแล) จำนวน 1 แผ่น
5. รูปถ่ายคนพิการ 1 นิ้ว (กรณีคนพิการไม่สามารถถ่ายด้วยตนเอง) จำนวน 1 แผ่น

*กรณีผู้ที่จะเป็นผู้ดูแลคนพิการ ไม่ใช่ญาติ

รวมสายเลือด หรือทะเบียนบ้านไม่ได้อยู่ร่วมกับคนพิการ
ให้ข้าราชการ กำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน รับรองบุคคลในว่า
เป็นผู้ดูแลคนพิการ พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตร
ข้าราชการ จำนวนอย่างละ 1 แผ่น

*กรณีเป็นสหายผู้ดูแลคนพิการ ต้องให้ข้าราชการ กำนัน
หรือผู้ใหญ่บ้าน รับรองพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน
สำเนาบัตรข้าราชการ จำนวนอย่างละ 1 แผ่น



5

ได้รับสิทธิเบี้ยความพิการ

ผู้พิการท่านใดไม่สะดวกเดินทางไปจังหวัด สามารถยื่นเอกสารได้ที่ อบต.วังม่วง

สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง โทร 036 - 730691



จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

ความรู้เกี่ยวกับการจ้างงานคนพิการ
และการรับสมัครงานคนพิการ

**กรมการจัดหางาน บริการจัดหางานให้คนพิการมีงานทำ
ส่งเสริม พัฒนาอาชีพคนพิการ
ให้อยู่ในสังคมอย่างภาคภูมิใจในศักดิ์ศรี**

มาตรา 33 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550
นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ และหน่วยงานของรัฐ
ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คน ขึ้นไปให้รับคนพิการเข้าทำงาน
ในอัตราส่วน 100 : 1

มาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550
หน่วยงานของรัฐหรือนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ
ไม่ประสงค์จะรับคนพิการเข้าทำงานตามมาตรา 33
อาจดำเนินการให้สัมปทาน จัดสถานที่จำหน่ายสินค้า
จัดจ้างเหมาช่วงงาน ฝึกงาน จัดสิ่งอำนวยความสะดวก
ล่ามภาษามือ ช่วยเหลืออื่นใด

สำนักงานจัดหางานจังหวัด/สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครเขตพื้นที่ 1-10

- รับลงทะเบียนสมัครงานสำหรับคนพิการ
- รับลงทะเบียนนายจ้าง/สถานประกอบการและคนพิการ หรือผู้ดูแลคนพิการที่ประสงค์ขอใช้สิทธิตามมาตรา 35
- เสร็จความเรียบร้อยก่อนทำงาน
- ส่งตัวคนพิการให้นายจ้าง
- แนะนำงานอาชีพอิสระ

นายจ้าง

- เห็นความสำคัญของการจ้างงานคนพิการ
- ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย

คนพิการ

- มีงานทำ มีอาชีพ มีรายได้
- พึ่งพาตนเองได้ ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข
- มีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์เศรษฐกิจ

ติดต่อสอบถาม โทร.สายด่วนกรมการจัดหางาน 1694

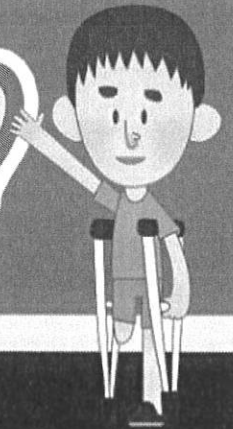
- ✦ เพื่อส่งเสริมให้คนพิการมีงานทำ
- ✦ เพื่อพัฒนาอาชีพและยกระดับคุณภาพคนพิการ
- ✦ เพื่อส่งเสริมการจ้างงานคนพิการตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด

สำหรับผู้ที่สนใจสมัครงานสามารถสอบถามการรับสมัครงานได้ที่
สำนักงานจัดหางานจังหวัดสระบุรี โทร 036-679656





เงินสงเคราะห์คนพิการ อย่างไร?



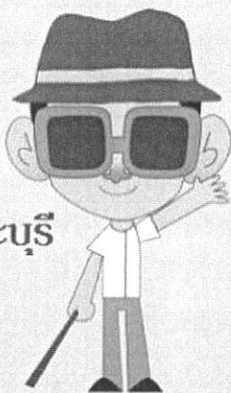
สถานที่ยื่นขอรับเงิน

หน่วยให้บริการ

- องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

ส่วนภูมิภาค

- สำนักงานพัฒนาสังคม
และความมั่นคงจังหวัดสระบุรี
(พมจ.)



เอกสารประกอบการยื่น

1. แบบสอบข้อเท็จจริงผู้ประสบปัญหาสังคม
2. สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
4. สำเนาทะเบียนบ้าน
5. สำเนาบัญชีธนาคาร
6. อื่นๆ (หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ฯลฯ)



คุณสมบัติ

คนพิการ/ครอบครัวคนพิการ

ประสบปัญหาเดือดร้อน มีภาวะยากลำบาก
อยู่ตามลำพัง ฐานะยากจน และไม่มีรายได้

เงื่อนไข : ช่วยเหลือเป็นสิ่งของหรือเป็นเงิน
ครั้งละไม่เกิน 3,000 บาท ปีละไม่เกิน 3 ครั้ง

ขั้นตอนการจ่ายเงิน

- 1 ยื่นคำร้อง
- 2 สอบข้อเท็จจริง/ลงพื้นที่ฯ
- 3 คณะกรรมการพิจารณา
ผ่านการพิจารณา
มอบเงินสงเคราะห์ฯ
- 4 ไม่ผ่านการพิจารณา
ชี้แจงคนพิการ
- 5 บันทึกข้อมูลลงในระบบ
ติดตามให้ความช่วยเหลือเป็นระยะ