



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

ที่ ๓๐๔/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง (One Stop Service)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง (One Stop Service) ขึ้น เมื่อวันที่ ๒๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อลดขั้นตอนการให้บริการแก่ประชาชนในการใช้บริการต่าง ๆ โดยให้บริการลงทะเบียนเด็กแรกเกิด (ครัวเรือนยากจน และที่เสี่ยงความยากจน) บริการประสานการทำบัตรผู้พิการ บริการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย บริการเสียภาษีต่าง ๆ บริการแจ้งเหตุประปาขัดข้อง บริการขออนุญาตก่อสร้าง รื้อถอนอาคาร การขุด-ถมดิน บริการจ่ายเบี้ยยังชีพ บริการขอข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบล บริการรับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์นั้น

เพื่อให้การบริการของศูนย์บริการร่วม (One Stop Service) ให้มีประสิทธิภาพรวดเร็วประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด จึงแต่งตั้งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง (One Stop Service) ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการศูนย์บริการร่วมกับหน่วยงานอื่น

- ๑.๑ บริการรับลงทะเบียนเด็กแรกเกิด (ครัวเรือนยากจนและที่เสี่ยงความยากจน)
- ๑.๒ บริการประสานการทำบัตรผู้พิการ
- ๑.๓ บริการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม (ผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง)

☸ นักพัฒนาชุมชน	เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการ
☸ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการ
☸ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการ

ให้มีหน้าที่รับลงทะเบียนเด็กแรกเกิด ประสานการช่วยเหลือไปยังกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ บริการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม (ผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง) และบริการประสานการทำบัตรผู้พิการให้กับผู้ยื่นความประสงค์

๑.๔ บริการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

☸ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการ
☸ ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการ

ให้มีหน้าที่รับแจ้งเหตุ ประสานและดำเนินการช่วยเหลือให้กับประชาชนผู้ประสบเหตุ

โดยเร็ว

๒. คณะกรรมการศูนย์บริการร่วมภายในองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบล

☞ บริการเสียภาษีต่าง ๆ

- | | |
|-----------------------------------|------------------------|
| ☞ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการ |
| ☞ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการ |
| ☞ เจ้าพนักงานสาธารณสุข | เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการ |

☞ บริการรับแจ้งไฟฟ้าสาธารณะขัดข้อง

- | | |
|-----------------------|------------------------|
| ☞ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการ |
|-----------------------|------------------------|

☞ บริการขออนุญาตก่อสร้าง รื้อถอนอาคาร การขุด-ถมดิน

- | | |
|-------------------------------|------------------------|
| ☞ เจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง) | เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการ |
| ☞ ผู้ช่วยนายช่างโยธา | เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการ |

☞ บริการจ่ายเบี้ยยังชีพ

- | | |
|--------------------------------|------------------------|
| ☞ นักพัฒนาชุมชน | เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการ |
| ☞ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการ |
| ☞ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการ |

☞ บริการขอข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

- | | |
|----------------------------------|------------------------|
| ☞ ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์ | เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการ |
|----------------------------------|------------------------|

☞ บริการรับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์

- | | |
|----------|------------------------|
| ☞ นิติกร | เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการ |
|----------|------------------------|

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย หากมีปัญหาอุปสรรคข้อขัดข้องประการใด ในการปฏิบัติงานให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายมานะชัย สุนันตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง