



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลวั่งม่วง
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ¹
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลลวั่งม่วง จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายมานะชัย สุนันตา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลวั่งม่วง

รายละเอียดเบื้องต้นของการจัดซื้อจ้างที่ระบุผู้รับการคัดเลือก และสามารถคำนวณต้นทุนของสิ่งที่ต้องผลิตเป็นหนึ่งเดียว ประจำไตรมาสที่ ..๑.. (เดือนสุลาคม.. พ.ศ. ..๒๕๖๖.... ถึง เดือนธันวาคม.... พ.ศ. ..๒๕๖๗...)
..... 用於標記文字

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสถานะผู้คัดเลือกของลูกคูหาหรือซื้อตกลงเป็นหนังสือประจำไตรมาสที่ ๑.. (เดือน ...๗ถุนายน... พ.ศ. ..๒๕๖๒..... ถึง เดือน ...๑๖ พฤษภาคม... พ.ศ. ..๒๕๖๒....)

ยังประดิษฐ์มนต์ธรรมนั่นกางรัตน์ช่อจันทร์หรือผู้ตรัสรบารศักดิ์เลิศกัน และทรงสำราญประทับบนองค์ภูมิฐานหรือข้อมูลสถาปัตย์เป็นหนึ่งเดียว ประจิมไตรมาสที่ ๑๐ (เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙) ถึง เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๗๐..... ถึง เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๗๑..... (ไม่แน่นอน)

รายละเอียดแบบที่ประคับคัดลอกผู้ช่วยการจัดซื้อจ้างหรือผู้ดูแลบ้านที่รับการคัดเลือก และสามารถดำเนินการซื้อขายหรือซื้อตกลงเป็นหนี้สือประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒.....ถึง เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒.....)

.....និងគឺជាប្រព័ន្ធគ្រសុទ្ធទាំងអស់

รายละเอียดเบนท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสถานะคำขอสั่งภารภูมิของสั่งภารภูมิหรือข้อตกลงเป็นหนังสือประจำไตรมาสที่ ๑.. (เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒.....ถึง เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒.....)

..... องค์กรบริหารส่วนตัวบลังภูรัง.....

หมายเหตุ : เนื่องจากการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ท่านทำการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเจ้าหน้าที่ผู้สัญญาซึ่งร่วมลงประ菽ลักษณะที่บัญชีของบุคคลที่ได้รับการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อหนังสือเรียนเพลส จ้างเช่ามีนอมายามต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างไปแล้วครั้ง ก่อนที่จะเป็นครั้ง กรณีที่เปลี่ยนมาตรฐานการให้รับรองสำหรับจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เดือนที่ของปีงบประมาณหรือหักลบคงเหลือหนี้มีสิ้น หรืออัตรากลุ่มการจ่ายเงิน เช่น ในเดือนธันวาคม ปีงบประมาณที่ปรับปรุง
- (๗) ระบุหักผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่โดยที่ระบุเป็นรายอัตราก็ได้ ตั้งแต่ ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามที่ได้ออกนามบัญชีกล่อง ดำเนินการที่ กศ ๐๘๐๘๕.๔/๑ ถึง ๑๒ ล่วงหน้าที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
- ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามประเมินราบ ข้อ ๑๙ วรรคสอง
- ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามประเมินราบ ข้อ ๓๙ วรรคสอง
- ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามประเมินราบ ข้อ ๓๙ วรรคสอง
- (กรา) ๐๘๐๘๕.๔/๑ ๑๑๙ ล่วงหน้าที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐
- อันนี้กันเห็นอกาก ๑ - ๓
- ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามที่ได้ออกกฎหมายการวินิจฉัยบัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและทราบพัสดุภาระด้วยตัวเองที่ กศ